

ภาคผนวก ข.36

เอกสารการศึกษาทิศทางการไหลของน้ำใต้ดิน



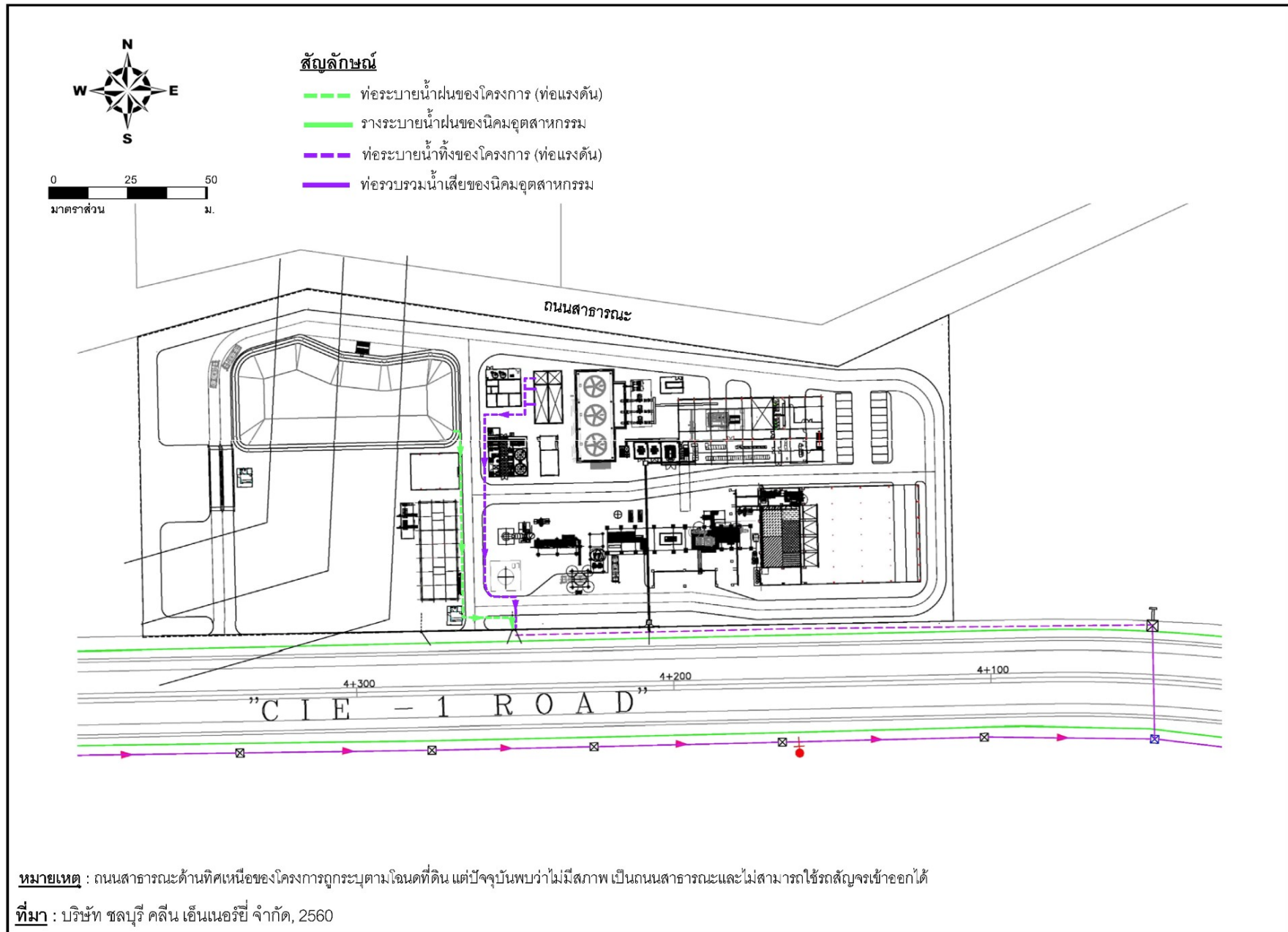
รูปที่ 2 ทิศทางการไหลของน้ำใต้ดิน เมื่อวันที่ 4 พฤษภาคม พ.ศ.2566

โครงการกำจัดกากอุตสาหกรรมที่ไม่อันตรายโดยแปรรูปเป็นพลังงานไฟฟ้า บริษัท ชลบุรี คลีน เอ็นเนอร์ยี่ จำกัด



ภาคผนวก ข.37

Layout ระบบระบายน้ำฝนที่เชื่อมต่อกับระบบระบายน้ำฝนของนิคมฯ



รูปที่ 2.7.2-2 ตำแหน่งระบบระบายน้ำฝนและตำแหน่งระบายน้ำเสียของโครงการ

ภาคผนวก ข.38

การตรวจสอบต่อ/ร่างระบายนํ้าของโครงการ

ใบตรวจสอบสภาพประตุน้ำก่อนปล่อยออกนิคม

ลำดับ	หัวข้อ	อุปกรณ์/ รายการที่ตรวจ	มาตรฐาน	ระยะเวลา	วันที่ตรวจสอบ						
					26/6/66						
1	Valve / ประตูน้ำ	- Hand wheel / มือหมุน	- การหมุน / เปิดปิดได้สะดวก	6 เดือน	✓						
		- แกนเกลียว / Stud bolt	- หล่อลื่นด้วยจาระบี	6 เดือน	✓						
		- แผ่นประตูน้ำกันน้ำ	- ไม่เข้าสนิม / ชำรุด / ปิดสนิท	6 เดือน	✓						
2	ตะแกรงดักเศษขยะ	- สภาพทั่วไปของตะแกรง	- ไม่บิดเบี้ยว / งอ/ ไม่เข้าสนิม / ผุ กร่อน	6 เดือน	✓						
		- สี / สนิม	- ไม่มีสนิม ไม่ผุพังจากสนิมกัดกร่อน	6 เดือน	✓						
3	ฝาปิดบ่อพัก	- ฝาปิดบ่อพัก	- การวางปิดทับ / ฝาปิดบ่อกับขอบบ่อสนิท	6 เดือน	✓						
		- สี / สนิม	- ไม่มีสนิม ไม่ผุพังจากสนิมกัดกร่อน	6 เดือน	✓						
4	ขอบปูน / ขอบบ่อพัก	- ขอบปูนบ่อพัก / Bounwall	- ไม่แตกร้าว / ไม่มีรอยรั่วซึม	6 เดือน	✓						
		- ขอบที่วางฝาปิดราง	- ปิดสนิท / เหล็กฉากกับตะแกรงปิดทับเรียบร้อย	6 เดือน	✓						
5	ทดสอบการทำงานจริง	- เปิด - ปิด Valve	- เวลาเปิดน้ำไหล / ปิดน้ำหยุดไหล	6 เดือน	✓						
		- ในบ่อพัก/ตรงกลาง/ขอบบ่อ	- ไม่มีมีดราบน้ำมันลอยด้านบนผิวน้ำ/เกาะตามขอบบ่อ	6 เดือน	✓						
หมายเหตุ			ผู้ตรวจเช็ค		Kingth						
- ลงบันทึกเมื่อพบสภาพผิดปกติ			วัน/ เดือน / ปี		26/6/2566						
			ผู้ตรวจสอบ		Ch						
			วัน/ เดือน / ปี		26/06/66						

บันทึก









ใบตรวจสอบสภาพ Site Drainage & Rain Gutter




ลำดับ	หัวข้อ	อุปกรณ์/ รายการที่ตรวจ	มาตรฐาน	ระยะเวลา	Site Drainage			Rain Gutter		
					26/6/66			26/6/66		
1	ตะแกรงดักเศษขยะ	- สภาพทั่วไปของตะแกรง	- ไม่บิดเบี้ยว / งอ/ ไม่เข้าสนิม / ฝุ่ กร่อน	6 เดือน	X			X		
		- สี / สนิม	- ไม่มีสนิม ไม่ผุพังจากสนิมกัดกร่อน	6 เดือน	X			X		
2	ฝาปิดบ่อพัก	- ฝาปิดบ่อพัก	- การวางปิดทับ / ฝาปิดบ่อกับขอบบ่อสนิท	6 เดือน	X			X		
		- สี / สนิม	- ไม่มีสนิม ไม่ผุพังจากสนิมกัดกร่อน	6 เดือน	X			X		
3	ขอบปูน / ขอบบ่อพัก	- ขอบปูนบ่อพัก / Bounwall	- ไม่แตกร้าว / ไม่มีรอยรื้อซึม	6 เดือน	/			/		
		- ขอบที่วางฝาปิดราง	- ปิดสนิท / เหล็กฉากกับตะแกรงปิดทับเรียบร้อย	6 เดือน	/			/		
4	ทดสอบการทำงานจริง	- ดราบน้ำมัน	-ไม่มีดราบน้ำมันหนาจนเกินใบ	6 เดือน	/			/		
		- การวัดดราบน้ำมัน	- วัดจากขอบน้ำมันด้านบนถึงผิวน้ำ / อ่านค่าบันทึก	6 เดือน	/			/		
หมายเหตุ			ผู้ตรวจเช็ค		Kongkiat			Kongkiat		
- ลงบันทึกเมื่อพบสภาพผิดปกติ			วัน/ เดือน / ปี		26/6/2566			26/6/2566		
-ความสูงดราบน้ำมันระบุโดยคณะกรรมการ สวส.			ผู้ตรวจสอบ		Kongkiat			Kongkiat		
			วัน/ เดือน / ปี		26/06/66			26/06/66		

บันทึก * ตะแกรง ดักเศษขยะ และ ขอบปูน ปิดตาม เอกสาร แนบ

* Waste water ฝา ท่อ เตา

List number and position damaged gutter

No.	picture	Quantity	Unite
Tipping hall			
1		2	EA
2		1	EA
3		2	EA
4		1	EA
Total		6	EA
Furnace & Boiler			
1		6	EA
2		3	EA
3		3	EA
4		10	EA
Total		22	EA

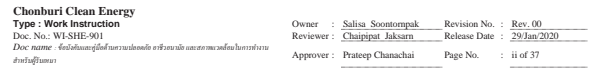
No.	picture	Quantity	Unite
Fly ash Zone			
1		5	EA
2		11	EA
3		1	EA
Total		17	EA
Summery damaged gutter		45	EA

ภาคผนวก ข.39

เอกสารในการอบรมผู้รับเหมาเกี่ยวกับการทิ้งขยะลงรางระบายน้ำ



Document Number	: WI-SHE-901
Area of Applicability	: Chonburi Clean Energy (CCE)
Softcopy Location	: CCE Share-point
Owner Division	: QHSE Division
Owner Dept/Plant	: QHSE Department
Owner Section	: –
Revision Number	: Rev. 00
Release Date	: 29/Jan/2020
Review Due Date	: 29/Jun/2021
Owner	: Salisa Soontornpak (QHSE Officer)
Reviewer	: Chaipipat Jaksarn (QHSE Manager)
Approver	: Prateep Chanachai (Management Representative)



The following table presents the change record of this document.

Version	Date	Owner	Approver	Change Details
Rev.00	29/Jan/2020	Salisa Sontompark (QHSE Officer)	Prateep Chanachai (Management Representative)	<ul style="list-style-type: none"> First released version (no previous document).



ข้อนี้จึงและผู้ถือศีลตามนิกายลัทธิขงจื๊อ อริชานเมียว และสภาพแวดล้อมในการดำรงตนนั้น ใช้บังคับสำหรับผู้รับพินมาและ
ผู้รับพินมาเท่านั้น เพราะท่านเป็นเพียงผู้รับถ่ายทอด ศักดิ์ เสนอเกียรติ ความเป็นใหญ่ให้จากปวงปวงเจ้าและผู้รับพินมาเจ้าวงศ์ญาติ
ตามลัทธิขงจื๊อ ซึ่งลัทธิขงจื๊อเน้นไว้เกี่ยวกับวิธีการการปกครองว่า อริชานเมียว ควรมีหน้าที่ดูแลรักษาผู้รับพินมาผู้รับถ่ายทอด ศักดิ์ เสนอ
เกียรติ มรดกฐานสกุล และกฎกระทรวงระเบียบเรื่อง กำนันมาดฐนในการมีภาระจัดการกิจการด้านพินมาลัทธิขงจื๊อ อริชานเมียวและ
และสภาพแวดล้อมในการดำรงตน พ.ศ. 2549 มาตรา ๖ บทว่า “ถ้า กำนันใดอาศัยซึ่งมีผู้รับพินมาซึ่งตนเป็นผู้รับพินมาเจ้าวงศ์
ญาติเป็นผู้รับพินมาโดยชอบหรือโดยการผิดให้ซึ่งมีผู้รับพินมาและผู้ถือศีลตามนิกายลัทธิขงจื๊อมาพบเพื่อกิจการตามหน้าที่งาน
ของผู้รับพินมาให้สืบไปโดยกฎหมาย ขอลงการนี้เสียเป็นข้อปฏิบัติสืบสำหรับผู้รับพินมาและผู้รับพินมาเจ้าวงศ์ญาติก่อนที่ตนจะ
ทำงานเป็นเพียงผู้รับถ่ายทอด ศักดิ์ เสนอเกียรติ ตาม มาตรา 14 ของ พระราชบัญญัติความปลอดลัทธิขงจื๊อและสภาพแวดล้อมใน
การดำรงตน พ.ศ. 2554

(2.1) **หน้าที่**

(2.1.1) เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยของบริษัทชลบุรี คลีน เอ็นเนอร์ยี่ (ความหมายรวมถึงเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยที่บริษัทจ้างมาให้ปฏิบัติงานที่บริษัทฯ)

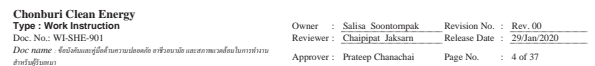
- จัดฝึกอบรมให้กับพนักงานและผู้มีความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ให้รู้รับทราบทุกคน
- ตรวจสอบและให้คำแนะนำด้านความปลอดภัยในการปฏิบัติงานเพื่อให้เจ้าหน้าที่มีความปลอดภัยได้อย่างดีและปลอดภัย
- ประเมินผลการปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยของเจ้าหน้าที่
- ร่วมสอบสวนกรณีเกิดอุบัติเหตุกับเจ้าหน้าที่
- พิจารณาหาวิธีป้องกันไม่ให้เกิดอุบัติเหตุด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

(2.1.2) **ผู้ควบคุมความปลอดภัยของ บริษัท คลีน เอ็นเนอร์ยี่**

- ประสานงานให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารและหลักฐานด้านความปลอดภัยที่ต้องใช้ตามข้อบังคับและผู้มีความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานสำหรับเจ้าหน้าที่
- ประสานงานให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบก่อนมีหรืออยู่สถานที่ต้องนำเจ้าหน้าที่ไปในพื้นที่นั้นบ้าง และก่อนเริ่มทำงาน
- ประสานงานกับบริษัทและเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยของบริษัทชลบุรี คลีน เอ็นเนอร์ยี่ กรณีมีสารเคมีต้องนำเจ้าหน้าที่ไปในพื้นที่นั้นบ้าง หรือกรณีมีสิ่ง

ปฏิกูลหรือวัสดุที่เป็นอันตรายต้องได้รับอนุญาตจากหน่วยงานก่อนนำออกไปกำจัด

- ขอชี้แจงขั้นตอนการทำงาน รายละเอียดของ JSA และวิธีทำ On-Site JSA กับเจ้าหน้าที่ที่เข้ามาปฏิบัติงาน
- ตรวจสอบว่าเจ้าหน้าที่ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินการก่อนปฏิบัติงานหรือไม่
- ตรวจสอบและให้คำแนะนำหรือผู้มีความปลอดภัยกับพนักงาน และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยหรือกรณีเกิดอุบัติเหตุกับเจ้าหน้าที่
- ร่วมสอบสวนกรณีเกิดอุบัติเหตุกับเจ้าหน้าที่



๖. จัดเตรียมบุคลากรที่มีคุณสมบัติเหมาะสมงานที่กลุ่มงานกำหนด

๗. จัดหาเครื่องมือ อุปกรณ์ และ PPE ที่มีความปลอดภัย มีสภาพดี ให้แก่ผู้รับเหมา

๘. จัดให้มีการตรวจสอบและตรวจสอบเครื่องจักร อุปกรณ์ เครื่องมือ อุปกรณ์ ที่กลุ่มงานหรือผู้ดูแลกำหนด

๙. ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันและลดอุบัติเหตุ อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

๑๐. มีการปรับปรุงการให้การจัดการด้านความปลอดภัยของอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของอย่างต่อเนื่อง

(2.1.4) **กำหนดให้ท่านปลอดภัยของผู้รับเหมา**

๑๑. ต้องเข้าข้อบังคับและปฏิบัติตามด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานสำหรับผู้รับเหมา

๑๒. ดูแลและตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้รับเหมาให้อยู่ภายใต้การควบคุมของข้อบังคับและปฏิบัติตามด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของผู้รับเหมา หรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย (HSE) คลื่น เอ็นเอชซี ในด้านความปลอดภัย

๑๓. แจ้งให้ผู้รับเหมาทราบรูปแบบรูปแบบความปลอดภัยในการทำงานหรือขั้นตอนการทำงานให้มีความปลอดภัยและเป็นไปตามข้อบังคับและปฏิบัติตามด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

๑๔. ประสานงานกับกลุ่มงาน หรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยของบริษัทหรือ (HSE) คลื่น เอ็นเอชซี ในด้านความปลอดภัย

(2.1.5) **ผู้ควบคุมงานของผู้รับเหมา**

๑๕. จัดเตรียมเอกสารและหลักฐานที่ต้องใช้จัดทำแบบในข้อบังคับและปฏิบัติตามด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานสำหรับผู้รับเหมา

๑๖. ต้องตรวจสอบเครื่องมือหรืออุปกรณ์ที่จะนำเข้ามาใช้ในพื้นที่บริษัท ก่อนเริ่มงาน

๑๗. ผู้ควบคุมงานของบริษัทหรือ (HSE) คลื่น เอ็นเอชซี ที่มีสิทธิการมีอำนาจนำเข้ามาใช้ในพื้นที่บริษัท หรือกรณีส่งผู้ถือใบอนุญาตให้ใช้แล้วแต่ต้องได้รับอนุญาตจากหน่วยงานก่อนนำออกไปใช้

๑๘. ต้องจัดเตรียมมาตรการด้านความปลอดภัยตามที่ระบุใน JSA และใบอนุญาตทำงานให้ครบถ้วน

๑๙. ต้องเข้าใช้ขั้นตอนการทำงาน รายละเอียดของ JSA และร่วมทำ On-Site JSA กับผู้รับเหมาอย่างต่อเนื่อง

๒๐. ควบคุมผู้รับเหมา (รวมถึงผู้รับเหมาช่วง) ให้ปฏิบัติตามข้อบังคับและปฏิบัติตามด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

๒๑. ประสานงานกับกลุ่มงานของบริษัทหรือ (HSE) คลื่น เอ็นเอชซี ให้มีการตรวจสอบ หรือกรณีเกิดอุบัติเหตุกับกลุ่มผู้รับเหมา

(2.1.6) **ผู้รับเหมา (ความเหมาะสมของเจ้าหน้าที่)**

๒๒. หมายถนัดงานหรือผู้ปฏิบัติงานมีความเหมาะสมกับงานที่จ้างของผู้ควบคุมงานของผู้รับเหมาหรือผู้ควบคุมงานของบริษัท

๒๓. ต้องเข้าใช้ขั้นตอนการทำงาน รายละเอียดของ JSA และร่วมทำ On-Site JSA ก่อนเริ่มงาน

๒๔. ต้องปฏิบัติตามข้อบังคับและปฏิบัติตามด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างเคร่งครัด

(2.1.7) **อำนาจในการสั่งหยุดงาน (Stop Work Authority)**

๒๕. พนักงานบริษัทหรือ (HSE) คลื่น เอ็นเอชซี และผู้รับเหมาทุกคนมีสิทธิ์ในการสั่งหยุดงานโดยทันที หากพบว่ากิจกรรมใดๆ ในงานนั้นอาจนำไปสู่การเกิดอุบัติเหตุ

๒๖. ผู้ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยหรือผู้ดูแลความปลอดภัย การสั่งหยุดงานไม่เพียงแต่เป็นสิทธิเท่านั้น แต่ยังเป็นหน้าที่ที่หาที่ปรึกษาจากเพื่อนร่วมงาน อาชีพเป็นอันตราย ทั้งนี้เพื่อป้องกันเพื่อนร่วมงาน จากการบาดเจ็บหรือได้รับอันตรายจากอุบัติเหตุหรืออุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นในภายหลัง

๒๗. อำนาจในการสั่งหยุดงานมีขั้นตอนได้แก่ (1) สั่งหยุดงาน (2) แจ้งผู้ที่เกี่ยวข้อง (3) แก้ไข (4) กลับเข้าทำงาน (5) ปรึกษากับนายจ้างหรือผู้ควบคุมงาน

๒๘. ผู้ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยหรือ (HSE) คลื่น เอ็นเอชซี มีอำนาจสั่งหยุดงานโดยทันที



(2.2) คุณสมบัติของผู้รับเหมาและการเตรียมงาน

(2.2.1) บริษัทผู้รับเหมาต้องมีคุณสมบัติดังนี้

- จดทะเบียนบริษัท หรือนิติบุคคลถูกต้องตามกฎหมาย
- ปฏิบัติตามพ.ร.บ.คุ้มครองแรงงานและกฎหมายอื่นๆที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้องครบถ้วน
- มีสำนักงานที่อยู่แน่นอนสามารถติดต่อหรือตรวจสอบได้
- ปฏิบัติตามข้อบังคับและคู่มือด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของบริษัทฯพลูรี คลีน เอ็นเนอร์ยี่
- (2.2.2) ผู้รับเหมา (รวมถึงผู้รับเหมาจ้าง) ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
- ต้องเป็นผู้มีสัญชาติไทยขอวีซ่ากรณีผู้ชำนาญการหรือที่ปรึกษาด้านเทคนิค
- อายุตั้งแต่ 18 ปีขึ้นไป และไม่เกิน 60 ปี ยกเว้นกรณีผู้ชำนาญการหรือที่ปรึกษาด้านเทคนิค กรณีอายุเกินต้องมีใบรับรองแพทย์ และถูกจำกัดพื้นที่ในการปฏิบัติงาน รวมทั้งลักษณะของงานที่จะปฏิบัติ ทั้งนี้เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยของบริษัทฯพลูรี คลีน เอ็นเนอร์ยี่ จะเป็นผู้พิจารณาให้ความปลอดภัย
- อ่านเขียนภาษาไทยได้ (ยกเว้นกรณีชาวต่างประเทศ) และเข้าใจสัญลักษณ์ต่างๆที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัย
- สุขภาพแข็งแรงไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง (ตรวจเช็คโดยบริษัทด้านสังกัด)
- มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ตรงตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ
- ต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบด้านความปลอดภัยของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด
- มีบัตรประกันสังคมหรือบัตรข้าราชการ หรือบัตรพนักงานรัฐวิสาหกิจ (กรณีผู้มีสัญชาติไทย)
- ไม่มีประวัติอาชญากรรม
- ต้องมีหนังสือรับรองจากบริษัทด้านสังกัดว่าได้ผ่านการอบรมความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัย, อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และกฎหมายความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ตามที่กฎหมายกำหนด
- เป็นผู้มีคุณสมบัติสำหรับงานที่จะปฏิบัติงานหัวข้อ (2.2.3)

(2.2.3) บริษัทผู้รับเหมาต้องจัดให้มีบุคลากรที่มีคุณสมบัติตามลักษณะงานที่จะปฏิบัติงานต่อไปนี้

ลำดับ	ลักษณะงาน	หน้าที่	คุณสมบัติที่ต้องมี (แสดงหลักฐาน)
1	งานปั้นขึ้น	ผู้ควบคุมปั้นขึ้น	ผ่านการฝึกอบรมและมีใบอนุญาตการควบคุมปั้นขึ้น
		ผู้ติดเกาะวัสดุ	ผ่านการฝึกอบรมผู้ติดเกาะวัสดุ
		ผู้ให้สัญญาณ	ผ่านการฝึกอบรมการให้สัญญาณ
		ผู้ควบคุมการใช้ปั้นขึ้น	ผ่านการฝึกอบรมผู้ควบคุมการใช้ปั้นขึ้น
		ผู้ทดสอบปั้นขึ้น	วิศวกรเครื่องกล, สานักงาน กว, ฐานย่อยทดสอบ
2	ขับฟอร์คลิฟต์	ผู้ขับขี่	ผ่านการอบรมการขับฟอร์คลิฟต์และได้รับอนุญาตจากเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยของบริษัทฯพลูรี คลีน เอ็นเนอร์ยี่แล้ว
3	งานที่ก่อให้เกิดประกายไฟ	ผู้เฝ้าระวัง (Fire Watchman)	ผ่านการอบรมหลักสูตร การดับเพลิงเบื้องต้น
4	งานเชื่อม	ช่างเชื่อม,ผู้ตรวจสอบงานเชื่อม	ผ่านการอบรมและมีประกาศนียบัตรรับรอง
		วิศวกรงานเชื่อม	



5	งานในที่อับอากาศ	ผู้ควบคุมงาน,ผู้ต่อช่วยเหลือ,ผู้ปฏิบัติงาน	ผ่านการฝึกอบรมตามหลักสูตรที่กฎหมายกำหนดและมีใบรับรองแพทย์
ลำดับ	ลักษณะงาน	หน้าที่	คุณสมบัติที่ต้องมี (แสดงหลักฐาน)
6	ทำงานที่สูงทั่วไป	ผู้ปฏิบัติงาน	สามารถยกน้ำหนัก ไม่ใช้โรคประจำตัวหรือโรคกล้ามเนื้อตึง
7	งานออกเบดคัสติ้ง นั่งร้านสายโยงเดี่ยว ที่สูงตั้งแต่ 7 เมตร ขึ้นไปหรือนั่งร้าน แบบอื่นที่สูง 21 เมตรขึ้นไป	วิศวกรออกแบบ ผู้ควบคุมการติดตั้งและเฝ้า นอน นั่งร้าน ผู้ตรวจสอบนั่งร้าน	วิศวกรโยธาที่มีใบ ก.ว ตามที่กฎหมายกำหนด ผ่านการอบรมเรื่องการติดตั้งและรื้อถอนนั่งร้าน ผ่านการอบรมเรื่องการตรวจสอบนั่งร้าน
8	งานขุดขั้วรี	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ผู้ปฏิบัติงานด้านขั้วรี	ผ่านการอบรมและขึ้นทะเบียนเป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยทางรังสี ผ่านการอบรมการป้องกันอันตรายจากรังสี ตามที่กฎหมายกำหนด
9	งานจุดเจาะความลึก 2 เมตรขึ้นไป	ผู้ควบคุมงาน	ผ่านการอบรมการช่วยเหลือและการปฐมพยาบาลเบื้องต้น
10	งานพันทว	ผู้ควบคุมเครื่องพันทว	บุคคลที่ผ่านการฝึกอบรมและมีประกาศนียบัตรหรือมีประสบการณ์ทำงานเฉพาะด้านมากกว่า 3 ปี
11	งานฉีดด้วยน้ำ แรงดันสูง	ผู้ควบคุมเครื่องและพนักงาน ฉีดน้ำ	มีประสบการณ์ในงานไม่น้อยกว่า 3 ปี
12	งานระบบไฟฟ้า	ผู้ปฏิบัติงานหรือผู้ชำนาญการ	ผ่านการอบรมความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า สำหรับผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับไฟฟ้าและมีประสบการณ์ทำงานเฉพาะด้านมากกว่า 3 ปี ผ่านการอบรม CPR และปฐมพยาบาล ทราบถึงอันตรายและวิธีปฏิบัติเมื่อต้องทำงานกับระบบไฟฟ้า
		ผู้ควบคุมงาน	วิศวกรไฟฟ้าที่มีใบประกอบการศึกษาวิศวกรรม ระดับปริญญาตรี กว่า ผ่านการอบรมความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า สำหรับผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับไฟฟ้า ผ่านการอบรม CPR และปฐมพยาบาล ทราบถึงอันตรายและวิธีปฏิบัติเมื่อต้องทำงานกับระบบไฟฟ้า
		ช่างไฟฟ้าภายในอาคาร	หนังสือรับรองความรู้ความสามารถจากกรมพัฒนาฝีมือ แรงงาน
13	ทำงานบนเสาสูง	ผู้ปฏิบัติงาน	ใบรับรองแพทย์ ไม่เกิน 30 วัน และมีสุขภาพแข็งแรงและไม่ มีโรคประจำตัว



			<ul style="list-style-type: none">มีประสบการณ์และความชำนาญในการทำงานบนสายส่งทราบถึงอันตรายและวิธีปฏิบัติเมื่อต้องทำงานกับระบบไฟฟ้าผ่านการอบรมการปฐมพยาบาล CPR
ลำดับ	ลักษณะงาน	หน้าที่	คุณสมบัติที่ต้องมี (แสดงหลักฐาน)
14	ขนถ่ายสารเคมีหรือวัตถุอันตราย	ผู้ขับขี่	ใบอนุญาตขับขี่ (ประเภทที่ 4)
15	งานโยธา	วิศวกรควบคุม	วิศวกรโยธาที่มีใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรม (กว,ตามลักษณะงานที่กฎหมายกำหนด
16	งานทดสอบหรือซ่อมแซมหม้อน้ำ	ผู้ทดสอบหรือผู้ควบคุมการซ่อม	วิศวกรเครื่องกล ตามที่กฎหมายกำหนด
17	ใช้เครื่องจักรกลหนัก	คนงานผู้ควบคุม	หนังสือรับรองคุณสมบัติของผู้ปฏิบัติงาน

(2.2.4) เอกสารที่ต้องยื่นล่วงหน้า 7 วันก่อนวันเริ่มงาน (กรณีไม่เข้าชุดอุปกรณ์โรงงานแล้ว)

- รายชื่อบุคลากรทั้งหมด ระบุตำแหน่ง (รวมถึงผู้รับเหมาจ้าง)
 - สำเนาหลักฐานแสดงคุณสมบัติบุคลากรผู้ควบคุมดูแลงาน ตามตาราง (2.2.3)
 - แผนผังบุคลากร (organization chart) เฉพาะกรณีงานชุดซ่อมที่มีการรวมแผนผังหน้าหรืองานโครงการ
 - ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (work steps) โดยละเอียด
 - การวิเคราะห์ความปลอดภัยในการทำงาน (Job Safety Analysis)
 - แผนงาน (Work plan)
 - รายการเครื่องมือหรือวัสดุที่ต้องนำเข้ามาใช้พื้นที่ทำงาน
 - รายการสารเคมีหรือ SDS (ถ้าต้องมีการนำเข้ามาใช้งาน)
 - เอกสารอื่นๆ ตามลักษณะของงานที่ต้องมีตามที่กฎหมายกำหนด
- (2.2.5) บริษัทผู้รับเหมาต้องจัดหาอุปกรณ์ PPE ให้แก่ผู้ปฏิบัติงานสวมใส่ดังนี้
- อุปกรณ์ PPE พื้นฐาน ได้แก่ (1) หมวกนิรภัย (Hard Hat) ตามมาตรฐาน ANSI Z89.1 หรือเทียบเท่าพร้อมสายรัด (Chin Strap)
 - (2) แว่นตาป้องกัน (Safety Glasses) ตามมาตรฐาน ANSI Z87.1 และห้ามใช้แว่นตาชนิดกีฬาหรือแว่นตาเวลาทำงานหรือกรณีที่ต้องทำงานในพื้นที่มืด (3) รองเท้านิรภัย (Safety Shoes) ตามมาตรฐาน ANSI Z41 หรือเทียบเท่า
 - อุปกรณ์ PPE เฉพาะงาน อาทิ Full Body Harness, ชุดป้องกันสารเคมี, ชุดป้องกันไฟฟ้า, นกาคป้องกันกระแทก, อุปกรณ์ป้องกันตามชนิดของงาน
 - งานที่มีเสียงดังหรือมีเสียงดังจากบริเวณข้างเคียงซึ่งมีความดังตั้งแต่ 85 dB(A) ขึ้นไป ต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันเสียงดัง
 - อุปกรณ์ PPE ที่ควรติดต้องอยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งาน ไม่ชำรุด และมีความเหมาะสมด้านที่กฎหมายกำหนดการได้รับการรับรองมาตรฐานอุตสาหกรรม (มอก.) หรือสูงกว่า

(2.2.6) บริษัทผู้รับเหมาต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ตามจำนวนงานดังนี้

คนงาน	จป.หัวหน้างาน	จป.เทคนิค	จป.เทคนิคซึ่งขึ้นขึ้นไป	จป.วิชาชีพ
1-20 คน	1 คน	-	-	-
21-39 คน	1 คน	1 คน	-	-



40-49 คน	2 คน	1 คน	-	-
50-59 คน	2 คน	-	1 คน	-
60-79 คน	3 คน	-	1 คน	-

- บริษัทผู้รับเหมาตามดูแลการสถานที่ อาทิ งานเม่น้ำ งานที่สวน งานบริเวณความปลอดภัยที่มีอยู่ตั้งแต่ 20 คน ขึ้นไปต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างานอย่างน้อย 1 คน
- เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยของผู้รับเหมาต้องสวมหมวกนิรภัยตลอดเวลา
- เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยของผู้รับเหมาต้องขึ้นหลักฐานแสดงคุณสมบัติและติดต่อกับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยของบริษัทฯเพื่อ
- สัมภาษณ์และรับทราบเอกสารข้อบังคับและคู่มือด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานก่อนเข้าปฏิบัติงาน

(2.3) ข้อบังคับทั่วไป

- (2.3.1) ผู้รับเหมาต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบด้านความปลอดภัย ข้อบังคับ และข้อบังคับต่างๆ ของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด
- (2.3.2) ผู้รับเหมาต้องผ่านการอบรมด้านความปลอดภัยจากเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยของบริษัทฯพลูรี คลีน เอ็นเนอร์ยี่ (ดูหัวข้อ 2.4)
- (2.3.3) ผู้รับเหมาต้องติดบัตรประจำตัวผู้รับเหมา ทุกครั้งที่เข้าทำงานในบริษัทฯพลูรี คลีน เอ็นเนอร์ยี่
- (2.3.4) ผู้รับเหมาต้องสวมใส่อุปกรณ์ PPE ให้ถูกต้องตามลักษณะงาน และเมื่อเข้าพื้นที่ควบคุม (restricted area) จะต้องสวมใส่อุปกรณ์ PPE ที่ฐานความปลอดภัยที่ปฏิบัติงาน ได้แก่ หมวกนิรภัย, รองเท้านิรภัย และแว่นตาป้องกัน
- (2.3.5) กรณีเข้าพื้นที่การเคลื่อนย้ายสิ่งของขนาดใหญ่และอาจเกิดอันตรายจาก Jacked ต้องติดกระดุมไว้บริเวณที่ความปลอดภัยหากต้องทำงานใกล้อุปกรณ์ เครื่องมือ หรือเครื่องจักร
- (2.3.6) ห้ามพกพาอาวุธเข้าในบริษัทฯโดยเด็ดขาด (ดูหัวข้อ 2.8)
- (2.3.7) ห้ามดื่มแอลกอฮอล์หรือทาสีหรือทาครีมใดๆก่อนเข้าทำงานในบริษัทฯ (ดูหัวข้อ 2.8)
- (2.3.8) ห้ามสูบบุหรี่ในบริเวณพื้นที่บริษัทฯ ยกเว้นบริเวณที่จัดไว้ให้เป็นพื้นที่สูบบุหรี่
- (2.3.9) ห้ามรับประทานอาหารในบริเวณพื้นที่บริษัทฯ ยกเว้นบริเวณที่จัดไว้ให้เป็นพื้นที่รับประทานอาหาร
- (2.3.10) ห้ามก่อรูปหรือบันทึกวิดีโอภายในพื้นที่โรงไฟฟ้าโดยพลการ ยกเว้นได้รับอนุญาตจากเจ้าหน้าที่ของบริษัทฯ
- (2.3.11) ห้ามเข้าไปในพื้นที่การเคลื่อนย้ายสิ่งของในพื้นที่โรงไฟฟ้าโดยพลการ ยกเว้นได้รับอนุญาตจากเจ้าหน้าที่ของบริษัทฯ
- (2.3.12) ห้ามทำงานโดยไม่สวมใส่หน้ากากป้องกันฝุ่นหรือหน้ากากป้องกันสารเคมี
- (2.3.13) ห้ามขึ้นเครื่องอุปกรณ์หรือเครื่องจักรในกระบวนการผลิตโดยพลการ ยกเว้นได้รับอนุญาตจากเจ้าหน้าที่ของบริษัทฯ
- (2.3.14) การใช้งานอุปกรณ์ภายในโรงงาน อาทิ ปลั๊กไฟ ภาชนะ หรือวาล์ว ผู้รับเหมาต้องได้รับอนุญาตจาก เจ้าหน้าที่ของบริษัทฯพลูรี คลีน เอ็นเนอร์ยี่ก่อนทุกครั้ง
- (2.3.15) ผู้รับเหมาต้องจัดเตรียมการป้องกันด้านความปลอดภัย ให้ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในใบอนุญาตทำงาน
- (2.3.16) เครื่องมือหรืออุปกรณ์ของผู้รับเหมาต้องมีการตรวจสอบความปลอดภัยก่อนนำเข้าไปใช้งาน
- (2.3.17) เจ้าหน้าที่ของบริษัทฯพลูรี คลีน เอ็นเนอร์ยี่ และผู้รับเหมาสามารถส่งเหตุงานได้ทันที หากพบการกระทำที่ไม่ปลอดภัยอันอาจนำไปสู่อุบัติเหตุ โดยต้องหยุดงาน เพื่อแก้ไขให้เรียบร้อยแล้วจะอนุญาตให้ทำงานต่อไป กรณีผู้รับเหมาส่งเหตุงานแล้ว ต้องแจ้งผู้ควบคุมงานของบริษัทฯพลูรี คลีน เอ็นเนอร์ยี่โดยทันที
- (2.3.18) ผู้รับเหมาต้องแจ้งเก็บเครื่องมือและอุปกรณ์ พร้อมหาความสะอาดพื้นที่ทำงานให้เรียบร้อยแล้วทุกครั้งและเสร็จงานในวัน
- มีให้ผู้รับเหมาส่งเอกสารของ ชะ ลงในวาระของงานของบริษัทฯพลูรี คลีน เอ็นเนอร์ยี่ โดยเด็ดขาด หากฝ่าฝืนจะได้รับโทษตามระเบียบของบริษัทฯ
- (2.3.19) กรณีเกิดอุบัติเหตุหรือพบเหตุผิดปกติหรืออุบัติเหตุ ต้องรายงานให้ผู้ควบคุมงานของบริษัทฯพลูรี คลีน เอ็นเนอร์ยี่ทราบทันที (ดูหัวข้อ 2.11)



- (2.3.20) กรณีเกิดภาวะฉุกเฉิน ให้ปฏิบัติตามคำประกาศจากห้องควบคุมของบริษัทยุทปรี คลื่น เอ็นเนอร์ยี่และปฏิบัติตามรายละเอียดในหัวข้อ (ดูหัวข้อ 2.10)
- (2.3.21) กรณีเกิดเหตุร้ายขึ้นหรือสารเคมีหกทั่วโหลอันเป็นผลจากการทำงานของตู้รับหม้อแปลงหรือถังเก็บแก๊สให้เจ้าหน้าที่บริษัทยุทปรี คลื่น เอ็นเนอร์ยี่ทราบโดยทันทีและร่วมดำเนินการกับยูนิแอนด์เทคโนโลยี
- (2.3.22) ห้ามวางสิ่งของกีดขวางทางเดิน ทางเข้า-ออก บันได ที่ตั้งเก็บอุปกรณ์ฉุกเฉิน อุปกรณ์ดับเพลิงหรือบริเวณตู้ควบคุมต่างๆ สายเคเบิล และ/หรือสายไฟฟ้าห้องจัดเก็บที่แขวนหรือค้ำขึ้นชั่วคราวให้เรียบร้อยเพื่อไม่ให้กีดขวางทางเดิน
- (2.3.23) ผู้รับหมายห้ามระ ต้องปฏิบัติตามข้อบังคับ เครื่องหมาย หรือสัญญาณจราจรอย่างเคร่งครัด และใช้ความระมัดระวังในโรงงานไม่เกิน 20 กิโลเมตรต่อชั่วโมงหรือความเร็วที่ระบุไว้ในบริเวณนั้นๆ กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน ให้รายงานเหตุการณ์ขอความช่วยเหลือทางโทรศัพท์
- (2.3.24) การขออนุญาตทำงาน ต้องขอในบริเวณที่กำหนดให้เท่านั้น ห้ามขอคิควางจากจราจรหรือบริเวณที่ติดรั้วอุปกรณ์ดับเพลิงบริเวณสถานที่รวมคาน บนม้าท่อ หรือวงรอบอื่นๆ ยกเว้นได้รับอนุญาตจากเจ้าหน้าที่ของบริษัทยุทปรี คลื่น เอ็นเนอร์ยี่
- (2.3.25) ห้ามและระมัดระวัง หรือมีพฤติกรรมเช่นๆ ทำร้าย หรือทำร้ายร่างกายบุคคลอื่นใด ภายในบริเวณพื้นที่ซึ่งเป็นทรัพย์สินของบริษัทฯ พื้นที่บริษัทข้างเคียง พื้นที่ลูกค้าของบริษัทยุทปรี คลื่น เอ็นเนอร์ยี่ หรือแม้แต่พื้นที่สาธารณะ หากแต่พฤติกรรมเช่นนี้ส่งผลเสียต่อภาพลักษณ์ของบริษัทฯ โดยหากเจ้าหน้าที่ของบริษัทยุทปรี คลื่น เอ็นเนอร์ยี่ทราบ อาจถูกพิจารณาทำโทษไม่ให้ทำงานในพื้นที่ของบริษัทฯ อีกต่อไป ทั้งนี้เพื่อสวัสดิภาพความปลอดภัยของพนักงานบริษัทยุทปรี คลื่น เอ็นเนอร์ยี่ ตู้รับหม้อแปลง หรือบุคคลอื่นๆ ที่ต้องทำงาน หรือติดต่อธุรกิจกับบริษัทยุทปรี คลื่น เอ็นเนอร์ยี่
- (2.3.26) ผู้รับหมายต้องให้ความร่วมมือในการ ร่วมทำกิจกรรมด้านความปลอดภัย หากถูกร้องขอ อาทิ การซ้อมแผนฉุกเฉิน , 5ส , การพูดคุยด้านความปลอดภัย (safety talk) , การค้นหาอันตรายจากการทำงาน (KYT) , การสังเกตพฤติกรรมด้านความปลอดภัย (Fresh Eyes Observation) และการรายงาน Near Miss เป็นต้น
- (2.3.27) ผู้รับหมายต้องปฏิบัติตามกฎแห่งการมีชีวิต (Life-Saving Rules) อย่างเคร่งครัด

(2.4) การอบรมผู้รับหมาย

- (2.4.1) ผู้รับหมายที่เข้ามาปฏิบัติงานในบริษัทยุทปรี คลื่น เอ็นเนอร์ยี่ จะต้องผ่านการอบรมด้านความปลอดภัยจากเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยของบริษัทยุทปรี คลื่น เอ็นเนอร์ยี่โดยผู้ที่ผ่านการอบรมและมีบัตรประจำตัวผู้รับหมายแล้ว สามารถทำงานในบริษัทยุทปรี คลื่น เอ็นเนอร์ยี่ได้ ผู้รับหมายต้องแจ้งรายชื่ออบรม โดยกรอกรายละเอียดในแบบฟอร์มขอทำบัตรประจำตัวผู้รับหมาย และแบบฟอร์มของส่งผู้รับหมายเข้าอบรมด้านความปลอดภัย ลงนามโดยผู้ควบคุมงานของบริษัทฯ
- (2.4.2) ขั้นตอนการขอเข้าอบรม ๗ สถานที่หนึ่งที่ได้จัดต่อไปนี้
- บริษัทยุทปรี คลื่น เอ็นเนอร์ยี่- เลขที่ 40/5 หมู่ 8, นิคมอุตสาหกรรมมหาสารคาม อ.สิริวังษา จ.ชลบุรี
 - สังกัดหน่วยงานอิเล็กทรอนิกส์และผู้ควบคุมงานของบริษัทยุทปรี คลื่น เอ็นเนอร์ยี่
- (2.4.3) เอกสารที่ต้องยื่นส่งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบก่อนถึงรับอบรม
- บอรรณะระยะสั้น (บัตรมีอายุ 15 วัน)
 - สำเนาบัตรประชาชน หรือบัตรที่ราชการออกให้รูปถ่ายติดบัตร จำนวน 1 ใบ
 - สำเนาบัตรประกันสังคมหรือบัตรประกันสุขภาพถ้วนหน้า
 - สำเนาเอกสารยืนยันการผ่านการอบรมตามที่กฎหมายกำหนด (ตามลักษณะงาน)
 - บอรรณพนัก (บัตรมีอายุ 1 ปี)



- สำเนาบัตรประชาชน หรือบัตรที่ราชการออกให้รูปถ่ายติดบัตร จำนวน 1 ใบ
 - รูปถ่าย 1 นิ้วจำนวน 2 ใบ
 - สำเนาบัตรประกันสังคมหรือบัตรประกันสุขภาพถ้วนหน้า
 - สำเนาเอกสารยืนยันการผ่านการอบรมตามที่กฎหมายกำหนด (ตามลักษณะงาน)
- (2.4.4) เอกสารที่ต้องยื่นส่งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบก่อนถึงรับอบรม (กรณีชาวต่างชาติ)
- บอรรณะระยะสั้น (บัตรมีอายุ 15 วัน)
 - สำเนาหนังสือเดินทาง (Passport)
 - สำเนาใบอนุญาตทำงาน (Work permit)
 - สำเนาบัตรประกันสุขภาพ
 - สำเนาเอกสารยืนยันการผ่านการอบรมตามที่กฎหมายกำหนด (ตามลักษณะงาน)
 - บอรรณพนัก (บัตรมีอายุ 1 ปี)
 - สำเนาหนังสือเดินทาง (Passport)
 - สำเนาใบอนุญาตทำงาน (Work permit)
 - สำเนาบัตรประกันสุขภาพ
 - รูปถ่าย 1 นิ้วจำนวน 2 ใบ
 - สำเนาเอกสารยืนยันการผ่านการอบรมตามที่กฎหมายกำหนด (ตามลักษณะงาน)
- (2.4.5) เชื้ออบรมด้านระยะเวลา ๗ สถานที่ยื่นเอกสารขอเข้าอบรม

(2.5) ใบอนุญาตทำงานของบริษัทยุทปรี คลื่น เอ็นเนอร์ยี่

- (2.5.1) ห้ามผู้รับหมายเริ่มทำงานใดๆ โดยเด็ดขาดหากยังไม่มีใบอนุญาตทำงานที่ได้รับการอนุมัติและได้รับการยืนยันจากตู้ควบคุมงานของบริษัทยุทปรี คลื่น เอ็นเนอร์ยี่
- (2.5.2) ใบอนุญาตทำงานแบ่งเป็นประเภทดังนี้
- ใบอนุญาตทำงานทั่วไป (General Permit-To-Work)
 - ใบอนุญาตล็อกและแขวนป้าย (LOTO permit)
 - ใบอนุญาตทำงานอันตราย (Hazardous Permit-To-Work) แบ่งเป็น อันตรายจากไฟฟ้า , อันตรายจากอุณหภูมิและแรงดัน , อันตรายจากรังสี , อันตรายจากสารเคมี , อันตรายจากงานขุด และอันตรายจากงานที่มีประกายไฟ (Hot work)
 - ใบอนุญาตทำงานในที่เ็นอากาศ (Confined space Permit-To-Work)
- (2.5.3) ขั้นตอนการขอใบอนุญาตทำงาน
- ผู้ควบคุมงานของบริษัทยุทปรี คลื่น เอ็นเนอร์ยี่และผู้รับหมายเข้าสำรวจพื้นที่ทำงาน
 - ผู้รับหมายขึ้นรายละเอียดของงานให้ผู้ควบคุมงานของบริษัทยุทปรี คลื่น เอ็นเนอร์ยี่พร้อมเอกสารการวิเคราะห์ความเสี่ยงในกาทำงาน (JSA)
 - ผู้ควบคุมงานของบริษัทยุทปรี คลื่น เอ็นเนอร์ยี่ทราบและขึ้นขอใบอนุญาตทำงานตามประเภทของงานกับหัวหน้าของ บริษัทยุทปรี คลื่น เอ็นเนอร์ยี่
 - เจ้าหน้าที่ที่ผลิตของ บริษัทยุทปรี คลื่น เอ็นเนอร์ยี่ทำการตัดแยกพลังงาน ระบบแรงดัน ล็อกกุญแจ (แขวนป้าย) (ล๊อค)
 - ผู้รับหมายจัดเตรียมมาตรการป้องกันอันตรายตามที่ระบุไว้ใน JSA และ Safety check list ในใบอนุญาตทำงาน



- ผู้ควบคุมงานของบริษัทยุทปรี คลื่น เอ็นเนอร์ยี่และเจ้าหน้าที่ผลิตของ บริษัทยุทปรี คลื่น เอ็นเนอร์ยี่เข้าร่วมสอบพื้นที่และสภาพความปลอดภัยและลงนามในใบอนุญาตทำงาน
 - หัวหน้าของ บริษัทยุทปรี คลื่น เอ็นเนอร์ยี่อนุมัติใบอนุญาตทำงาน
 - ผู้ควบคุมงานของบริษัทยุทปรี คลื่น เอ็นเนอร์ยี่แจ้งให้ผู้รับหมายเตรียมงาน
- (2.5.4) ผู้รับหมายต้องปฏิบัติตามหัวข้อ (2.6) อย่างเคร่งครัด
- (2.5.5) ผู้รับหมายต้องปฏิบัติตามมาตรการควบคุมที่ระบุในใบอนุญาตทำงาน และ JSA อย่างเคร่งครัด
- (2.5.6) ผู้ควบคุมงานของบริษัทยุทปรี คลื่น เอ็นเนอร์ยี่มีหน้าที่ในการขึ้นขอใบอนุญาตทำงาน

(2.6) การประเมินอันตรายทางงานและพูดคุยเรื่องความปลอดภัย (On-Site JSA and Tool box talk)

- (2.6.1) ก่อนเริ่มงาน ผู้ควบคุมงานของบริษัทยุทปรี คลื่น เอ็นเนอร์ยี่และ ผู้ควบคุมงานของผู้รับหมาย ต้องนำเอกสาร JSA มาพูดคุยกับผู้ปฏิบัติงานทุกคน
- ในขณะเดียวกันผู้ควบคุมงานและผู้ปฏิบัติงานต้องร่วมกันทำ “On-Site JSA” หรือการประเมินอันตรายทางงาน ตามแบบฟอร์มที่กำหนด (เอกสารแบบที่ 14) ทั้งนี้เพื่อให้แน่ใจว่า หน่วยงานได้มีมาตรการควบคุมอันตรายที่เหมาะสมเพียงพอ
- (2.6.2) การทำ “On-Site JSA” ต้องทำซ้ำอย่างน้อยในทุกวันก่อนเริ่มงาน หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงขั้นตอนการทำงาน เปลี่ยนแปลงของเขตงาน หรือเมื่อสภาพแวดล้อมในการทำงานเปลี่ยนแปลง หลังจากทำ “On-Site JSA” และ Tool Box talk แล้วให้ผู้ควบคุมงานและผู้ปฏิบัติงานลงชื่อในแบบฟอร์มและเก็บเอกสารไว้เป็นหลักฐาน
- (2.7) **การขังพื้นที่และความสะอาด (Housekeeping)**
- (2.7.1) ผู้รับหมายมีหน้าที่ต้องขังพื้นที่เครื่องมือหรืออุปกรณ์ มิให้วางเกะกะ อันอาจก่อให้เกิดอันตรายและต้องทำการทำความสะอาดพื้นที่ปฏิบัติงานรวมถึงสถานที่พักอาศัยชั่วคราวให้เรียบร้อยทุกวันก่อนเลิกงาน
- (2.7.2) กรณีเจ้าหน้าที่ของบริษัทยุทปรี คลื่น เอ็นเนอร์ยี่ตรวจพบสภาพพื้นที่ปฏิบัติงานสกปรกและไม่เป็นระเบียบเรียบร้อย อันอาจส่งผลกระทบต่อความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม เจ้าหน้าที่ของบริษัทยุทปรี คลื่น เอ็นเนอร์ยี่มีสิทธิ์สั่งให้ผู้รับหมายทำความสะอาดพื้นที่การแก้ไขให้เรียบร้อยจึงจะอนุญาตให้ทำงานต่อไปได้
- (2.8) **ข้อห้ามสำหรับสารเสพติด,แอลกอฮอล์ และ อาวุธ**
- (2.8.1) ห้ามผู้รับหมายดื่มแอลกอฮอล์ หรือมีสภาพเสพติดในร่างมาก่อนเข้าทำงานหรือในระหว่างปฏิบัติงาน ทั้งนี้ทางเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยอาจทำการตรวจระดับแอลกอฮอล์และสารเสพติดโดยไม่มีการแจ้งเตือน กรณีปริมาณแอลกอฮอล์ สูงเท่ากับ 0 mg % หากตรวจพบมีสภาพเสพติดหรือแอลกอฮอล์จะไม่อนุญาตให้เข้าพื้นที่บริษัท และอาจถูกห้ามเข้าพื้นที่บริษัทเป็นระยะเวลานาน หากพบการกระทำซ้ำ
- (2.8.2) ห้ามพกพาอาวุธทุกชนิดเข้าภายในบริษัท หากตรวจพบ ผู้รับหมายจะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าพื้นที่บริษัท อีก ทั้งนี้เพื่อความปลอดภัย

(2.9) ข้อปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

- (2.9.1) ห้ามนำขยะหรือวัสดุไม่ใช้แล้วออกนอกโรงงานโดยไม่ได้รับอนุญาตจากเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยของบริษัทฯ โดยเด็ดขาด
- (2.9.2) ผู้รับหมายจะต้องจัดเก็บและแยกประเภทขยะหรือคัดแยกของประเภทใดๆก่อนจะนำทิ้งหรือจะทิ้งขยะชนิดนี้



- ขยะทั่วไป เช่น เศษอาหาร เป็นต้น
 - ขยะไม่อันตราย ขยะพลาสติก กระดาษ เป็นต้น
 - ขยะอันตราย เช่น เศษของมีพิษที่เป็นพิษ หรือสารเคมี กระป๋องสี ถ่าน ไฟฉาย เป็นต้น
- (2.9.3) กรณีผู้รับหมาย มีการใช้เครื่องมือจักรกลที่ใช้มีน้ำมัน อาทิ เครื่องกำเนิดไฟฟ้า ต้องจัดหาภาชนะป้องกันน้ำมันหกทั่วโหล โดยขนาดของภาชนะต้องครอบคลุม ตัวอุปกรณ์ทั้งหมด และสามารถรองรับน้ำมันได้เพียงพอ
- (2.9.4) กรณีมีการใช้สารเคมีหรือวัตถุอันตราย ต้องระมัดระวังไม่ให้สารเคมีหรือวัตถุอันตรายรั่วไหลถึงมือหรือวางบนระบบน้ำโดยเด็ดขาด
- (2.9.5) กรณีเป็นบริษัทจ้างของเสียหรือวัตถุไม่ใช้แล้วออกนอกพื้นที่บริษัท ต้องได้รับอนุญาตจากกรมโรงงาน โดยผู้ต้องดำเนินการกฎหมาย หากเกิดปัญหาในเรื่องใบอนุญาต ต้องแจ้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยของบริษัทยุทปรี คลื่น เอ็นเนอร์ยี่ทราบโดยทันที และห้ามปล่อยบ่นของเสียหรือวัตถุไม่ใช้แล้วออกนอกพื้นที่บริษัท โดยไม่ได้รับอนุญาตจากเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยของบริษัทยุทปรี คลื่น เอ็นเนอร์ยี่โดยเด็ดขาด
- (2.9.6) การขนส่งถ่ายสารเคมี หรือวัตถุอันตรายบรรจจุต้องใส่สภาพดี สามารถป้องกันการหกหล่น หรือรั่วไหล

(2.10) ข้อปฏิบัติกรณีภาวะฉุกเฉิน

- (2.10.1) ผู้ควบคุมงานของผู้รับหมาย
- **ก่อนเกิดภาวะฉุกเฉิน**
 - นับจำนวนผู้ปฏิบัติงานในสังกัดก่อนเข้าทำงานทุกวัน
 - ต้องแน่ใจว่าผู้ปฏิบัติงานทุกคนทราบเส้นทางหนีไฟและทางไปจุดรวมพล (Assembly Point) จากจุดที่ปฏิบัติงาน
 - **ระหว่างภาวะฉุกเฉิน**
 - เมื่อได้ยินสัญญาณเตือนภัยต้องสั่งผู้ปฏิบัติงานหยุดปฏิบัติงานทันที
 - ปฏิบัติตามคำประกาศจากห้องควบคุมของ บริษัทยุทปรี คลื่น เอ็นเนอร์ยี่อย่างเคร่งครัด
 - หากได้รับแจ้งให้อพยพ ให้แจ้งผู้ปฏิบัติงานทั้งหมดไปที่จุดรวมพลโดยเร็วที่สุด
 - นับจำนวนผู้ปฏิบัติงานที่จุดรวมพลและแจ้งยอดแก่เจ้าหน้าที่หรือผู้ควบคุมงานของบริษัทยุทปรี คลื่น เอ็นเนอร์ยี่
 - กรณีมีผู้สูญหายหรือบาดเจ็บในที่เกิดเหตุ ให้แจ้งเจ้าหน้าที่หรือผู้ควบคุมงานของบริษัทยุทปรี คลื่น เอ็นเนอร์ยี่ทันที
 - ความคุมผู้ปฏิบัติงานให้อยู่ในความสงบและรอประกาศจากห้องควบคุมของ บริษัทยุทปรี คลื่น เอ็นเนอร์ยี่
 - ห้ามนำอุปกรณ์หรือทรัพย์สินใดๆไปขณะภาวะฉุกเฉินหรือหลังเหตุการณ์โดยเด็ดขาด
 - **หลังภาวะฉุกเฉิน**
 - เมื่อได้รับประกาศเหตุการณ์กลับสู่ปกติให้ติดต่อผู้ควบคุมงานของบริษัทยุทปรี คลื่น เอ็นเนอร์ยี่และต้องได้รับใบอนุญาตทำงานใหม่ก่อน จึงจะสามารถนำผู้ปฏิบัติงานกลับเข้าทำงานได้
- (2.10.2) ผู้รับหมาย (คนงานหรือผู้ปฏิบัติงาน)
- **ก่อนเกิดภาวะฉุกเฉิน**
 - ทราบเส้นทางหนีไฟและทางไปจุดรวมพล (Assembly Point) จากจุดที่ปฏิบัติงาน
 - ทราบวิธีสื่อสารกับเพื่อนร่วมงานที่อยู่ใกล้ซึ่งหากเกิดภาวะฉุกเฉิน
 - **ระหว่างภาวะฉุกเฉิน**
 - เมื่อได้ยินสัญญาณเตือนภัยให้หยุดปฏิบัติงานทันทีและรอประกาศจากห้องควบคุมของ บริษัทยุทปรี คลื่น เอ็นเนอร์ยี่
 - หากได้ยินสัญญาณไม่ชัดเจนให้สื่อสารกับเพื่อนร่วมงานที่อยู่ใกล้ซึ่งรอหัวหน้างาน



- ปฏิบัติงานตามคำประกาศจากห้องควบคุมของบริษัทชลบุรี คลื่น เอ็นเนอร์ยี่อย่างเคร่งครัด
 - หากได้รับแจ้งให้อพยพให้อพยพไปยังจุดรวมพลตามประกาศ โดยเร็วที่สุด
 - รายงานหัวหน้าหน่วยงานเพื่อการปฏิบัติงาน
 - กรณีมีผู้สูญหายหรือบาดเจ็บในที่เกิดเหตุ ให้แจ้งหัวหน้างานโดยทันที
 - อยู่ในความสงบและรอฟังประกาศจากห้องควบคุมของบริษัทชลบุรี คลื่น เอ็นเนอร์ยี่
 - ห้ามถ่ายรูปหรือบันทึกวิดีโอในขณะภาวะฉุกเฉินหรือหลังเหตุการณ์โดยเด็ดขาด
- หลักการฉุกเฉิน**
 - เมื่อได้รับประกาศเหตุการณ์ฉุกเฉินเข้าสู่ปกติให้ติดต่อผู้ควบคุมงานของสุรียมาหาเพื่อยืนยันก่อนจะกลับเข้าทำงาน
- (2.10.3) กรณีพบเหตุฉุกเฉิน อาทิ ภาวะระเบิด พลังไฟไหม้ สารเคมีรั่วไหล น้ำมันรั่วไหลหรือได้กลิ่นสารเคมีที่แรงเจ้าหน้าที่บริษัทฯทันที
- (2.10.4) กรณีสารเคมีรั่วไหลหรือได้กลิ่นสารเคมีให้อพยพไปยังทิศทางเหนือลมหรือหลบในอาคารที่ปลอดภัยตามคำประกาศจากห้องควบคุมของบริษัทชลบุรี คลื่น เอ็นเนอร์ยี่
- (2.9.7) กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้เนื่องจากสุรียมาหาเอง หากไม่สามารถใช้ถังดับเพลิงดับในเบื้องต้นได้ ต้องรีบแจ้งเจ้าหน้าที่บริษัทชลบุรี คลื่น เอ็นเนอร์ยี่โดยทันที

(2.11) ข้อปฏิบัติกรณีเกิดอุบัติเหตุ

- (2.11.1) กรณีเกิดอุบัติเหตุ มีผู้บาดเจ็บ หรือพบเห็นเหตุการณ์อุบัติเหตุ หรือเหตุการณ์ Near Miss ต้องแจ้งผู้ควบคุมงานของบริษัทชลบุรี คลื่น เอ็นเนอร์ยี่โดยทันที
- (2.11.2) ไม่ให้ผู้คนเดินส่งห้องพยาบาลหรือนำส่งโรงพยาบาล โดยต้องประสานงานกับเจ้าหน้าที่บริษัทชลบุรี คลื่น เอ็นเนอร์ยี่อย่างใกล้ชิด
- (2.11.3) ผู้รับเหมาต้องดูแลงานทันที ในบริเวณจุดที่เกิดอุบัติเหตุและดำเนินการแก้ไขสาเหตุที่ก่อให้เกิดอุบัติเหตุไว้เรียบร้อยแล้วจนนั้นต้องได้รับอนุญาตจากผู้ควบคุมงานของบริษัทชลบุรี คลื่น เอ็นเนอร์ยี่จนจะสามารถเริ่มทำงานใหม่ได้
- (2.11.4) ผู้รับเหมาต้องทำการสอบสวนอุบัติเหตุร่วมกับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยของบริษัทชลบุรี คลื่น เอ็นเนอร์ยี่โดยให้ข้อมูลตามความเป็นจริงและสร้างรายงานการสอบสวนอุบัติเหตุเบื้องต้นแก่เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยของบริษัทชลบุรี คลื่น เอ็นเนอร์ยี่ภายใน 24 ชั่วโมง

3. ข้อปฏิบัติด้านความปลอดภัยตามลักษณะงาน

(3.1) ข้อปฏิบัติด้านความปลอดภัยในการใช้เครื่องและอุปกรณ์ไฟฟ้า

- (3.1.1) เครื่องมือและอุปกรณ์ทั้งหมดที่จะนำมาใช้ภายในบริษัทฯต้องอยู่ในสภาพดีและปลอดภัย
- (3.1.2) ผู้รับเหมาจะต้องนำเครื่องมือและอุปกรณ์ไฟฟ้าทุกรชนิดมาใช้เจ้าหน้าที่ของบริษัทชลบุรี คลื่น เอ็นเนอร์ยี่ตรวจสอบสภาพก่อนนำไปใช้งาน โดยเจ้าหน้าที่ของบริษัทชลบุรี คลื่น เอ็นเนอร์ยี่จะทำการติดสติ๊กเกอร์ หากอุปกรณ์ดังกล่าวผ่านการตรวจสอบสภาพ กรณีอุปกรณ์ไฟฟ้าใช้การทงจะเปลี่ยนในแบบเพื่อรวมรายการอุปกรณ์ไฟฟ้าและการตรวจสอบสภาพ จากนั้นให้ยื่นผลตรวจสอบสภาพแก่ผู้ควบคุมงานของบริษัทชลบุรี คลื่น เอ็นเนอร์ยี่อย่างน้อย 1 วันทำการก่อนวันที่จะนำอุปกรณ์ไฟฟ้าดังกล่าวมาใช้เจ้าหน้าที่ของบริษัทชลบุรี คลื่น เอ็นเนอร์ยี่ตรวจสอบอีกครั้ง
- (3.1.3) ผู้รับเหมาต้องเลือกใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ไฟฟ้าทั้งชนิดและขนาดให้เหมาะสมกับงาน
- (3.1.4) งานที่ต้องใช้เครื่องมือติดเครื่องประเภท ต้องระมัดระวังการกระเด็นของเศษ วัสดุ



- (3.2.7) ระวังอย่าให้อายุคลัง เชือก สายเคเบิล ใช้ โดยอายุมีลมและต้องมีการทดสอบความแข็งแรงแล้วประทับตรา (stamp) หรือผูกป้ายแสดงวันที่ทดสอบและนำบันทึกใช้ทดสอบ
- (3.2.8) ห้ามใช้เชือกนิลแทนโซ่กับรอกโซ่ (chain block)
- (3.2.9) วัสดุที่หนักต้องอยู่บนฐานที่มั่นคง ไม่ควรใช้ถังใหญ่ ถังอื่น หรือขึ้นแท่นวางไว้บนถังกว
- (3.2.10) ห้ามโดยสารไปกับรอกโซ่ ของอุปกรณ์ช่วยยกโดยเด็ดขาด
- (3.2.11) ต้องมีผู้ควบคุมงานตลอดเวลาระหว่างทำการยก
- (3.2.12) อุปกรณ์ช่วยยกต้องสามารถรับน้ำหนักไม่น้อยกว่า 1.5 เท่าของน้ำหนักจริง โดยเชือกหรือสายเคเบิลที่นำมาใช้ต้องมีค่าความปลอดภัย (safety factor) ไม่น้อยกว่า 6
- (3.2.13) การยึดสายเคเบิลกับชิ้นงานต้องมั่นคงแน่นหนา ไม่เกิดการเอียง แกว่งหรือหมุน ขณะยก

(3.3) ข้อปฏิบัติด้านความปลอดภัยเกี่ยวกับแก๊ส (Gas Cylinder) และถังลม (Air receiver)

- (3.3.1) ห้ามใส่ลมหนึ่งและชุดปฏิบัติงานที่กระจัดกระจาย ระวังอย่าให้แขนเสื้อถึง 2 ข้างติดกับวาล์วท่อแก๊ส
- (3.3.2) ในการเคลื่อนย้ายท่อแก๊สต้องวางแนวตั้งและเอียงมุมระหว่างความระมัดระวัง โดยต้องเคลื่อนย้ายครั้งละ 1 ท่อและผูกยึดก่อนนำไปขึ้นลงเมื่อเสร็จการเคลื่อนย้ายและห้ามเคลื่อนย้ายโดยการถ่วงลง
- (3.3.3) การจัดเก็บท่อแก๊สให้จัดท่าออกกันชั้น หรือผูกมัดไว้ตรงชั้น
- (3.3.4) การลำเลียงท่อแก๊สระยะตั้งแต่ 3 เมตรขึ้นไปให้ใช้รถเข็นที่มีมีการผูกมัดอย่างแน่นหนา
- (3.3.5) ห้ามตั้งท่อแก๊สบนพื้นที่ไม่สม่ำเสมอ ลื่น เหนียว สั่นสะเทือนหรือบนพื้นดินที่ไม่แน่น
- (3.3.6) ก่อนที่จะปลดเข้าเรือสายรัดท่อ ต้องแน่ใจว่าท่อแก๊สตั้งอยู่ในสภาพมั่นคง
- (3.3.7) รอยรูดทุกชิ้นส่วนที่แก๊สต้องตรวจสอบในแนวขวางก่อนลำเลียงท่อแก๊สขึ้นหรือลง และต้องไม่ขึ้นอยู่ในตำแหน่งที่ท่ออาจล้มทับได้
- (3.3.8) ท่อแก๊สต้องวางในแนวตั้งเสมอ ห้ามวางในแนวนอนโดยเด็ดขาด
- (3.3.9) แผ่นรอง (Pallet) หรือ อุปกรณ์รองท่อแก๊สต้อง มีขนาด ไม่หยุ่รอบหรือใกล้คอของ
- (3.3.10) สายรัดท่อหรือโซ่คล้องต้องอยู่ในสภาพดีและปลอดภัย
- (3.3.11) ห้ามวางท่อแก๊สไว้ใกล้สารไวไฟ โดยท่อแก๊สให้วางแยกกันตั้งแต่ติดป้ายแสดงไว้ที่เด่นชัดจน ท่อออกซิเจนต้องจัดเก็บห่างจากท่อแก๊สไวไฟอย่างน้อย 6 เมตรหรือมีแผ่นกั้น 5 เมตร ห้ามใช้ด้วยวัสดุไม่ติดไฟ
- (3.3.12) กรณีต้องเคลื่อนย้ายท่อแก๊สขึ้นที่สูงในแนวตั้ง ห้ามใช้งานแบบหาม และห้ามใช้ลิฟต์โดยสาร แต่ให้ใช้ลิฟต์ขนของของบริษัทฯจัดไว้ใช้ แต่หากไม่มีลิฟต์ขนของ อนุญาตให้ส่งท่อแก๊สไว้ที่ชั้นล่าง โดยต้องจัดให้มีผู้เฝ้าระวัง บริเวณวางท่อแก๊สและจัดระเบียบแนวสายแก๊สให้เป็นระเบียบโดยไม่ควางทางสัญจรหรือการทํางานของผู้อื่น
- (3.3.13) ผู้รับเหมาที่รับผิดชอบในการปลดปล่อยและบรรจุแก๊สใหม่ ต้องเป็นบริษัทที่มีคุณสมบัติถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนดโดยมีฉันทนที่ผ่านการฝึกอบรมและขึ้นทะเบียนเป็นงานควบคุมยกย่ง งานขนส่งก๊าซหรือการขนถ่ายบรรจุก๊าซ
- (3.3.14) ท่อแก๊สหรือถังลมที่นำมาใช้งาน ต้องผ่านการทำ Hydrotest ตามระยะเวลาตามสากล
- (3.3.15) ถังลมต้องติดถังแก๊สแรงดัน วาล์วรั่วกักต้องมีการทดสอบตามวาระ ตามฐานสากล

(3.4) ข้อปฏิบัติด้านความปลอดภัยในงานที่มีประกายไฟ (Hot Work)

- ข้อปฏิบัติทั่วไป
 - พื้นที่ซึ่งอาจเกิดไฟได้ (ยกเว้นพื้นไม้บนคอนกรีต) ต้องทำให้เป็นผิวด้านการเผาไหม้ บนพื้นนั้น หรือป้องกันด้วยวัสดุ



- (3.1.5) การส่งเครื่องมือให้กับผู้ร่วมงานต้องใช้ 3 ลิฟท์ รอก หรือเชือก ห้ามใช้วิธีโยนหรือขว้าง
- (3.1.6) ห้ามใส่อุปกรณ์ PPE ที่เหมาะสมขณะปฏิบัติงาน
- (3.1.7) เมื่อเคลื่อนย้ายหรือถอดเปลี่ยนเครื่องมือที่ใช้กำลังลมต้องปิดวาล์วลมก่อนเสมอ
- (3.1.8) การเคลื่อนย้ายเครื่องมือและอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ไม่มีฉนวนหรือฉนวนเฉพาะ ต้องใช้อุปกรณ์ช่วยยกเคลื่อนย้าย อาทิ รอก,สลิงคล้องหรืออุปกรณ์จับยกที่ออกแบบมาเฉพาะสำหรับอุปกรณ์นั้น เป็นต้น
- (3.1.9) ถ้าขณะนำขึ้นใกล้ของอุปกรณ์ เครื่องจักร หรือ เครื่องมือ ตอนในการยก สำหรับผู้ช้ขาไม่เกิน 50 กก และผู้หญิงไม่เกิน 25 กก. ทั้งนี้เพื่อความปลอดภัยของผู้ปฏิบัติงาน กรณีนำน้ำหนักของอุปกรณ์เกินกว่าที่กำหนด ต้องใช้เครื่องมือรับแรง หรือ อุปกรณ์ช่วยยกที่เหมาะสม
- (3.1.10) ชื่อตำแหน่งของตู้ไฟฟ้า (Distribution Panel) ที่จะนำมาไว้ในพื้นที่ของบริษัทฯ
 - ตู้ต้องเป็นชนิดใช้ภายนอกอาคาร (outdoor type)
 - ต้องมีความถี่ที่มีการต่อลงดิน (grounded conductor) ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางไม่ต่ำกว่า 10 มม.ทั้งนี้ขึ้นกับคำแนะนำของเจ้าหน้าที่แผนกไฟฟ้าของบริษัทชลบุรี คลื่น เอ็นเนอร์ยี่
 - ต้องติดตั้งอุปกรณ์ป้องกันวงจรเกินกระแสไฟรั่วลงดิน ELCB (Earth Leakage Circuit Breaker)
 - ตู้ไฟฟ้าจะต้องมีแผ่นพาสติกใส ปิดคลุมด้านในแบบวงจรไฟฟ้า ทั้งนี้เพื่อป้องกันการสัมผัสโดยไม่ตั้งใจ
 - ต้องติดป้ายเตือน “ระวังอันตรายจากไฟฟ้าช็อต” ที่ตู้ไฟฟ้า
 - ผู้รับเหมาต้องจัดให้มีช่างไฟฟ้าอย่างน้อย 1 คน ดูแลแก้ไข ซ่อมแซม ติดต่อสายไฟ หรือจ่ายไฟเข้าสู่ตู้ไฟฟ้า ทั้งนี้หากตู้ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับดำเนินการ โดยหลักการ
- (3.1.11) อุปกรณ์ไฟฟ้าต้องใช้ทราเวอร์สล็อกแบบมีสายดิน
- (3.1.12) ห้ามตัดแปลงอุปกรณ์ไฟฟ้าโดยเด็ดขาด เว้นแต่จะตัดแปลงเพื่อให้เกิดความปลอดภัย ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบ จากเจ้าหน้าที่แผนกไฟฟ้าของบริษัทชลบุรี คลื่น เอ็นเนอร์ยี่เท่านั้น
- (3.1.13) เครื่องก้านัดไฟฟ้าภาคสนามต้องมีการต่อลงดิน การติดตั้งหลักดิน (ground rod) ให้ปฏิบัติตามคำแนะนำของเจ้าหน้าที่แผนกไฟฟ้าของบริษัทชลบุรี คลื่น เอ็นเนอร์ยี่

(3.2) ข้อปฏิบัติด้านความปลอดภัยในการใช้อุปกรณ์ช่วยยก

- (3.2.1) ห้ามผู้ไม่เกี่ยวข้องเข้าพื้นที่ทำงานในบริเวณรอก
- (3.2.2) เครื่องยนต์หลัก (prime mover) ต้องควบคุมโดยผู้ชำนาญการ
- (3.2.3) เครื่องจักรต้องมีการบำรุงรักษาไม่ให้เกิดอุบัติเหตุ ห้ามเครื่องมือส่งกำลังกับท่อหรือวาล์ว ผู้ควบคุมต้องสามารถมองเห็นวัตถุที่จะก่อให้เกิดอันตราย และต้องมีผู้ให้สัญญาณและผูกมัดวัตถุ
- (3.2.4) ห้ามนำสายยึดไปผูกยึดกับเครื่องมือ ท่อ วาล์ว โดยพลการ ยกเว้นได้รับความเห็นชอบจากผู้ควบคุมงานของบริษัทชลบุรี คลื่น เอ็นเนอร์ยี่
- (3.2.5) เครื่องมือและอุปกรณ์ช่วยยก อาทิ รอก เครื่องมือยก กรวยคน ลวดสลิง เชือก สายเคเบิล ใช้ ต้องในสภาพดีและปลอดภัยในการใช้ และต้องมีการรับรอง load test ตามที่กฎหมายกำหนด กรณีอุปกรณ์ชำรุดและใช้ไม่ได้ซ่อม ต้องนำออกไปจากบริเวณทำงานจนได้จนป้าย “อันตรายห้ามใช้”
- (3.2.6) ห้ามทำการตัดแปลงเครื่องมือและอุปกรณ์ช่วยยกโดยเด็ดขาด



- ที่ไม่ติดไฟหรือเว้นวัสดุทนไฟ เมื่อทำไฟพื้นเป็นเหล็กแล้ว ผู้ปฏิบัติงานต้องเชื่อมต่อด้วยไฟฟ้า ต้องมีการมาตรการป้องกันอันตรายจากการถูกไฟดูด
- วัสดุไฟฟ้าทั้งหมดต้องเคลื่อนย้ายให้ห่างจากพื้นที่ทำงานในแนวบนอย่างน้อย 1 เมตร หากไม่สามารถเคลื่อนย้ายได้ต้องปิดคลุมด้วยแผ่นวัสดุทนไฟ หรือวัสดุทนไฟอื่นที่ทนไฟด้วยโลหะ หรือนำมาทับไฟ
 - พื้นที่เป็นผิวหรือช่องว่างของผนัง พื้นหรือท่อ ภายในรัศมี 1 เมตรจากพื้นที่ทำงานต้องปิดด้วยวัสดุทนไฟให้แน่นหนา
 - หากต้องทำงานใกล้กับตัวสปริงเกลอร์ ให้ปิดคลุมหัวสปริงเกลอร์ด้วยวัสดุที่เป็ทนไฟ และให้เรือออกมาจนแล้วเสร็จ
 - ระหว่างทำการทำงานต้องระวังเป็นพิเศษไม่ให้อุปกรณ์ควางจับโดนผิวต้องระมัดระวังและระมัดระวังอย่าให้ตาทำงาน
 - ต้องติดตั้งวัสดุป้องกันสะเก็ดไฟที่กระเด็นจากจุดปฏิบัติงานไปยังด้านล่าง เช่น การทำงานบนบันไดจะต้องใช้กันไฟล้อมรอบทั้งด้านข้างและด้านล่าง เป็นต้น
 - การทำงานบนอุปกรณ์หรือภาชนะบรรจุที่มีฝาปิด (เช่น ถังขนาดใหญ่ ตู้คอนเทนเนอร์ ท่อ อุปกรณ์ตัดชิ้นปูน เป็นต้น) อุปกรณ์หรือภาชนะบรรจุดังกล่าวต้องปราศจากโลหะของสารไวไฟ หากมีต้องใช้ในโครงการโดยหากภายในออกและทำการตรวจวัดจากปราศจากโลหะของสารไวไฟ
 - ต้องมีอุปกรณ์ดับเพลิงอย่างเพียงพอและเหมาะสมกับประเภทของเพลิงไหม้ที่อาจเกิดขึ้นในบริเวณใกล้เคียงกับพื้นที่ทำงาน กรณีส่งดับเพลิงขึ้นสูงต้องแจ้งผู้บังคับบัญชาตั้งแต่ 10 ปอนด์และมี fire rating ตั้งแต่ 6A 208 ขึ้นไป ดังดับเพลิงที่จะนำมาใช้ต้องมีสภาพดี และผ่านการทดสอบตามที่กฎหมายกำหนด
 - ต้องจัดให้มีผู้เฝ้าระวังไฟ (Fire watchman) ตามสื่อสะท้อนแสงเมื่อมีการทำงานที่ก่อให้เกิดประกายไฟหรือเมื่อมีเงื่อนไขดังต่อไปนี้
 - มีวัสดุติดไฟอยู่ใกล้กว่า 1 เมตร จากจุดที่มีงานหรือการเชื่อม
 - มีวัสดุติดไฟอยู่ใกล้กว่า 1 เมตร แต่สามารถติดไฟได้เนื่องจากประกายไฟ
 - มีช่องเปิดของผนังหรือพื้นภายในรัศมี 1 เมตรที่สามารถสัมผัสกับวัสดุติดไฟในพื้นที่ติดกับบริเวณซึ่งเปิดของผนังหรือพื้นที่ที่ถูกเปิดขึ้นไว้
 - มีวัสดุติดไฟอยู่ใกล้ด้านของแผ่นกันโลหะ ผนัง เพดาน หรือหลังคาโดยมีโอกาสที่ติดไฟได้ด้วยการนำความร้อนหรือการแผ่รังสี
 - คุณสมบัติและเจ้าหน้าที่ของผู้เฝ้าระวังไฟ มีดังนี้
 - ผ่านการอบรมการดับเพลิงเบื้องต้น
 - เตรียมอุปกรณ์ดับเพลิงสำหรับพร้อมใช้งาน
 - มีความรู้ขั้นตอนก่อนงานที่สามารถแจ้งเหตุการณ์ฉุกเฉินให้รับผิดชอบได้ล่วงหน้า
 - มีทักษะไฟในพื้นที่ที่ไม่มีการปิดกั้นทุกแห่งและสามารถใช้อุปกรณ์ดับเพลิงในเบื้องต้นได้จนกระทั่งการแจ้งเหตุ
 - มีทักษะในพื้นที่รับผิดชอบต่อไปอีกอย่างน้อย 30 นาทีหลังจากงานดับเพลิงเรียบร้อยแล้ว เพื่อตรวจสอบไฟที่อาจลุกขึ้น
 - ต้องมีผู้เฝ้าระวังไฟมากกว่า 1 คน หากบริเวณดังกล่าวมีวัสดุติดไฟที่อาจลุกไหม้ซึ่งไม่สามารถสังเกตเห็นได้จากผู้เฝ้าระวังไฟเพียงคนเดียว
 - พบพบข้อมูล SDS ของวัสดุเชื่อมที่จะใช้ เพื่อจัดหาหน้ากากป้องกันฝุ่นและควันที่เหมาะสม
 - กรณีระบบท่อหรือระบบสายพานลำเลียงที่อาจก่อให้เกิดประกายไฟไปยังวัสดุติดไฟที่อยู่ใกล้เคียง ต้องหามาตรการป้องกันที่เหมาะสมหรือหยุดคั่นระบบนั้น
 - ห้ามตั้งเครื่องมือหรือโลหะอื่นที่มีโอกาสสัมผัสกับประกาย หากมี เพดานหรือหลังคาที่อาจติดไฟได้จากความร้อน
 - ผู้ปฏิบัติงานต้องรายงานสภาพอุปกรณ์ที่ชำรุด หรือไม่ปลอดภัย ต่อหัวหน้างาน และต้องหยุดการใช้อุปกรณ์นั้นและทำการแก้ไข



Chonburi Clean Energy Type : Work Instruction Doc. No.: WI-SHE-001 <i>Doc name : คู่มือปฏิบัติงานความปลอดภัยในการทำงาน และมาตรการป้องกันอันตราย</i> สารบัญ/สารบัญ	Owner : Salisa Sontompak Reviewer : Chaipitak Jaksam Approver : Prateep Chanachai	Revision No. : Rev. 00 Release Date : 29/Jan/2020 Page No. : 21 of 37
---	---	---

(3.5) ข้อปฏิบัติด้านความปลอดภัยในงานนั่งร้านและบันได

- (3.5.1) นั่งร้าน
- วิศวกรนั่งร้านต้องมีสภาพดีและเป็นไปตามมาตรฐาน EN74, BS 1139, ANSI ,DIN หรือมาตรฐานสากล
 - นั่งร้านสูงกว่า 21 เมตรจากพื้นฐาน แต่ไม่เกิน 25 เมตร ต้องให้กฏวิศวกรโยธา ออกแบบและรับรอง นั่งร้านสูงเกิน 25 เมตรจากพื้นฐาน ต้องให้สามัญวิศวกรโยธา ออกแบบและรับรอง
 - นั่งร้านต่ำกว่า 21 เมตรจากพื้นฐาน ไม่จำเป็นต้องมีวิศวกรโยธาออกแบบ หากนั่งร้านดังกล่าวได้รับการออกแบบสอดคล้องกับมาตรฐาน OSHA, EN74, BS 1139, ANSI ,DIN หรือมาตรฐานการออกแบบโครงสร้างพิเศษจากกรมโยธาธิการและผังเมือง
 - นั่งร้านแบบ outrigger (และส่วนประกอบ) ต้องออกแบบและรับรองโดยวิศวกรโยธาและต้องสร้างและรับน้ำหนักได้ตามแบบที่กำหนด
 - การติดตั้งและตรวจสอบนั่งร้าน ต้องดำเนินการโดยผู้ที่มีความรู้และผ่านการอบรมเรื่องการติดตั้งและตรวจสอบนั่งร้านเท่านั้น
 - ห้ามใช้ที่นั่งร้านที่วัสดุสนับสนุนโครงสร้างขึ้นเป็น ไม้ อลูมิเนียมหรือไม้ไผ่
 - ต้องจัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล อาทิเช่น หมวกนิรภัยหรือสายรัดคาง แวนดา จูมเม็ก เข็มขัดนิรภัยแบบเต็มตัวพร้อมสายคล้องหรือขั้วชีวิตและอื่น ๆ เครื่องมือต้องมีการดูแลไว้ให้ดี เพื่อป้องกันการตกหล่น
 - ในระหว่างที่นั่งร้าน, รื้อนั่งร้าน ซ่อมแซมนั่งร้านหรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงนั่งร้าน, ผู้รับเหมาต้องสวมใส่เข็มขัดนิรภัยแบบเต็มตัวพร้อมสายคล้องคู่และสายขั้วชีวิต (ถ้าจำเป็น) ตลอดเวลา
 - การทำงานบนนั่งร้านแบบแขวน (Suspension Scaffolds) นอกจากต้องมีการกันคนแล้ว ผู้ปฏิบัติงานต้องสวมใส่เข็มขัดนิรภัยแบบเต็มตัวพร้อมเชือกคล้อง
 - การทำงานบนนั่งร้านแบบก้ำกึ่ง (Supported Scaffolds) ซึ่งมีราวกันตก ผู้ปฏิบัติงานไม่ต้องการใส่เข็มขัดนิรภัยแบบเต็มตัว ยกเว้นในบางสถานการณ์ทำงาน ทั้งนี้ขึ้นกับการประเมินความเสี่ยงและดุลพินิจของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยของบริษัทชลบุรี คลิน เอ็นเนอร์ยี่
 - การทำงานบนรถกระเช้า (Aerial lift) ต้องสวมใส่เข็มขัดนิรภัยแบบเต็มตัวและคล้องเกี่ยวกับตัวรถกระเช้า
 - ผู้รับเหมาต้องแสดงน้ำหนักที่นั่งร้านสามารถรับได้ไว้ ณ บริเวณบันไดทางขึ้นนั่งร้าน
 - ขาค้ำของบันไดและนั่งร้านต้องสามารถรับน้ำหนักได้อย่างน้อย 4 เท่าของน้ำหนักใช้งานที่ออกแบบไว้
 - การประกอบและใช้งานชิ้นส่วนของนั่งร้านต้องเป็นไปตามคำแนะนำของบริษัทผู้ผลิต
 - ก่อนทำการติดตั้งนั่งร้านต้องสำรวจสภาพความ ไม่ปลอดภัยของบริเวณที่จะมีการติดตั้งนั่งร้าน
 - แผนฐานของงานนั่งร้าน ต้องอยู่ในแนวระดับ มีความแข็งแรง และสามารถรับน้ำหนักสูงสุดโดยต้องไม่เกิดการ หลุดตัวหรือเคลื่อนตัว และห้ามใช้วัสดุที่ไม่มั่นคง อาทิ ถัง ถังรอง หรือ วัตถุอื่นออกนอกบริเวณ เป็นฐานรองงานนั่งร้าน
 - ระดับความสูงในการทำงานต้องไม่เกิน 4 เท่าของความกว้างที่น้อยที่สุดของส่วนงานนั่งร้าน หากไม่เป็นไปตามข้อกำหนดนี้ต้องติดฐานนั่งร้านด้วยโครงไม้ หรือติดไม้ยาวต่อท้ายขึ้น เพื่อป้องกันนั่งร้านเอียง
 - ทางเดินบนนั่งร้านต้องกว้างไม่น้อยกว่า 20 นิ้ว สำหรับนั่งร้านแบบเคลื่อนที่ (mobile static tower) และบันไดแต่ละขั้นต้องมีความห่างกันอย่างน้อย 16 นิ้ว
 - กรณีผู้ปฏิบัติงานอยู่ด้านล่างหรือเป็นทางสัญจร ต้องติดตั้งผ้าตาข่ายของกั้นกระหว่างของบันได (toe board) และราวกันตกโดยติดตั้งตลอดแนวของเปิดทั้งหมด
 - ห้ามทำงานบนนั่งร้านขณะมีพายุหรือลมแรง
 - ห้ามวางเครื่องมือ หรือเศษวัสดุของบนบนนั่งร้านในลักษณะอาจก่อให้เกิดอันตราย เมื่อเลิกใช้เครื่องมือต้องผูกมัดเครื่องมือกับนั่งร้านให้แน่นหนาเพื่อป้องกันเครื่องมือร่วงลงสู่ผู้ปฏิบัติงานด้านล่าง



Chonburi Clean Energy Type : Work Instruction Doc. No.: WI-SHE-001 <i>Doc name : คู่มือปฏิบัติงานความปลอดภัยในการทำงาน และมาตรการป้องกันอันตราย</i> สารบัญ/สารบัญ	Owner : Salisa Sontompak Reviewer : Chaipitak Jaksam Approver : Prateep Chanachai	Revision No. : Rev. 00 Release Date : 29/Jan/2020 Page No. : 22 of 37
---	---	---

- ในการขนย้ายวัสดุขึ้นบนนั่งร้านโดยใช้กรรัน ต้องมี safe guard ไว้เพื่อควบคุมการขนย้าย
- ผู้รับเหมาต้องดูแลให้นั่งร้านอยู่ในสภาพปลอดภัย ห้ามเคลื่อนย้ายที่นั่งร้านในขณะที่มีคนทำงานอยู่ข้างบน
- หากที่นั่งร้านหรือบันไดนั่งร้านต้องมีความปลอดภัย
- ที่นั่งร้านต้องติดตั้งได้ฉากและยึดอย่างมั่นคงด้วยตัวติดโองเพื่อป้องกันการแกว่งและเคลื่อนตัว อุปกรณ์ยึดติดท่อหรือ ข้อต่อทุกชิ้นต้องขันยึดให้แน่นก่อนจะประกอบนั่งร้านในขั้นถัดขึ้นไป
- หากมีส่วนที่เป็นอาจเป็นอันตรายต่อศีรษะ ต้องหาวิธีป้องกันมิให้ศีรษะกระแทกหรือเฉี่ยวชน
- ห้ามปาดน้ำโคลนไปใส่บนนั่งร้าน โดยเด็ดขาด
- นั่งร้านและส่วนประกอบต้องแข็งแรงมั่นคงและทนทานต่อสภาพแวดล้อมหรือสภาพความร้อน
- นั่งร้านต้องมีการตรวจสอบก่อนใช้งานทุกครั้งเมื่อ (1) ติดตั้งแล้วเสร็จ (2) ตรวจสอบทุก 7 วัน (3) หลังจากมีพายุลมแรง หรือแผ่นดินไหว (4) อุณหภูมิอากาศเฉี่ยวชน (5) มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลง
- ทำการตรวจสอบนั่งร้านตามแบบฟอร์มตรวจสอบความปลอดภัยนั่งร้าน
- การแขวน Tag นั่งร้าน (Scaffolding Identification Tag) ให้ปฏิบัติดังนี้
 - Tag สีเหลือง หมายถึง นั่งร้านมีสภาพไม่พร้อมใช้งาน อาทิเช่น อยู่ระหว่างการติดตั้ง, รื้อถอน, ซ่อมแซม หรือพบสภาพไม่ปลอดภัย เป็นต้น การแขวน Tag สีเหลือง สามารถทำได้ทันทีถ้าพบว่านั่งร้านมีสภาพไม่พร้อมใช้งาน ในระหว่างการติดตั้ง หรือซ่อมแซม ผู้รับเหมาผู้ตรวจสอบนั่งร้านมีหน้าที่แขวน Tag สีเหลือง
 - Tag สีเขียว หมายถึง นั่งร้านมีความปลอดภัยโดยที่ไม่มีการออกแบบ ติดตั้ง ตรวจสอบและได้รับการรับรองโดยวิศวกรหรือบุคลากรของผู้รับเหมาที่มีความรู้ ความชำนาญตามที่กฎหมายกำหนด
 - ไม่มี Tag หมายถึง นั่งร้านที่ไม่สามารถระบุสถานภาพความปลอดภัยได้ ดังนั้นนั่งร้านจึงยังไม่สามารถใช้งานได้
- หลังการติดตั้งนั่งร้านแล้วเสร็จและตรวจสอบพบว่านั่งร้านมีความปลอดภัยแล้ว ผู้ตรวจสอบนั่งร้านของผู้รับเหมาต้องกรอรายละเอียดลงใน tag สีเขียวและลงนามรับรอง ในกรณีที่นั่งร้าน สูงกว่า 21 เมตร ต้องมีวิศวกรโยธาที่มีใบ การ แขวนข้อรับรอง
- นั่งร้านจะถูกตรวจสอบอีกครั้งโดยผู้ควบคุมงานของบริษัทชลบุรี คลิน เอ็นเนอร์ยี่ในแบบฟอร์ม scaffolding safety check list โดยผู้ควบคุมงานของบริษัทชลบุรี คลิน เอ็นเนอร์ยี่และผู้ตรวจสอบของผู้รับเหมา จะลงนามร่วมกัน
- เมื่อมีการตรวจสอบนั่งร้านอีกครั้งแล้วพบว่านั่งร้านยังมีความปลอดภัย ให้ลงนามกำกับและใช้ Tag สีเขียวเช่นเดิมต่อไป
- ในการตรวจสอบพบความ ไม่ปลอดภัย ผู้ตรวจสอบนั่งร้านของผู้รับเหมาจะต้องรายงานให้ผู้ควบคุมงานของบริษัทชลบุรี คลิน เอ็นเนอร์ยี่ทราบโดยทันทีจนกว่าให้ทำการแขวน Tag สีเหลืองแทน
- ก่อนทำการติดตั้งหรือรื้อถอนนั่งร้านต้องปิดกั้นพื้นที่ ทำงานบนนั่งร้าน ไม่ต่ำกว่า 1 เมตรและแขวนป้ายเตือนประวัง “ระวังร่วงหล่น” ที่สามารถมองเห็นได้ชัดเจน

(3.5.2) บันได

- การใช้งานบันไดใกล้บริเวณที่มีความเสี่ยงอันตรายจากไฟฟ้า ต้องใช้บันไดชนิดที่ไม่ใช่ไฟฟ้าทำน
- บันไดที่จะใช้งานต้องได้รับอนุญาตจากผู้ควบคุมงานบริษัทชลบุรี คลิน เอ็นเนอร์ยี่ ก่อนทุกครั้ง
- ในการขึ้นทำงานบนบันไดต้องมีผู้ช่วยจับบันไดตลอดเวลา

(3.6) ข้อปฏิบัติด้านความปลอดภัยในงานวางรังสี (Radiography)

- (3.6.1) ต้องมีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยทางรังสี ที่มีใบรับรองถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด
- (3.6.2) ผู้ปฏิบัติงานด้านรังสี ต้องผ่านการอบรมการป้องกันอันตรายจากรังสี จากหน่วยงานหรือสถาบันตามที่กฎหมายกำหนด
- (3.6.3) ต้องอนุญาตให้ใช้ใบครอบครองหรือใช้เครื่องหมายรังสี อนุญาตไม่เกิน 3 ปี



Chonburi Clean Energy Type : Work Instruction Doc. No.: WI-SHE-001 <i>Doc name : คู่มือปฏิบัติงานความปลอดภัยในการทำงาน และมาตรการป้องกันอันตราย</i> สารบัญ/สารบัญ	Owner : Salisa Sontompak Reviewer : Chaipitak Jaksam Approver : Prateep Chanachai	Revision No. : Rev. 00 Release Date : 29/Jan/2020 Page No. : 23 of 37
---	---	---

- (3.6.4) ต้องส่งเอกสารข้อมูลเกี่ยวกับงานที่จะทำการฉายรังสี ระบุพื้นที่ ชนิดของหินกัมมันตรังสี ความแรงของรังสี ชนิดและความหนาวัสดุกับรังสี และการคำนวณระยะห่างที่ปลอดภัยจากหินกัมมันตรังสีสำหรับผู้ปฏิบัติงานและสาธารณะ โดยปริมาณรังสีสมมูล (equivalent dose) สำหรับผู้ปฏิบัติงานต้องไม่เกิน 25 mSv ในไรซ์เวิร์คต่อชั่วโมงและสำหรับบุคคลทั่วไปต้องไม่เกิน 2.5 mSv ในไรซ์เวิร์คต่อชั่วโมง ทั้งนี้เอกสารต้องขึ้นต้นด้วยโดยเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยทางรังสี
- (3.6.5) ต้องส่งเอกสารให้กับผู้ควบคุมงานของบริษัทชลบุรี คลิน เอ็นเนอร์ยี่ตรวจสอบล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วันทำการ
- (3.6.6) ต้องติดตั้งป้ายขาว (ไซเรน) ป้ายเตือน “ระวังอันตรายจากรังสี ห้ามเข้า” และปิดกั้นบริเวณพื้นที่ที่จะทำการฉายรังสีตามระยะห่างที่ปลอดภัยจากหินกัมมันตรังสี
- (3.6.7) ต้องมีเครื่องวัดรังสี (survey meter) ที่มีการสอบเทียบล่าสุดไม่เกิน 1 ปี ในระหว่างกาปฏิบัติงาน
- (3.6.8) ผู้ปฏิบัติงานทุกคนต้องติดอุปกรณ์บันทึกรังสีประจำตัว (OSLD or pocket dosimeter) ในระหว่างปฏิบัติงาน
- (3.6.9) ต้องจัดให้มีผู้เฝ้าระวัง รังสีตลอดแนวและห้ามผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าไปในพื้นที่ฉายรังสี โดยผู้เฝ้าระวังจะต้องสวมเสื้อสะท้อนแสงเพื่อให้สามารถเห็นได้ชัดเจน
- (3.6.10) อนุญาตให้ฉายรังสีในจำนวนเวลา 20.00น - 07.00 น เท่านั้น กรณีจำเป็นต้องฉายรังสีในช่วงเวลาอื่น ต้องได้รับอนุญาตจากเจ้าหน้าที่ของบริษัทชลบุรี คลิน เอ็นเนอร์ยี่

(3.7) ข้อปฏิบัติด้านความปลอดภัยในงานขุดเจาะ

- (3.7.1) ต้องทราบตำแหน่งแนวท่อหรือสายเคเบิลใต้ดินอย่างชัดเจน
- (3.7.2) ต้องมีคันบริเวณพื้นที่ทำงานด้วย hard barricade พร้อมป้ายเตือนอันตราย
- (3.7.3) ต้องจัดให้มีผู้เฝ้าระวังสวมใส่เสื้อสะท้อนแสงกำหนดพื้นที่ตรวจสอบบริเวณที่ขุด และคอยให้สัญญาณเครื่องจักรที่จะทำการขุด
- (3.7.4) ในการต้องขุดการเจาะ จะต้องได้รับอนุญาตจากผู้ควบคุมงานบริษัทชลบุรี คลิน เอ็นเนอร์ยี่ก่อน โดยผู้รับเหมาต้องจัดให้มีผู้ให้สัญญาณจราจร สวมใส่เสื้อสะท้อนแสง
- (3.7.5) จัดให้มีรั้วหรือราวกันตก ณ บริเวณที่มีงานขุด
- (3.7.6) กรณีลงดินต้องจัดให้มีแสงสว่าง สัญญาณไฟสีส้ม และป้ายเตือนอันตรายบนสะท้อนแสงเพื่อให้เห็นได้ชัดเจน
- (3.7.7) กรณีขุดเจาะต้องหาแผ่น โลหะหรือวัตถุที่มีความแข็งแรงเพียงพอปิดคลุมบนบริเวณงานขุดเจาะดังกล่าว
- (3.7.8) การเจาะหรือขุด 7 หลุม บ่อ หรือ คู ที่ลึกตั้งแต่ 2 เมตร ขึ้นไป ต้องมีการกั้นแนว ออกแบบ และกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงานโดยวิศวกร โดยผู้รับเหมาต้องดำเนินการตามแบบและขั้นตอนการ ปฏิบัติดังกล่าว รวมทั้งต้องติดตั้งเครื่องป้องกันดินพังทลายไว้ด้วย
- (3.7.9) การเจาะหรือขุด 7 หลุม บ่อ หรือ คู ที่ลึกตั้งแต่ 1.2 เมตร ขึ้นไป ต้องจัดให้มี
 - ปลอดภัยลื่น แผ่นเหล็ก ค้ำยัน หรืออุปกรณ์อื่นที่สามารถป้องกันดินพังทลาย
 - บันไดทางขึ้นลงที่สะดวกและปลอดภัย โดยบันไดต้องอยู่ห่างจากปากหลุมไม่น้อยกว่า 1 เมตร
 - เครื่องสูบน้ำแบบพ่น
 - ระบบระบายอากาศและแสงสว่างที่เพียงพอ
- (3.7.10) มีผู้ควบคุมงานที่มีประสบการณ์และผ่านการอบรมการช่วยเหลือและการปฐมพยาบาลเบื้องต้นประจำหน่วยงานตลอดเวลา
- อุปกรณ์สื่อสารระหว่างคนงานทั้งไปทำงานในภูเขา ภูเขา บ่อ คู กับผู้ช่วยเหลือในกรณีฉุกเฉิน
 - สายขั้วชีวิตและเข็มขัดนิรภัยพร้อมอุปกรณ์ที่สามารถเกาะเกี่ยวได้เพื่อช่วยเหลือนกรณีฉุกเฉิน
- (3.7.11) ปลอดภัยลื่น แผ่นเหล็ก ค้ำยัน หรืออุปกรณ์อื่นที่ป้องกันดินพังทลายต้องมีการตรวจสอบความมั่นคงเพื่อให้เกิดความปลอดภัย กรณีที่ใช้รับน้ำหนักหรือเครื่องจักรหนักปฏิบัติงานหรือมีเครื่องขุดหรืออุปกรณ์หนักอยู่บริเวณใกล้เคียง ภูเขา ภูเขา บ่อ คู หรือพื้นที่อื่นที่มีลักษณะเดียวกัน ต้องมีการป้องกันดินพังทลายโดยติดตั้งแผ่นพีท (sheet pile) หรือ โลยวรีอื่น



Chonburi Clean Energy Type : Work Instruction Doc. No.: WI-SHE-001 <i>Doc name : คู่มือปฏิบัติงานความปลอดภัยในการทำงาน และมาตรการป้องกันอันตราย</i> สารบัญ/สารบัญ	Owner : Salisa Sontompak Reviewer : Chaipitak Jaksam Approver : Prateep Chanachai	Revision No. : Rev. 00 Release Date : 29/Jan/2020 Page No. : 24 of 37
---	---	---

- (3.7.12) ห้ามลงไปใน ภูเขา ภูเขา หลุม บ่อ คู ที่มีขนาดกว้างน้อยกว่า 75 เซนติเมตรและมีความลึก 2 เมตร ขึ้นไปโดยพลการ โดยไม่ได้รับอนุญาตจากเจ้าหน้าที่ของบริษัทชลบุรี คลิน เอ็นเนอร์ยี่
- (3.8) ข้อปฏิบัติด้านความปลอดภัยในงานพ่นทราย (Sand Blasting)
- (3.8.1) ผู้รับเหมาพ่นทรายต้องผ่านการฝึกอบรมและมีประกาศนียบัตรหรือมีประสบการณ์ทำงานเฉพาะด้านมากกว่า 3 ปี
- (3.8.2) ในงานพ่นทราย ผู้รับเหมาต้องสวมใส่ชุดป้องกันที่เหมาะสม นำหน้ากากสำหรับพ่นทราย จมูกหมวก และปลีอุดหูหรือครอบหู
- (3.8.3) เครื่องมือในงานพ่นทราย ต้องอยู่ในสภาพดีและมีการตรวจสอบก่อนใช้งานทุกครั้ง
- (3.8.4) ต้องมีผู้ปฏิบัติงานอย่างน้อย 2 คน คนพ่นทราย 1 คน ใส่อุปกรณ์ความปลอดภัยหมวก 1 คน
- (3.8.5) ผู้รับเหมาต้องจัดให้มีจำนวนคนงาน เพื่อคอยสำหรับเปลี่ยนเพื่อป้องกันการเมื่อยล้า
- (3.8.6) หัวพ่นทรายต้องติดตั้งว่าลั่วชุดอัดไม่ปิด (Dead Man Valve)

(3.9) ข้อปฏิบัติด้านความปลอดภัยในงานฉีดน้ำแรงดันสูง (HP Water Jet)

- (3.9.1) ผู้ปฏิบัติงานต้องมีประสบการณ์ในการใช้งานเครื่องฉีดน้ำแรงดันสูงมาแล้วอย่างน้อย 3 ปี
- (3.9.2) ต้องสวมใส่อุปกรณ์ PPE ในขณะปฏิบัติงานดังต่อไปนี้ (1) กระเป๋านิรภัย (2) รองเท้านิรภัย (3) ปลีอุดหูหรือครอบหู (4) ชุดหมวกปฏิบัติงานหรือเสื้อแจ็คเก็ตแขนยาวและกางเกงขายาว (5) ถุงมือกันลื่น
- (3.9.3) อุปกรณ์ฉีดน้ำแรงดันสูงและสายฉีดต้องอยู่ในสภาพดี ไม่รั่วซึม และมีการตรวจสอบสภาพอุปกรณ์ก่อนใช้งานทุกครั้ง
- (3.9.4) ต้องปิดกั้นพื้นที่ทำงาน พร้อมแขวนป้ายเตือน
- (3.9.5) ข้อต่อสายที่ต้องใช้วัสดุอุปกรณ์ที่เหมาะสมและต้องมิดชิดกับสายบิด (whip check sling)
- (3.9.6) ต้องมีผู้ให้สัญญาณกรณีเพิ่มหรือลดแรงดันบัพทุกครั้ง หากมีการปฏิบัติงานตั้งแต่ 2 คนขึ้นไป
- (3.9.7) การประกอบชุดอุปกรณ์ หัวฉีด และสายฉีดต้องขันให้แน่น ไม่มีน้ำรั่วไหลในขณะที่ใช้งาน
- (3.9.8) จะใช้จาน หากพบน้ำรั่วไหลหรืออุปกรณ์ชำรุด ต้องหยุดเครื่องทันทีและทำการลดแรงดัน ก่อนเริ่มการแก้ไข
- (3.9.9) ผู้รับเหมาต้องจัดให้มีจำนวนคนงานเพื่อคอยสำหรับเปลี่ยนเพื่อป้องกันการเมื่อยล้า
- (3.9.10) ต้องมีผู้ควบคุมงานตลอดเวลาในขณะที่ใช้งานอุปกรณ์ฉีดน้ำแรงดันสูง
- (3.9.11) ห้ามขึ้นข้อต่ออุปกรณ์ในขณะที่อยู่สูงและมีแรงดันเกินกำลังอยู่ภายใน
- (3.9.12) ต้องตรวจเช็คการทำการทำงานของอุปกรณ์เครื่องฉีดน้ำแรงดันสูงอย่างสม่ำเสมอ
- (3.9.13) ต้องลดแรงดันในเส้นท่อนหรือเครื่องจักรเมื่อหยุดหรือเสร็จสิ้นการปฏิบัติงานแล้ว
- (3.9.14) ห้ามสืบลูกปืนหรือระบบควบคุมแรงดันน้ำในขณะที่ใช้งาน
- (3.9.15) ห้ามดึงหรือลากสายท่อนบริเวณที่มีความคมและห้ามมิให้ผู้ปฏิบัติงานใดๆ ทัยสายน้ำ
- (3.9.16) ห้ามมิให้สายน้ำสัมผัสกับสารเคมีที่อันตรายหรือสัมผัสอุปกรณ์สูงเกิน 70 องศาเซลเซียส

(3.10) ข้อปฏิบัติด้านความปลอดภัยในการทำงานบนระแนงไม้

- (3.10.1) ต้องมีใบอนุญาตทำงานอันตรายประเภทระ เน้นและอุปกรณ์และได้รับอนุญาตจากผู้ควบคุมงานของบริษัท ก่อนที่จะเริ่มงานได้
- (3.10.2) ก่อนเริ่มงานต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าได้มีการระบายดินในระแนงออกหมดแล้วและต้องได้รับการยืนยันอีกครั้งจากผู้ควบคุมงานของบริษัทชลบุรี คลิน เอ็นเนอร์ยี่
- (3.10.3) อุปกรณ์ PPE ที่ต้องใช้เพิ่มเติมได้แก่ (1) ถุงมือกันความร้อน (2) กระเป๋านิรภัย (3) ชุดหมวก



ตัวแทนผู้รับเหมาอ่านและทำความเข้าใจเอกสารนี้อย่างละเอียดก่อน ลงนามรับทราบ ในแบบฟอร์มการรับทราบ จากนั้นให้นำไปสื่อสารต่อให้ผู้ปฏิบัติงานทุกคนได้รับทราบต่อไป โดยทางบริษัทฯ จะถือว่าผู้รับเหมาทุกคนและผู้รับเหมาช่วงทุกคนมีความเข้าใจข้อบังคับนี้ และพร้อมจะปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัดทั้งนี้เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการทำงาน

(8) การตรวจประเมินด้านความปลอดภัย

- (8.1) เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยของบริษัทชลบุรี คลีน เอ็นเนอร์ยี่ อาจพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยของผู้รับเหมารายหนึ่งรายใดตามที่เห็นสมควร ทั้งนี้เพื่อเป็นข้อมูลให้ผู้บริหารของผู้รับเหมาได้ใช้ปรับปรุงการทำงานเพื่อให้เกิดความปลอดภัยแก่ลูกจ้างของผู้รับเหมาเอง โดยผู้รับเหมาฯ นั้นจะได้รับการแจ้งให้ทราบล่วงหน้าก่อนวันเริ่มงาน
- (8.2) ผู้รับเหมาสามารถติดต่อขอทราบผลการประเมินกับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยของบริษัทชลบุรี คลีน เอ็นเนอร์ยี่ ได้หลังจากเสร็จงานแล้ว 15 วันเป็นต้นไป
- (8.3) บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการกำหนดเกณฑ์และขั้นตอนในการประเมินตามความเหมาะสม ทั้งนี้ผู้รับเหมาจะได้รับแจ้งในรายละเอียดล่วงหน้าก่อนวันเริ่มงาน
- (8.4) กรณีผู้รับเหมาไม่ผลการประเมินด้านความปลอดภัยในระดับไม่พอใจ (unsatisfied) หรือในระดับต้องปรับปรุง (need improvement) ใดๆก็ตาม โดยพบว่าผู้รับเหมาไม่สามารถปรับปรุงการทำงานให้เกิดความปลอดภัยได้ บริษัทฯ อาจนำผลประเมินดังกล่าวไปใช้ประกอบในการพิจารณาเลือกผู้รับเหมาเข้าปฏิบัติงานกับบริษัทชลบุรี คลีน เอ็นเนอร์ยี่ ในครั้งถัดไป

(9) References.

1. Glow Group : คู่มือ ข้อบังคับและคู่มือด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน สำหรับผู้รับเหมา

(10) Records.

The following table lists the related forms that are specifically relevant to the process described in these procedure.

Form No.	Name of form	Retention(year)	Retention person	Disposition approver
FM-SHE-901	Contractor Safety Training Requisition Form	2	IMS Secretary	MR
FM-SHE-902	Contractor Card Registration Form	2	IMS Secretary	MR
FM-SHE-903	แบบฟอร์มการรับทราบ	2	IMS Secretary	MR
FM-SHE-904	แบบฟอร์มใบแจ้งเตือน	2	IMS Secretary	MR
FM-SHE-905	Material Gate Pass form-Into plant	2	IMS Secretary	MR
FM-SHE-906	Material Gate Pass form-Out of plant	2	IMS Secretary	MR
FM-SHE-907	แบบประเมินด้านความปลอดภัย สำหรับ ผู้รับเหมา	2	IMS Secretary	MR
FM-SHE-908	แบบฟอร์มตรวจดูอุปกรณ์ที่ใช้และการวางสภาพ	2	IMS Secretary	MR
FM-SHE-909	แบบตรวจสอบความเสียหายสำหรับผู้รับเหมา	2	IMS Secretary	MR
FM-SHE-910	แบบตรวจสอบสภาพเครื่องมือและอุปกรณ์ช่วยเหลือ	2	IMS Secretary	MR
FM-SHE-911	แบบตรวจสอบงานนอกกำหนด (เสร็จ , เต็ม)	2	IMS Secretary	MR
FM-SHE-912	แบบตรวจสอบอุปกรณ์ชุดกั้นกั้นประจักษ์	2	IMS Secretary	MR
FM-SHE-913	แบบตรวจสอบเครื่องมือและอุปกรณ์ประจักษ์	2	IMS Secretary	MR
FM-SHE-914	แบบฟอร์มการแจ้งรายละเอียดอุบัติเหตุ	2	IMS Secretary	MR



ภาคผนวก ข.40

มาตรการ/กฎระเบียบบังคับไม่ให้ล่าสัตว์ป่า



Chonburi Clean Energy Co., Ltd. (Head Office)
Empire Tower 1, 38th Floor-Park Wing South
Sathorn Road, Yannawa, Sathorn, Bangkok 10120

บริษัท ชลบุรี คลีน เอ็นเนอร์ยี่ จำกัด (สำนักงานใหญ่)
เลขที่ 1 อาคารเอ็มไพร์ ทาวเวอร์, ชั้นที่ 38 ถนนสาทรใต้, แขวงยานนาวา,
เขตสาทร, กรุงเทพฯ 10120

ข่าวประชาสัมพันธ์

ตามที่ บริษัท ชลบุรีคลีนเอ็นเนอร์ยี่ จำกัด ได้รับมติเห็นชอบ รายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม จากสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ตามหนังสือที่ ทส. 1009.3/13071 เมื่อวันที่ 12 ตุลาคม 2560 ซึ่งกำหนดให้โครงการเสนอผลการตรวจติดตามคุณภาพสิ่งแวดล้อมและผลการปฏิบัติตามแผนการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม ให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รับทราบ ทุก 6 เดือน นั้น

เพื่อเป็นการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ จึงขอแจ้งประชาสัมพันธ์การกำหนดมาตรการปฏิบัติต่อไปนี้แก่พนักงานและผู้รับเหมา

1. พนักงานและผู้รับเหมา ห้ามทำการทิ้งเศษวัสดุหรือขยะมูลฝอยในรางระบายน้ำของบริษัทฯ ซึ่งอาจก่อให้เกิดการอุดตันได้ No littering into gutter shall be emphasized and controlled.
2. ห้ามพนักงาน ผู้รับเหมา คนงาน ล่าสัตว์ป่าอย่างเด็ดขาด หากฝ่าฝืนมีบทลงโทษตามระเบียบของบริษัทฯ No wildlife hunting by project's employees at all. Penalty is strictly enforced.
3. พนักงาน และผู้รับเหมา จะต้องพึงระวังในการใช้ทรัพยากรน้ำ บริษัทฯ ปรารถนาคัดและส่งเสริมให้พนักงานลดหรือประหยัดการใช้น้ำเท่าที่จำเป็น Information, encouragement and promotion of water reduce, reuse and recycle shall be communicated to all workers.

Tax ID: 01055-59104-58-1
Factory License (IEAT) : น.88.2-3/2560-
สมุทร



V1 | 01/01/2019

ด้านการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

การอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้และสัตว์ป่า

พื้นที่ของโรงไฟฟ้าที่เป็นแนวเขาด้านทิศตะวันตกเฉียงใต้ ส่วนใหญ่เป็นพื้นที่ป่าไม้ปกคลุมอยู่บนแนวเขา ทำให้มีสัตว์ป่าอยู่อาศัยตามธรรมชาติ จากการศึกษพบว่าเป็นกลุ่มนกที่หากินในที่โล่ง เช่น นกเอี้ยงสาริกา นกกระจาบนกทางเขนบ้าน และสัตว์ในกลุ่มอื่น เช่น กระแตเหนือ กิ้งก่าแก้ว และกิ้งก่าสวน หากพบว่าพนักงานมีการล่าสัตว์มาเป็นอาหาร หรือค้าขาย โดยเฉพาะในวันหยุด บริษัทฯจำเป็นต้องมีมาตรการในการควบคุมเข้มงวด

และมีบทลงโทษสถานหนัก



ภาคผนวก ข.41

เอกสารในการอบรมพนักงานขับรถบรรทุก

In-House Training Attendance Sheet



Course Name

Instructor

Provider (company)

Training End Date 27 Jun 23

Training End Time 12.00

[illegible]

ภาคผนวก ข.42

เอกสารการอบรมพนักงานขับรถขนส่ง เรื่องความปลอดภัยการขนส่งและการใช้อุปกรณ์ป้องกัน



Transport

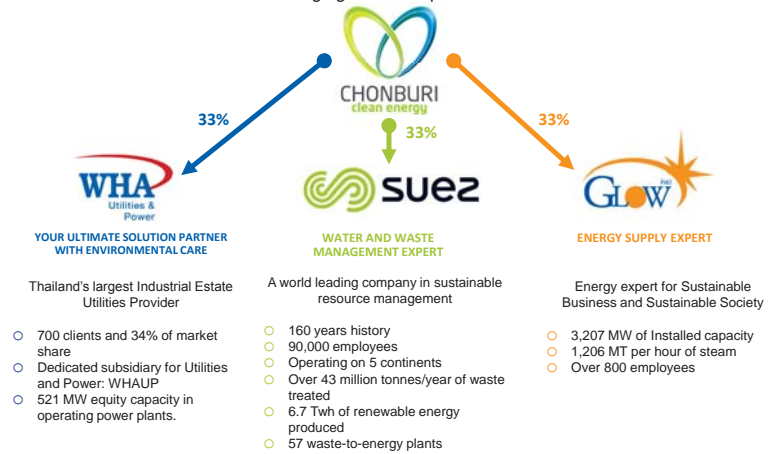
OVERVIEW OF OUR MISSION

CLEAN ENERGY SOLUTION OF NON-HAZARDOUS WASTE

V1 | 15/12/2019

CCE Shareholders Structure

CHONBURI CLEAN ENERGY is a joint venture between 3 major companies.
Each one bringing its own expertise in the solution



บริษัท ชลบุรี คลีน เอ็นเนอร์ยี่ จำกัด



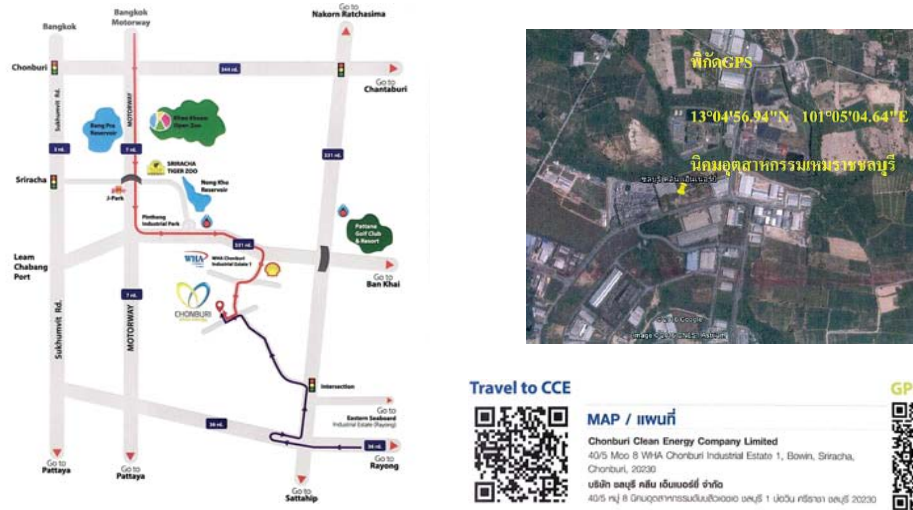
รายละเอียดบริษัท



- พลังงานไฟฟ้าจากขยะอุตสาหกรรมที่ไม่เป็นอันตราย
- กำลังการผลิตไฟฟ้า 8.63 เมกะวัตต์
- ปริมาณไฟฟ้าเสนอขาย 6.90 เมกะวัตต์
- เงินลงทุนประมาณ 1,790 ล้านบาท
- สัญญาซื้อขายไฟฟ้ากับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (กฟภ.)
ระยะเวลา 20 ปี
- รองรับการนำบดได้ 100,000 ตันต่อปี



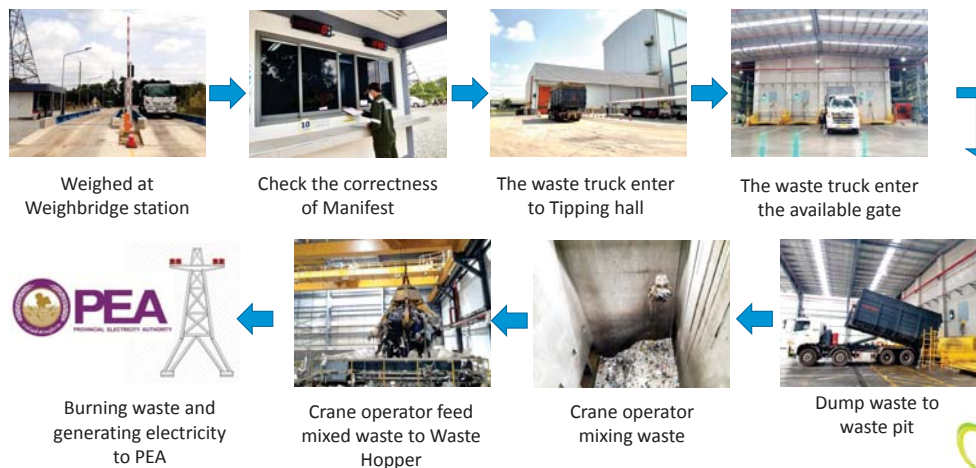
ที่ตั้งนิคมอุตสาหกรรมดับบลิวเอชเอ ชลบุรี 1



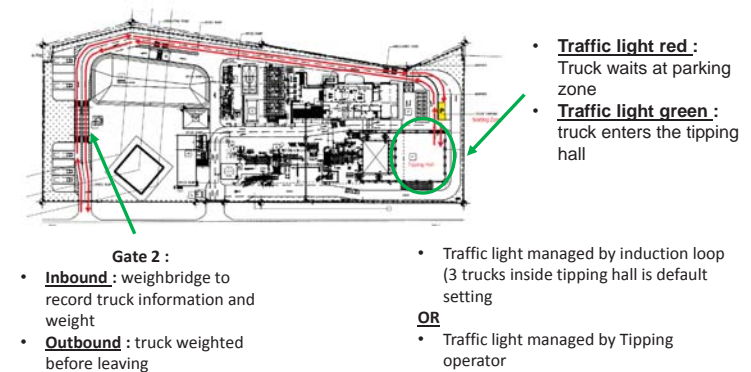
กากอุตสาหกรรมไม่อันตรายที่สามารถนำมาเป็นเชื้อเพลิง



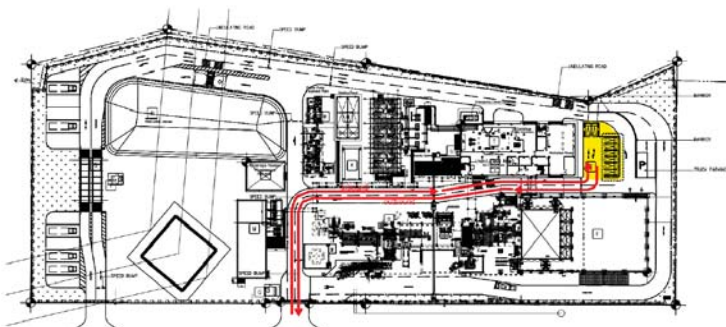
Process Flow



Traffic route – waste delivery



Traffic route - visitor



- Entering / Leaving from Gate 1
- Security guard to verify staff/visitors ID

ข้อกำหนดด้านความปลอดภัย



ความปลอดภัย ใน Tipping Hall

Hand signal by tipping floor operator



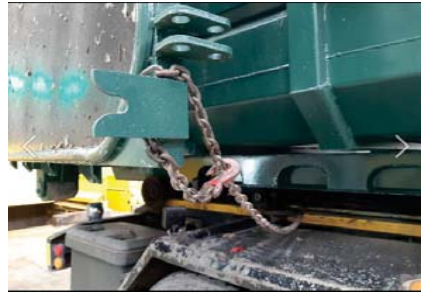
ความปลอดภัย ใน Tipping Hall

Switch off-on by tipping floor operator only



ความปลอดภัย ใน Tipping Hall

ล้อรถประตูลำเลียงขยะทุกคันต้องติด เทขายะ ด้วยโซ่ที่มั่นคงแข็งแรง



13



ความปลอดภัย ใน Tipping Hall



Yellow line

ขณะที่รถขยะกำลังเข้าพื้นที่เพื่อเทขยะ ห้ามพนักงานขับรถ หรือผู้อื่นที่ไม่เกี่ยวข้องเดินล้ำเส้นสีแดงเข้าใกล้ Tipping bay ยกเว้น Tipping floor operator เท่านั้น

14



จุดล้างล้อ



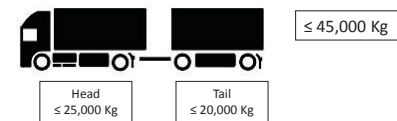
Regulations regarding transportation

1. Loading quantity

1. 10-wheeler truck, Roll off truck (single), Luger truck (single), Hiab truck are not allowed to load over than 25,000 Kg (summarize truck weight and loading weight), estimates empty truck weight not over than 11 tons in average.



2. Roll off truck (trailer), Luger truck (trailer) and Trailer truck are not allowed to load over than 45,000 Kg (summarize truck weight and loading weight). Regulation of Thai law has control the weight of loading by each part, the head part not loading over than 25,000 km and the tail part not loading over than 20,000 km, therefore in case of summary weight not over 45,000 km but the loading weight in head part is over than 25,000 km considered illegal.



In case of transportation is illegal, the driver will be guilty and prosecuted with penalties of up to 3 years imprisonment or a fine not exceeding 60,000 baht or both.



Regulations regarding transportation

2. Loading characteristics

1. Must not carry a high volume of convex or beyond the height of the truck. High volume not over than 4.2 M. include truck.
2. Industrial waste must be in the closed container to prevent spills during transportation.



Regulations regarding transportation

For emergency response during transportation - 2 wheel chocks , 15-pound fire extinguishers, broom, shovel scoop, 2 reflective rubber cones, first aid kits and cover canvases.



ด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

Pedestrian route (เส้นทางเดิน)



อนุญาตให้ไม่สวมใส่
หมวกนิรภัยและแว่นตานิรภัย
ขณะเดินใน เส้นทางเดิน



ด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

ข้อปฏิบัติเมื่อได้ยินเสียง สัญญาณฉุกเฉิน

- ปฏิบัติตามสัญญาณเตือนภัยหรือคำสั่งการอพยพ
- ให้ใช้ทางหนีไฟหรือทางออกฉุกเฉินที่ปลอดภัยที่ใกล้ที่สุด
- ไปยังจุดรวมพลที่ใกล้ที่สุด (ที่อยู่ทิศเหนือลม)
- รายงานตัวต่อผู้นำประจำจุดเพื่อตรวจนับจำนวน
- อยู่รอที่จุดรวมพลเพื่อฟังคำสั่งหรือข้อแนะนำต่อไป

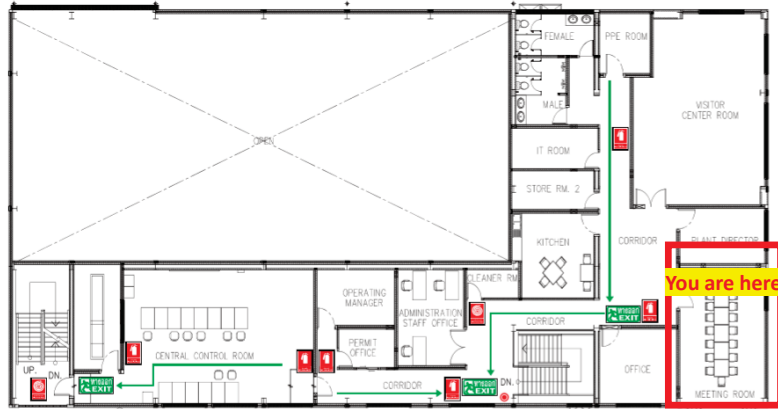


ด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

เส้นทางหนีไฟภายในอาคาร

สัญลักษณ์ประกอบแผนที่
Map Symbols

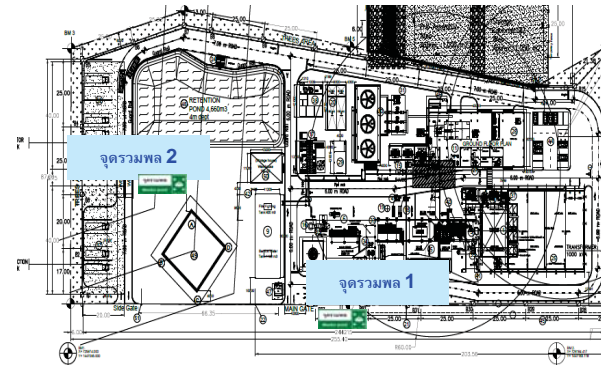
- ท่านอยู่ตรงนี้
You are here
- เส้นทางหนีไฟ
Fire exit route
- สายดับเพลิง
Fire hose reel
- กังดับเพลิง
Fire extinguisher
- บันไดหนีไฟ
Fire exit



ด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

จุดที่ 2 บริเวณลานจอดรถขนส่ง
ภาฯ ประตุ 2

จุดรวมพล (Muster point)



จุดที่ 1 บริเวณป้อมรปภ. ประตุ 1



ด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม

การจัดการขยะ



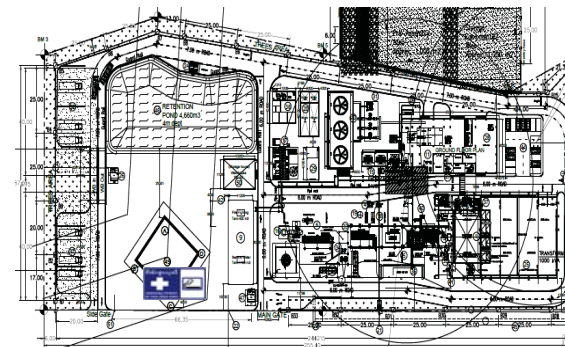
พนักงานและผู้รับเหมาที่ปฏิบัติงานในพื้นที่
ต้องแยกขยะก่อนทิ้ง และทิ้งขยะให้ตรงกับ
ประเภทถังที่โรงไฟฟ้าจัดเตรียมไว้ให้

ห้ามทิ้งขยะลงพื้น หรือวางระบายน้ำ
ภายในพื้นที่โรงไฟฟ้าโดยเด็ดขาด



ด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม

ที่พักสูบบุหรี่ (Smoking area)



พนักงานต้องสูบบุหรี่ในบริเวณที่โรงไฟฟ้า
กำหนดไว้เท่านั้น
บริเวณศาลาพักผ่อน ด้านหลังป้อม รปภ. ประตุ
ห้ามสูบบุหรี่ในพื้นที่ห้ามสูบโดยเด็ดขาด



ภาคผนวก ข.43

ใบอนุญาตเกี่ยวกับการรวบรวม การจัดเก็บ การขนส่ง
การขนถ่ายของผู้ขนส่งเชื้อเพลิงกากอุตสาหกรรม

ได้เข้าใบอนุญาตนี้ไปทุกครั้งเมื่อสักครั้งเจ้าฉันได้
ได้ไปก่อนอายุใบอนุญาตทั้งเสียอายุ 60 วัน

ต่ออายุ



ช.บ. ๑๒ ข.

ได้ชำระค่าต่ออายุใบอนุญาต
ตามใบเสร็จรับเงิน เลขที่ 5001-
ออกให้ ณ วันที่ ๑๖ ส.ค. ๒๕๖๔
(ลงชื่อ) *[Signature]*
วันที่ 19 เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒564

ใบอนุญาตประกอบการขนส่งส่วนบุคคล
ด้วยรถที่ใช้ในการขนส่งสัตว์หรือสิ่งของ

3กท.บ. 151/2564

ใบอนุญาตที่

บริษัท เวสท์ แมเนจเม้นท์ สยาม จำกัด

นายสุวิทย์ วัฒนศิริ

สำนักงานเลขที่ 589/142 อาคารเซ็นทรัลทาวเวอร์ 1 ชั้นที่ 25 ถนนเทพรัตน
อยู่เลขที่ 19 ถนนเทพรัตน เขตบางนา จังหวัดกรุงเทพมหานคร

มีสิทธิประกอบกิจการขนส่งส่วนบุคคล ใบอนุญาตฉบับนี้ให้มามีอายุ ๕ ปี นับตั้งแต่วันที่ 21
เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ถึงวันที่ 20 เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙
โดยให้ปฏิบัติตามกฎหมาย และเงื่อนไขที่แนบมาแนบมาตามมาตรา ๓๔ แห่งพระราชบัญญัติ
การขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติการขนส่งทางบก (ฉบับที่ ๕)
พ.ศ. ๒๕๖๕ ใบอนุญาตนี้

ให้ไว้ ณ วันที่ 19 เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



Tr100050_R01

กรมการขนส่งทางบก

สำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานครพื้นที่ 3

บัญชีรายละเอียดของรถที่ใช้ในการขนส่ง (บัญชี ขส.บ.11)

หน้า 1/7

วันที่ 19/08/2564

ประเภทใบอนุญาต : 320 รถบรรทุกส่วนบุคคล
เลขที่ใบอนุญาต : 3กท.บ. 151/2564 วันที่อนุญาต : 21/08/2564 วันที่สิ้นอายุ : 20/08/2569
ชื่อผู้ประกอบการ : บริษัท เวสท์ แมเนจเม้นท์ สยาม จำกัด
ที่อยู่ : 589/142 อาคารเซ็นทรัลทาวเวอร์ 1 ชั้นที่ 25 ถนนเทพรัตน แขวงบางนาเหนือ เขตบางนา จังหวัดกรุงเทพมหานคร

ลำดับ	ลำดับรถ	เลขทะเบียนรถ	ยี่ห้อรถ	เลขตัวรถ	เลขเครื่องยนต์	วันที่อนุญาต	วันหมดอายุ	ลักษณะ/น้ำหนักบรรทุก (กิโลกรัม)	GPS
1100	กระบะบรรทุก							เงื่อนไข 2 คัน รวม 2 คัน	
1	1	กท 98-1323	HINO	FM2PNPD-13148	P11C-UB20565	30/09/2564	21/08/2559	บรรทุกเฉพาะกิจ (ขยะแห้ง)	
2	2	กท 96-6851	VOLVO	*YV2E4CCD455922198*	D68*200877	31/12/2564	08/01/2563	บรรทุกเฉพาะกิจ (มีเครื่องไถ)	

ลำดับ	ลำดับรถ	เลขทะเบียนรถ	ยี่ห้อรถ	เลขตัวรถ	เลขเครื่องยนต์	วันที่อนุญาต	วันหมดอายุ	ลักษณะ/น้ำหนักบรรทุก (กิโลกรัม)	GPS
1500	บรรทุกเฉพาะกิจ							เงื่อนไข 41 คัน รวม 41 คัน	
1	1	กท 94-7481	VOLVO	YV2J4D7D915829322	D108*318252	30/09/2564	21/08/2559	บรรทุกเฉพาะกิจ (ขยะแห้ง)	
2	2	กท 52-6083	HINO	MNKF1A51XH10270	A09CTH456492	31/03/2565	03/05/2561	บรรทุกเฉพาะกิจ (บรรทุกกระป๋อง)	
3	3	กท 94-6607	VOLVO	YV2J4D7D215829324	D108*318254	30/06/2565	21/08/2559	บรรทุกเฉพาะกิจ (ขยะแห้ง)	
4	4	กท 52-3878	HINO	MNKF2PN1XH10205	P11C-VUH50452	30/06/2565	08/06/2560	บรรทุกเฉพาะกิจ (บรรทุกกระป๋อง)	
5	5	กท 99-1437	HINO	FM1ANKD-12224	A09C-TE12322	31/12/2564	21/08/2559	บรรทุกเฉพาะกิจ (บรรทุกกระป๋อง)	
6	6	กท 52-6052	HINO	MNKF1A51XH12773	A09CTH457371	31/03/2565	03/05/2561	บรรทุกเฉพาะกิจ (บรรทุกกระป๋อง)	
7	7	กท 52-3788	HINO	MNKF1A51XH10385	J08EVH452219	30/06/2565	16/08/2560	บรรทุกเฉพาะกิจ (ขยะเปียก)	
8	8	กท 52-6051	HINO	MNKF1A51XH12774	A09CTH457372	31/03/2565	03/05/2561	บรรทุกเฉพาะกิจ (บรรทุกกระป๋อง)	
9	9	กท 95-7594	VOLVO	*YV2E4CCD235922004*	D68.192008	30/06/2565	21/08/2559	บรรทุกเฉพาะกิจ (ขยะแห้ง)	
10	10	กท 97-2042	HINO	FG1JGPD-10612	J08C-TS17981	31/12/2564	21/08/2559	บรรทุกเฉพาะกิจ (ขยะแห้ง)	
11	11	กท 97-2043	HINO	FG1JGPD-10616	J08C-TS18005	31/12/2564	21/08/2559	บรรทุกเฉพาะกิจ (ขยะแห้ง)	
12	12	กท 97-7366	HINO	FG1JGRD-10167	J08C-TS21034	31/12/2564	21/08/2559	บรรทุกเฉพาะกิจ (ขยะแห้ง)	
13	13	กท 97-7365	HINO	FG1JGRD-10153	J08C-TS20990	31/12/2564	21/08/2559	บรรทุกเฉพาะกิจ (ขยะแห้ง)	

Tr100050_R01

กรมการขนส่งทางบก

หน้า 2/7

สำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานครพื้นที่ 3

วันที่ 19/08/2564

บัญชีรายละเอียดของรถที่ใช้ในการขนส่ง (บัญชี ขส.บ.11)

ประเภทใบอนุญาต : 320 รถบรรทุกส่วนบุคคล
เลขที่ใบอนุญาต : 3กท.บ. 151/2564 วันที่อนุญาต : 21/08/2564 วันที่สิ้นอายุ : 20/08/2569
ชื่อผู้ประกอบการ : บริษัท เวสท์ แมเนจเม้นท์ สยาม จำกัด
ที่อยู่ : 589/142 อาคารเซ็นทรัลทาวเวอร์ 1 ชั้นที่ 25 ถนนเทพรัตน แขวงบางนาเหนือ เขตบางนา จังหวัดกรุงเทพมหานคร

ลำดับ	ลำดับรถ	เลขทะเบียนรถ	ยี่ห้อรถ	เลขตัวรถ	เลขเครื่องยนต์	วันที่อนุญาต	วันหมดอายุ	ลักษณะ/น้ำหนักบรรทุก (กิโลกรัม)	GPS
1500	บรรทุกเฉพาะกิจ							เงื่อนไข 41 คัน รวม 41 คัน	
14	14	กท 53-1135	HINO	MNKF2PN1XH11725	P11CVUH53805	30/06/2565	06/09/2562	บรรทุกเฉพาะกิจ (บรรทุกกระป๋อง)	
15	15	กท 53-8459	HINO	MNKF1A51XH10169	A09CTH456062	30/06/2565	06/08/2564	บรรทุกเฉพาะกิจ (บรรทุกกระป๋อง)	
16	16	กท 98-0695	HINO	FM2PNPD-13052	P11C-UB20271	30/09/2564	21/08/2559	บรรทุกเฉพาะกิจ (บรรทุกกระป๋อง)	
17	17	กท 98-6482	HINO	FG8JGLD-10306	J08E-UE11255	30/09/2564	21/08/2559	บรรทุกเฉพาะกิจ (ขยะแห้ง)	
18	18	กท 98-6236	HINO	FM1ANKD-10084	A09C-TE10410	30/09/2564	21/08/2559	บรรทุกเฉพาะกิจ (บรรทุกกระป๋อง)	
19	19	กท 98-6045	HINO	FM1ANKD-10067	A09C-TE10351	30/09/2564	21/08/2559	บรรทุกเฉพาะกิจ (บรรทุกกระป๋อง)	
20	20	กท 98-6044	HINO	FM1ANKD-10056	A09C-TE10298	30/09/2564	21/08/2559	บรรทุกเฉพาะกิจ (บรรทุกกระป๋อง)	
21	21	กท 96-1282	VOLVO	*YV2E4CCD435922084*	D68*193851	31/12/2564	21/08/2559	บรรทุกเฉพาะกิจ (บรรทุกกระป๋อง)	
22	22	กท 53-2758	HINO	MNKF68J1XH11507	J08EVH59355	31/12/2564	15/01/2563	บรรทุกเฉพาะกิจ (ขยะเปียก)	
23	23	กท 53-1511	HINO	MNKF42PN1XH11733	P11CVUH53815	30/09/2564	17/10/2562	บรรทุกเฉพาะกิจ (บรรทุกกระป๋อง)	
24	24	กท 99-2882	HINO	FG8JGLE-12166	J08E-UE13901	30/06/2565	21/08/2559	บรรทุกเฉพาะกิจ (บรรทุกกระป๋อง)	
25	25	กท 99-3428	HINO	FM1ANLD-12683	A09C-TH13052	30/09/2564	21/08/2559	บรรทุกเฉพาะกิจ (บรรทุกกระป๋อง)	
26	26	กท 99-3429	HINO	FM1ANLD-12787	A09C-TH13249	30/09/2564	21/08/2559	บรรทุกเฉพาะกิจ (บรรทุกกระป๋อง)	
27	27	กท 99-3431	HINO	FM1ANLD-12805	A09C-TH13283	30/09/2564	21/08/2559	บรรทุกเฉพาะกิจ (บรรทุกกระป๋อง)	

Tr100050_R01

กรมการขนส่งทางบก

หน้า 3/7

สำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานครพื้นที่ 3

วันที่ 19/08/2564

บัญชีรายละเอียดของรถที่ใช้ในการขนส่ง (บัญชี ขส.บ.11)

ประเภทใบอนุญาต : 320 รถบรรทุกส่วนบุคคล
เลขที่ใบอนุญาต : 3กท.บ. 151/2564 วันที่อนุญาต : 21/08/2564 วันที่สิ้นอายุ : 20/08/2569
ชื่อผู้ประกอบการ : บริษัท เวสท์ แมเนจเม้นท์ สยาม จำกัด
ที่อยู่ : 589/142 อาคารเซ็นทรัลทาวเวอร์ 1 ชั้นที่ 25 ถนนเทพรัตน แขวงบางนาเหนือ เขตบางนา จังหวัดกรุงเทพมหานคร

ลำดับ	ลำดับรถ	เลขทะเบียนรถ	ยี่ห้อรถ	เลขตัวรถ	เลขเครื่องยนต์	วันที่อนุญาต	วันหมดอายุ	ลักษณะ/น้ำหนักบรรทุก (กิโลกรัม)	GPS
1500	บรรทุกเฉพาะกิจ							เงื่อนไข 41 คัน รวม 41 คัน	
28	28	กท 99-3430	HINO	FM1ANLD-12788	A09C-TH13250	30/09/2564	21/08/2559	บรรทุกเฉพาะกิจ (บรรทุกกระป๋อง)	
29	29	กท 99-9485	HINO	FM1ANLD-13508	A09C-TH110824	31/03/2565	21/08/2559	บรรทุกเฉพาะกิจ (ขยะแห้ง)	
30	30	กท 50-0137	HINO	FG8JGLD-12666	J08E-UEH12554	30/06/2565	21/08/2559	บรรทุกเฉพาะกิจ (ขยะแห้ง)	
31	31	กท 50-0717	HINO	FM2PNLD-13529	P11C-UVH10397	30/06/2565	21/08/2559	บรรทุกเฉพาะกิจ (บรรทุกกระป๋อง)	
32	32	กท 50-1517	HINO	FM2PNLD-13800	P11C-UVH10866	30/09/2564	21/08/2559	บรรทุกเฉพาะกิจ (บรรทุกกระป๋อง)	
33	33	กท 50-4405	HINO	FG8JGLD-13140	J08E-UEH16794	31/03/2565	21/08/2559	บรรทุกเฉพาะกิจ (ขยะเปียก)	
34	34	กท 50-6542	VOLVO	*YV2JM30D1DS 911144*	D11*278498*A1L	30/09/2564	21/08/2559	บรรทุกเฉพาะกิจ (บรรทุกกระป๋อง)	
35	35	กท 51-0122	UD	*JPC2M30D7ET010160*	GH11*306555*A2L	30/06/2565	21/08/2559	บรรทุกเฉพาะกิจ (บรรทุกกระป๋อง)	
36	36	กท 51-0713	UD	*JPC2M30D7ET010170*	GH11*307833*A2L	30/06/2565	21/08/2559	บรรทุกเฉพาะกิจ (บรรทุกกระป๋อง)	
37	37	กท 51-4635	VOLVO	*YV2XK30D1FS927759*	D11*351853*A2L	30/06/2565	21/08/2559	บรรทุกเฉพาะกิจ (บรรทุกกระป๋อง)	
38	38	กท 52-1401	HINO	MNKF1A51XH10274	J08EVH451496	30/09/2564	11/11/2559	บรรทุกเฉพาะกิจ (ขยะแห้ง)	
39	39	กท 52-1184	HINO	MNKF2PN1XH10648	P11C-VUH51286	30/09/2564	11/11/2559	บรรทุกเฉพาะกิจ (บรรทุกกระป๋อง)	
40	40	กท 53-3915	HINO	MNKF1A51XH10985	J08EVH456146	31/03/2565	22/05/2563	บรรทุกเฉพาะกิจ (ขยะแห้ง)	
41	41	กท 53-8458	HINO	MNKF1A51XH10168	A09CTH465040	30/06/2565	06/08/2564	บรรทุกเฉพาะกิจ (บรรทุกกระป๋อง)	

ประเภทใบอนุญาต : 320 รถบรรทุกส่วนบุคคล
เลขที่ใบอนุญาต : 3กท.บ. 151/2564
ชื่อผู้ประกอบการ : บริษัท เวสท์ แมเนจเม้นท์ สยาม จำกัด
ที่อยู่ : 589/142 อาคารเซ็นทรัล ซิตี้ ทาวเวอร์ 1 ชั้นที่ 25 ถนนเทพรัตน แขวงบางนาเหนือ เขตบางนา จังหวัดกรุงเทพมหานคร

ลำดับ ที่	ลำดับ รถ	เลขทะเบียนรถ	ยี่ห้อรถ	เลขตัวรถ	เลขเครื่องยนต์	วันเริ่ม อายุภาษี	วันอนุมัติ	ลักษณะ/ภาพฐานรถ (ถ้ามี)	GPS ประกอบการ
1600 พ่วง									
1	1	กท 94-7069	ไม่ระบุ	P44-3007		30/09/2564	21/08/2559	พ่วง	
2	2	กท 94-7066	ไม่ระบุ	P44-3004		30/09/2564	21/08/2559	พ่วง	
3	3	กท 94-7067	ไม่ระบุ	P44-3005		30/09/2564	21/08/2559	พ่วง	
4	4	กท 94-7068	ไม่ระบุ	P44-3006		30/09/2564	21/08/2559	พ่วง	
5	5	กท 95-6318	ไม่ระบุ	P45-4471		31/03/2565	21/08/2559	รถพ่วงพื้นเรียบ	
6	6	กท 96-0838	ไม่ระบุ	STT278-0001-03		31/12/2564	21/08/2559	พ่วง	
7	7	กท 96-0839	ไม่ระบุ	STT278-0002-03		31/12/2564	21/08/2559	พ่วง	
8	8	กท 96-0840	ไม่ระบุ	STT278-0003-03		31/12/2564	21/08/2559	พ่วง	
9	9	กท 97-3197	ไม่ระบุ	STT278-0007-03		31/03/2565	21/08/2559	พ่วง 2 เพลา	
10	10	กท 97-3196	ไม่ระบุ	STT278-0008-03		31/03/2565	21/08/2559	พ่วง 2 เพลา	
11	11	กท 98-5578	ไม่ระบุ	PC51HL70-0005		30/06/2565	21/08/2559	รถพ่วง (บรรจุกระสอบขยะ มูลฝอย) รถพ่วง	
12	12	กท 98-5579	ไม่ระบุ	PC51HL70-0006		30/06/2565	21/08/2559	รถพ่วง (บรรจุกระสอบขยะ มูลฝอย) รถพ่วง	
13	13	กท 99-0293	ไม่ระบุ	PC52HL70-0007		30/09/2564	21/08/2559	รถพ่วง (บรรจุกระสอบขยะ มูลฝอย) รถพ่วง	
14	14	กท 99-0294	ไม่ระบุ	PC52HL70-0008		30/09/2564	21/08/2559	รถพ่วง (บรรจุกระสอบขยะ มูลฝอย) รถพ่วง	
15	15	กท 99-5203	ไม่ระบุ	P53-2410		31/12/2564	21/08/2559	รถพ่วง (บรรจุกระสอบขยะ มูลฝอย) รถพ่วง	
16	16	กท 99-5204	ไม่ระบุ	P53-2411		31/12/2564	21/08/2559	รถพ่วง (บรรจุกระสอบขยะ มูลฝอย) รถพ่วง	
17	17	กท 99-5205	ไม่ระบุ	P53-2412		31/12/2564	21/08/2559	รถพ่วง (บรรจุกระสอบขยะ มูลฝอย) รถพ่วง	
18	18	กท 99-5206	ไม่ระบุ	P53-2413		31/12/2564	21/08/2559	รถพ่วง (บรรจุกระสอบขยะ มูลฝอย) รถพ่วง	

ประเภทใบอนุญาต : 320 รถบรรทุกส่วนบุคคล
เลขที่ใบอนุญาต : 3กท.บ. 151/2564
ชื่อผู้ประกอบการ : บริษัท เวสท์ แมเนจเม้นท์ สยาม จำกัด
ที่อยู่ : 589/142 อาคารเซ็นทรัล ซิตี้ ทาวเวอร์ 1 ชั้นที่ 25 ถนนเทพรัตน แขวงบางนาเหนือ เขตบางนา จังหวัดกรุงเทพมหานคร

ลำดับ ที่	ลำดับ รถ	เลขทะเบียนรถ	ยี่ห้อรถ	เลขตัวรถ	เลขเครื่องยนต์	วันเริ่ม อายุภาษี	วันอนุมัติ	ลักษณะ/ภาพฐานรถ (ถ้ามี)	GPS ประกอบการ
1600 พ่วง									
1600 พ่วง									
19	19	กท 50-1869	ไม่ระบุ	STT278-0010-03		30/09/2564	21/08/2559	มูลฝอย) รถพ่วง (บรรจุกระสอบขยะ มูลฝอย) รถพ่วง	
20	20	กท 50-1870	ไม่ระบุ	STT278-0011-03		30/09/2564	21/08/2559	รถพ่วง (บรรจุกระสอบขยะ มูลฝอย) รถพ่วง	
21	21	กท 50-1868	ไม่ระบุ	STT278-0012-03		30/09/2564	21/08/2559	รถพ่วง (บรรจุกระสอบขยะ มูลฝอย) รถพ่วง	
22	22	กท 50-1871	ไม่ระบุ	STT278-0013-03		30/09/2564	21/08/2559	รถพ่วง (บรรจุกระสอบขยะ มูลฝอย) รถพ่วง	
23	23	กท 52-8499	ไม่ระบุ	RCK-0799-18		31/12/2564	18/01/2562	รถพ่วงเฉพาะกิจ (บรรจุอุปกรณ์รถที่ ขับไม่ได้)	
ลำดับ ที่	ลำดับ รถ	เลขทะเบียนรถ	ยี่ห้อรถ	เลขตัวรถ	เลขเครื่องยนต์	วันเริ่ม อายุภาษี	วันอนุมัติ	ลักษณะ/ภาพฐานรถ (ถ้ามี)	GPS ประกอบการ
1700 กึ่งพ่วง									
1	1	กท 95-9450	ไม่ระบุ	STT277-0001-03		30/09/2564	21/08/2559	กึ่งพ่วง	
2	2	กท 95-9447	ไม่ระบุ	STT277-0002-03		30/09/2564	21/08/2559	กึ่งพ่วง	
3	3	กท 95-9448	ไม่ระบุ	STT277-0003-03		30/09/2564	21/08/2559	กึ่งพ่วง	
4	4	กท 96-6418	ไม่ระบุ	STT277-0004-03		31/12/2564	21/08/2559	กึ่งพ่วง	
5	5	กท 96-6417	ไม่ระบุ	STT277-0005-03		31/12/2564	21/08/2559	กึ่งพ่วง	
6	6	กท 96-6416	ไม่ระบุ	STT277-0006-03		31/12/2564	21/08/2559	กึ่งพ่วง	
7	7	กท 97-1956	ไม่ระบุ	STT277-0007-03		31/12/2564	21/08/2559	รถกึ่งพ่วงพื้นเรียบ	
8	8	กท 97-4342	ไม่ระบุ	P49-6918		31/03/2565	21/08/2559	รถกึ่งพ่วงพื้นเรียบ	
9	9	กท 97-4343	ไม่ระบุ	P49-6919		31/03/2565	21/08/2559	รถกึ่งพ่วงพื้นเรียบ	
10	10	กท 97-4344	ไม่ระบุ	P49-6920		31/03/2565	21/08/2559	รถกึ่งพ่วงพื้นเรียบ	
11	11	กท 97-4345	ไม่ระบุ	P49-6921		31/03/2565	21/08/2559	รถกึ่งพ่วงพื้นเรียบ	

ประเภทใบอนุญาต : 320 รถบรรทุกส่วนบุคคล
เลขที่ใบอนุญาต : 3กท.บ. 151/2564
ชื่อผู้ประกอบการ : บริษัท เวสท์ แมเนจเม้นท์ สยาม จำกัด
ที่อยู่ : 589/142 อาคารเซ็นทรัล ซิตี้ ทาวเวอร์ 1 ชั้นที่ 25 ถนนเทพรัตน แขวงบางนาเหนือ เขตบางนา จังหวัดกรุงเทพมหานคร

ลำดับ ที่	ลำดับ รถ	เลขทะเบียนรถ	ยี่ห้อรถ	เลขตัวรถ	เลขเครื่องยนต์	วันเริ่ม อายุภาษี	วันอนุมัติ	ลักษณะ/ภาพฐานรถ (ถ้ามี)	GPS ประกอบการ
1700 กึ่งพ่วง									
12	12	กท 98-0879	ไม่ระบุ	P49-6922		30/09/2564	21/08/2559	รถกึ่งพ่วงพื้นเรียบ	
13	13	กท 98-0880	ไม่ระบุ	P49-6923		30/09/2564	21/08/2559	รถกึ่งพ่วงพื้นเรียบ	
14	14	กท 98-0692	ไม่ระบุ	P35-0615		30/09/2564	21/08/2559	รถกึ่งพ่วงบรรทุกภา งูยี่สิบ	
15	15	กท 98-1128	ไม่ระบุ	P39-8145		30/09/2564	21/08/2559	รถกึ่งพ่วงบรรทุกภา งูยี่สิบ	
16	16	กท 98-4817	ไม่ระบุ	PC49SF12-0020		30/06/2565	21/08/2559	รถกึ่งพ่วงพื้นเรียบ	
17	17	กท 98-4644	ไม่ระบุ	PC49SC70-0013		30/06/2565	21/08/2559	รถกึ่งพ่วงบรรทุกส ถกแท่นเบอร์ด์	
18	18	กท 98-4645	ไม่ระบุ	PC49SC70-0014		30/06/2565	21/08/2559	รถกึ่งพ่วงบรรทุกส ถกแท่นเบอร์ด์	
19	19	กท 50-1448	ไม่ระบุ	STT349-0003-12		30/09/2564	21/08/2559	รถกึ่งพ่วงพื้นเรียบ	
20	20	กท 50-1449	ไม่ระบุ	STT349-0004-12		30/09/2564	21/08/2559	รถกึ่งพ่วงพื้นเรียบ	
21	21	กท 50-5246	ไม่ระบุ	RCK-5539-13		30/06/2565	21/08/2559	รถกึ่งพ่วงพื้นเรียบ	
22	22	กท 50-9786	ไม่ระบุ	RCK-6900-14		31/03/2565	21/08/2559	รถกึ่งพ่วงเฉพาะกิจ	
23	23	กท 50-9787	ไม่ระบุ	RCK-6901-14		31/03/2565	21/08/2559	รถกึ่งพ่วงเฉพาะกิจ	
24	24	กท 51-2354	ไม่ระบุ	RCK 7561-14		30/09/2564	21/08/2559	รถกึ่งพ่วงบรรทุกส ถกแท่นเบอร์ด์	
25	25	กท 51-4492	ไม่ระบุ	P58-1044		31/03/2565	21/08/2559	รถกึ่งพ่วงเฉพาะกิจ	
26	26	กท 51-4489	ไม่ระบุ	P58-1043		31/03/2565	21/08/2559	รถกึ่งพ่วงเฉพาะกิจ	
27	27	กท 53-4107	ไม่ระบุ	RCK-1355-19		30/06/2565	24/06/2563	รถกึ่งพ่วงพื้นเรียบ	

ประเภทใบอนุญาต : 320 รถบรรทุกส่วนบุคคล
เลขที่ใบอนุญาต : 3กท.บ. 151/2564
ชื่อผู้ประกอบการ : บริษัท เวสท์ แมเนจเม้นท์ สยาม จำกัด
ที่อยู่ : 589/142 อาคารเซ็นทรัล ซิตี้ ทาวเวอร์ 1 ชั้นที่ 25 ถนนเทพรัตน แขวงบางนาเหนือ เขตบางนา จังหวัดกรุงเทพมหานคร

ลำดับ ที่	ลำดับ รถ	เลขทะเบียนรถ	ยี่ห้อรถ	เลขตัวรถ	เลขเครื่องยนต์	วันเริ่ม อายุภาษี	วันอนุมัติ	ลักษณะ/ภาพฐานรถ (ถ้ามี)	GPS ประกอบการ
1900 ลากจูง									
1900 ลากจูง									
1	1	กท 99-4182	VOLVO	*YV2JSGC0A5 891968*	D13*230154*A1*A	30/09/2564	21/08/2559	ลากจูง	
2	2	กท 50-0492	VOLVO	*YV2JSGCXCX 906415*	D13*328764*A1*A	30/06/2565	21/08/2559	ลากจูง	
3	3	กท 51-3328	VOLVO	*YV2JSGC7D5 913873*	D13*398204*A1*A	31/12/2564	21/08/2559	ลากจูง	
4	4	กท 51-3329	VOLVO	*YV2JSGC9D5 913874*	D13*398210*A1*A	31/12/2564	21/08/2559	ลากจูง	

ภาคผนวก ข.44

เอกสารการจดทะเบียนรถบรรทุก

ได้นำใบอนุญาตนี้ไปทุกครั้งที่ออกให้
ได้ไปต่ออายุใบอนุญาตก่อนสิ้นอายุ ๒๐ วัน

ต่ออายุ



ใบอนุญาตประกอบการขนส่งส่วนบุคคล
ด้วยรถที่ใช้ในการขนส่งสัตว์หรือสิ่งของ

3กท.บ. 151/2564

ใบอนุญาตที่

บริษัท เวสต์ แมเนจเม้นท์ สยาม จำกัด

นายทะเบียนออกใบอนุญาตให้ สยาม จำกัด

สำนักงานชื่อ 589/142 อาคารเซ็นทรัลซิตี้ ทาวเวอร์ 1 ชั้นที่ 25 ถนนเทพรัตน

อยู่เลขที่ บางนาเหนือ เขตบางนา จังหวัดกรุงเทพมหานคร

มีสิทธิประกอบการขนส่งส่วนบุคคล ใบอนุญาตฉบับนี้ให้มีอายุ ๕ ปี นับตั้งแต่วันที่ 21

เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2564 ถึงวันที่ 20 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2569

โดยให้ปฏิบัติตามกฎหมาย และเงื่อนไขที่นายทะเบียนกำหนดตามมาตรา ๓๔ แห่งพระราชบัญญัติ
การขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติการขนส่งทางบก (ฉบับที่ ๕)
พ.ศ. ๒๕๓๕ ในใบอนุญาตนี้

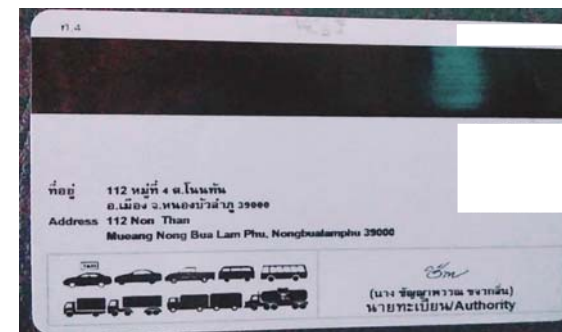
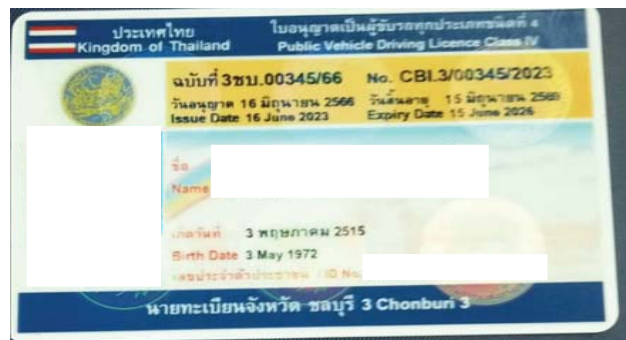
ให้ไว้ ณ วันที่ 19 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2564

เลขที่ ๔๔- 0071694

เดิมใบอนุญาตเลขที่ 3กท.บ. 175/59 สิ้นอายุวันที่ 20 ส.ค. 64

ภาคผนวก ข.45

เอกสารอนุญาตขับรถประเภทที่ 4 ของผู้ขับรถ



ภาคผนวก ข.46

เอกสารกำกับการขนส่งของเสียของบริษัทที่นำกากอุตสาหกรรม
มาส่งมอบให้กับโครงการ (Manifest)

ฉบับที่ 1 / 4

ใบกำกับการณ์ขนส่งที่ไม่ใช้แล้ว (ไม่อันตราย) จากอุตสาหกรรม

เลขที่ใบกำกับการณ์ขนส่ง (Manifest No.) FS021121

ส่วนที่ 1 รายละเอียดของผู้ก่อการเกิดวัสดุที่ไม่ใช้แล้วจากอุตสาหกรรม

1. ชื่อโรงงาน บริษัท ฟอซี คอร์ปอเรชั่น จำกัด วันที่นำวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกโรงงาน 16 / 09 / 65
เลขทะเบียนโรงงาน 3-106-19/57 ปท. DIW-G- (dd / mm / yy)

2. รายละเอียดวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่เป็นไปตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม

รหัสของเสีย	ชื่อวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ปริมาณที่ขนส่ง (กก.)	ผู้รับกำจัด (ทะเบียนโรงงาน)	หมายเหตุ
19 12 12	เศษกระดาษ, เศษพลาสติกจากการบรรณาการผลิต		น.88(2)-3/2560-ญพท	

3. รายละเอียดวัสดุที่ไม่ใช้แล้วเพิ่มเติม ☐ ของเหลว ☐ ของแข็ง ☐ ของแข็งกึ่งเหลว
ภาชนะบรรจุวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ☐ ถัง 200 ลิตร (Drum) ☐ Tank truck ☐ Roll off box ☐ อื่นๆ ระบุ.....
4. คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ส่งมอบวัสดุที่ไม่ใช้แล้วให้ผู้ขนส่งตามที่ระบุข้างต้นและเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ

ส่วนที่ 2 รายละเอียดของผู้ขนส่งวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

5. ชื่อผู้ขนส่ง บริษัท ฟอซี คอร์ปอเรชั่น จำกัด วันที่ขนส่งวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว 17 / 05 / 66
ทะเบียนรถขนส่ง 70-7815.71-2407 ปท. โทรศัพท์ 02-9044366-7 (dd / mm / yy)
โทรสาร 02-9044368

6. คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับมอบวัสดุที่ไม่ใช้แล้วจากผู้ขนส่งตามที่ระบุข้างต้นและเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ

ส่วนที่ 3 รายละเอียดของผู้รับดำเนินการกำจัดวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

7. ชื่อโรงงาน บริษัท ชลบุรี คลีน เอ็นเนอร์ยี่ จำกัด วันที่ได้รับวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว 17 / 5 / 65
ทะเบียนโรงงาน น.88(2)-3/2560-ญพท DIW-D- (dd / mm / yy)

8. รายละเอียดวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่เป็นไปตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม

รหัสของเสีย	ชื่อวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ปริมาณที่รับมาดำเนินการ (กก.)	หมายเหตุ
19 12 12	เศษกระดาษ, เศษพลาสติกจากการบรรณาการผลิต	14,910	-

9. ☒ ถูกต้อง ☐ ไม่ถูกต้อง ระบุ.....

10. คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับมอบวัสดุที่ไม่ใช้แล้วจากผู้ขนส่งตามที่ระบุข้างต้นและเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ

No. 02121

หมายเลขใบกำกับการณ์ขนส่งของเสีย : Manifest No. PCTHWG/22040023

ใบกำกับการณ์ขนส่งของเสีย (Uniform Waste Manifest)

1. ส่วนของผู้ก่อการเกิดของเสีย : This section must be completed by the Generator

1) ชื่อ : Name POSCO (THAILAND) CO., LTD. Wellgrow 2) เลขประจำตัวผู้ก่อการเกิดของเสีย : Generator's ID น.64(12)-2/2550-ญพท.
สถานที่เกิด : Generator's address 128/1 ม.5 คลองแก้ว อ.บางปะกง จ.ฉะเชิงเทรา 24180 โทรศัพท์ : Phone โทรสาร : Fax กรณีฉุกเฉิน : Emergency

3) ผู้ขนส่งของเสีย : Transporter
วันที่ 1 ชื่อบริษัท : The first company name บริษัท ขนส่งของเสีย เลขประจำตัวผู้ขนส่งของเสีย รายที่ 1 : Transporter's ID 3-105-11/48ขบ.
วันที่ 2 ชื่อบริษัท : The second company name เลขประจำตัวผู้ขนส่งของเสีย รายที่ 2 : Transporter's ID

4) ผู้เก็บรวบรวม บำบัด และกำจัดของเสีย : Treatment Storage Disposal Facilities (TSDF's)
วันที่ 1 ชื่อบริษัท : First TSDF's company name บริษัท ชลบุรี คลีน เอ็นเนอร์ยี่ จำกัด เลขประจำตัวผู้เก็บรวบรวม บำบัด และกำจัดของเสีย รายที่ 1 : Disposer's ID น.88(2)-3/2560-ญพท.
วันที่ 2 ชื่อบริษัท : Second TSDF's company name เลขประจำตัวผู้เก็บรวบรวม บำบัด และกำจัดของเสีย รายที่ 2 : Disposer's ID

5) รายละเอียดของของเสียที่ขนส่ง

ลำดับ No.	รายละเอียด Description	รหัสของเสีย Waste profile no.	รหัสวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว Waste ID	อันตรายของเสีย Hazardous	ไม่อันตราย Nonhazardous	จำนวน : No.	ชนิด : Type	ปริมาณสุทธิ : Quantity	หน่วยน้ำหนัก : Unit Wt / Vol	รายละเอียดเพิ่มเติม : Additional Information
1	เศษกระดาษ, เศษพลาสติก				✓	2	Box	2,810	kg.	-

รวมปริมาณของเสียทั้งหมด : Total Quantity ของเหลว : Liquid ☐ ลิตร : Liters ☐ ลูกบาศก์เมตร : cu.m ของแข็ง : Solid ☐ กิโลกรัม : Kgs. ☐ ตัน : Tons

6) การปฏิบัติที่มีลักษณะพิเศษและข้อมูลเพิ่มเติม
Special Handling Instructions and additional information

7) คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ส่งมอบของเสียตามที่ระบุข้างต้น และมีการบรรจุภัณฑ์หรือห่อหุ้มอย่างเหมาะสมตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ
Generator Certification : I hereby declare that the contents of this consignment are accurately described above and have been packed and loaded and are in the proper condition for transport according to regulations.
ลงชื่อ : Generator's name หุโณ น.600 ฝอชเชิน : Signature หุโณ น.600 วันที่ : Date 12 เดือน : Month 04 พ.ศ. : Year 2563

2. ส่วนของผู้ขนส่งของเสีย : This section must be completed by the Transporter

1) ชื่อผู้ขนส่งของเสีย : The first Transporter's name บริษัท ขนส่งของเสีย 2) พาหนะที่ใช้ ☒ รถบรรทุก ☐ รถไฟ ☐ เรือ ☐ เครื่องบิน
เลขประจำตัวผู้ขนส่ง : Transporter's ID 3-105-11/48ขบ. Vehicle Truck Train Ship Plane
โทรศัพท์ : Phone โทรสาร : Fax กรณีฉุกเฉิน : Emergency 3) เลขทะเบียนพาหนะ : Vehicle ID 864662

4) คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับของเสียตามที่ระบุข้างต้น และการขนส่งเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ
Transporter Certification : I hereby declare that I have received the type and quantity of waste as described above by the generator and that waste has been transported according to regulations.
โดยขนส่งจากจังหวัด : From ชลบุรี ไปยังจังหวัด : To ชลบุรี ระยะเวลาประมาณ : Time spending ชม./วัน : Hours/Day
ลงชื่อผู้ขนส่งของเสีย : The first Transporter's Name หุโณ น.600 ฝอชเชิน : Signature หุโณ น.600 วันที่ : Date 12 เดือน : Month 04 พ.ศ. : Year 2563

5) ชื่อผู้ขนส่งของเสีย : The second Transporter's name 6) พาหนะที่ใช้ ☐ รถบรรทุก ☐ รถไฟ ☐ เรือ ☐ เครื่องบิน
เลขประจำตัวผู้ขนส่ง : Transporter's ID Vehicle Truck Train Ship Plane
โทรศัพท์ : Phone โทรสาร : Fax กรณีฉุกเฉิน : Emergency 7) เลขทะเบียนพาหนะ : Vehicle ID

8) คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับของเสียตามที่ระบุข้างต้น และการขนส่งเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ
Transporter Certification : I hereby declare that I have received the type and quantity of waste as described above by the generator and that waste has been transported according to regulations.
โดยขนส่งจากจังหวัด : From ไปยังจังหวัด : To ระยะเวลาประมาณ : Time spending ชม./วัน : Hours/Day
ลงชื่อผู้ขนส่งของเสีย : The second Transporter's Name ฝอชเชิน : Signature วันที่ : Date เดือน : Month พ.ศ. : Year

3. ส่วนของผู้ประกอบการสถานเก็บรวบรวม บำบัด และกำจัดของเสีย : This section must be completed by TSDF's

1) ผู้เก็บรวบรวม TSDF's name สถานที่เก็บและเก็บรวบรวม : TSDF's address
ลงชื่อผู้เก็บรวบรวม : TSDF's name ฝอชเชิน : Signature วันที่ : Date เดือน : Month พ.ศ. : Year

2) ชื่อผู้รับกำจัด : TSDF's name บริษัท ชลบุรี คลีน เอ็นเนอร์ยี่ จำกัด 3) เลขประจำตัวผู้รับกำจัด : TSDF's ID น.88(2)-3/2560-ญพท.
สถานที่กำจัด : TSDF's address 40/5 หมู่ 8 นิคมคัมภีร์ชีวเวชภัณฑ์ 1 ตำบลนิคมฉะเชิงเทรา จ.ฉะเชิงเทรา 24230 โทรศัพท์ : Phone โทรสาร : Fax กรณีฉุกเฉิน : Emergency

5) กรณีของเสียไม่ตรงตามที่แจ้ง : Discrepancy Notification

ประเภทของเสีย : Type of waste ปริมาณ : Quantity
การดำเนินการ : Action taken ☐ ส่งคืน : Returned ☐ จัดประเภทใหม่ : Reclassified / รหัส : Waste ID ☐ รับกำจัด : Accepted (เหตุผล : Reason of action)
วันที่ส่งคืน : Date returned / (วัน/เดือน/ปี : dd / mm / yy) หมายเหตุเกี่ยวกับกรณีการขนส่งของเสียที่ส่งคืน : Returned manifest no
ชื่อผู้ส่งคืน : TSDF's name ฝอชเชิน : TSDF's Signature

2. ส่วนของผู้นำส่งของเสีย: This section must be completed by the Transporter

1) ชื่อผู้นำส่งของของครั้งที่ 1 : The first Transporter's name บริษัท เจริญผลขนถ่ายสินค้า จำกัด
 เลขประจำตัวผู้นำส่ง : Transporter's ID DIW-T-050200708

โทรศัพท์ : Phone 0 2745 6926 โทรสาร : Fax 0 2745 6928 อื่นๆ : Emergency

2) พาหนะที่ใช้ ☒ รถบรรทุก ☐ รถไฟ ☐ เรือ ☐ เครื่องบิน
 Vehicle Truck Train Ship Plane

3) เลขทะเบียนพาหนะ : Vehicle ID 98-0695กทพ

คำรับรอง: ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับของเสียแล้วตามที่ระบุข้างต้น และกำหนดขนส่งไปตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ

5) ชื่อผู้ขนส่งของรายที่ 2 : The second transporter's name		6) พาหนะที่ใช้ Vehicle		<input type="checkbox"/> รถบรรทุก Truck	<input type="checkbox"/> รถไฟ Train	<input type="checkbox"/> เรือ Ship	<input type="checkbox"/> เครื่องบิน Plane
เลขประจำตัวผู้ขนส่ง : Transporter's ID		7) เลขทะเบียนพาหนะ : Vehicle ID					
โทรศัพท์ : Phone โทรสาร : Fax		8) คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับของเสียแล้วตามที่ระบุข้างต้น และภาชนะส่งเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ Transporter Certification : I hereby declare that I have received the type and quantity of waste as described by the generator and that waste has been transported according to regulations.					
โดยขนส่งจากจังหวัด : From ไปยังจังหวัด : To		ใช้อะไรเวลาประมาณ : Time Spending ชม./วัน : Hours/Day					
ลงชื่อผู้ขนส่งรายที่ 2 : Transporter's Name		ลงลายเซ็น : Signature		วันที่ : Date เดือน : Month		พ.ศ. : Year	

3. ส่วนของข้อมูลประกอบการขอทานเกินบรรวม นำบันทึก และกักขังของเสีย : This section must be completed by TSDF's

1) ผู้เก็บรวบรวม TSDF's name		สถานที่ขนถ่ายและเก็บรวบรวม : TSDF's address		
ลงชื่อผู้เก็บรวบรวม : TSDF's name		ลงลายเซ็น : Signature		
2) ผู้รับกำจัด : TSDF's name		3) เลขประจำตัวผู้รับกำจัด : TSDF's ID		
สถานที่กำจัด : TSDF's address		โทรศัพท์ : Phone โทรสาร : Fax		

5) กรณีของเสียไม่ตรงตามที่แจ้ง : Discrepancy Notification

ประเภทของเสีย: Type of waste ปริมาณ: Quantity

การดำเนินการ: Action taken ☐ ส่งคืน: Returned ☐ จัดประเภทใหม่: Reclassified / รหัส: Waste ID ☐ รับกำจัด: Accepted เหตุผล: Reason of action

วันที่ส่งคืน: Date returned / / (วัน/เดือน/ปี: dd / mm / yy) หมายเหตุ: กรุณากรอกเลขของเสียที่ส่งกลับ: Returned manifest no

ชื่อผู้ส่งคืน: TSDF's name ลายเซ็นผู้ส่งคืน: TSDF's Signature

ภาคผนวก ข.47

หนังสือติดตั้งเครื่องบันทึกข้อมูลการเดินทางของรถขนส่งทาง
อุตสาหกรรมที่นำเข้าพื้นที่โครงการ



บริษัท ดี.ที.ซี. เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด 502
D.T.C. ENTERPRISE CO., LTD. 502
63 ซอยสุขุมวิท 68 ถนนสุขุมวิท แขวงบางนา เขตบางนา กรุงเทพมหานคร 10260 Tel : 1176 Fax 02 744 7667
63 Soi Sukhumvit 68 Sukhumvit Rd. Bangna Bangkok 10260 website : www.DTC.co.th

หนังสือรับรองการติดตั้งเครื่องบันทึกข้อมูลการเดินทางของรถ

เลขที่หนังสือ M1607-12633

บริษัท ดี.ที.ซี.เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด

ที่อยู่ เลขที่ 63 ซอย สุขุมวิท 68 ถนน สุขุมวิท แขวงบางนา เขตบางนา กรุงเทพมหานคร 10260

โทรศัพท์ 1176 โทรสาร 662-744-7667

ได้ติดตั้งเครื่องบันทึกข้อมูลการเดินทางของรถรายละเอียด ดังนี้

การรับรองจากกรมการขนส่งทางบก เลขที่ 046/2558

ชนิด	Cinterion	แบบ	EHS6
หมายเลขเครื่อง		191510102727	
เครื่องอ่านบัตรแอมเม็กซ์	Shenzhen ZCS	แบบ	MSR100U
วันที่ติดตั้ง		09 กรกฎาคม 2559	
ชื่อผู้ประกอบการขนส่งเจ้าของรถ		บจก.เวสท์ แมเนจเม้นส์ สยาม	
เลขทะเบียนรถ/หมายเลขคัสซี		94-6607 / YV2J4DTD21S829324	
หมายเหตุ			

ขอรับรองว่า เครื่องบันทึกข้อมูลการเดินทางของรถดังกล่าวข้างต้น มีคุณลักษณะและระบบการทำงานตามที่ได้รับการรับรองจากกรมการขนส่งทางบก

กรณีเครื่องบันทึกข้อมูลการเดินทางของรถมีคุณลักษณะหรือระบบการทำงานไม่เป็นไปตามที่กรมการขนส่งทางบก ได้ให้การรับรอง หรือมีการรายงานข้อมูลไม่ตรงกับข้อเท็จจริงหรือไม่สามารถรายงานข้อมูลได้ตามที่กรมการขนส่งทางบก กำหนด บริษัท ดี.ที.ซี.เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด อินเทอร์เน็ตขอแสดงความเสียใจทั้งหมดยกเว้นค่าเช่าของรถหรือผู้ประกอบการขนส่งที่ได้ซื้อหรือใช้บริการเครื่องบันทึกข้อมูลการเดินทางของรถดังกล่าวทุกประการ

ออกให้ ณ วันที่



ลงชื่อ



บริษัท ดี.ที.ซี. เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด 610
D.T.C. ENTERPRISE CO., LTD. 610
63 ซอยสุขุมวิท 68 ถนนสุขุมวิท แขวงบางนา เขตบางนา กรุงเทพมหานคร 10260 Tel : 1176 Fax 02 744 7667
63 Soi Sukhumvit 68 Sukhumvit Rd. Bangna Bangkok 10260 website : www.DTC.co.th

หนังสือรับรองการติดตั้งเครื่องบันทึกข้อมูลการเดินทางของรถ

เลขที่หนังสือ M1607-12618

บริษัท ดี.ที.ซี.เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด

ที่อยู่ เลขที่ 63 ซอย สุขุมวิท 68 ถนน สุขุมวิท แขวงบางนา เขตบางนา กรุงเทพมหานคร 10260

โทรศัพท์ 1176 โทรสาร 662-744-7667

ได้ติดตั้งเครื่องบันทึกข้อมูลการเดินทางของรถรายละเอียด ดังนี้

การรับรองจากกรมการขนส่งทางบก เลขที่ 046/2558

ชนิด	Cinterion	แบบ	EHS6
หมายเลขเครื่อง		191510102525	
เครื่องอ่านบัตรแอมเม็กซ์	Shenzhen ZCS	แบบ	MSR100U
วันที่ติดตั้ง		03 กรกฎาคม 2559	
ชื่อผู้ประกอบการขนส่งเจ้าของรถ		บจก.เวสท์ แมเนจเม้นส์ สยาม	
เลขทะเบียนรถ/หมายเลขคัสซี		50-0137 / FG8JGLD12666	
หมายเหตุ			

ขอรับรองว่า เครื่องบันทึกข้อมูลการเดินทางของรถดังกล่าวข้างต้น มีคุณลักษณะและระบบการทำงานตามที่ได้รับการรับรองจากกรมการขนส่งทางบก

กรณีเครื่องบันทึกข้อมูลการเดินทางของรถมีคุณลักษณะหรือระบบการทำงานไม่เป็นไปตามที่กรมการขนส่งทางบก ได้ให้การรับรอง หรือมีการรายงานข้อมูลไม่ตรงกับข้อเท็จจริงหรือไม่สามารถรายงานข้อมูลได้ตามที่กรมการขนส่งทางบก กำหนด บริษัท ดี.ที.ซี.เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด อินเทอร์เน็ตขอแสดงความเสียใจทั้งหมดยกเว้นค่าเช่าของรถหรือผู้ประกอบการขนส่งที่ได้ซื้อหรือใช้บริการเครื่องบันทึกข้อมูลการเดินทางของรถดังกล่าวทุกประการ

ออกให้ ณ วันที่



ลงชื่อ



บริษัท ดี.ที.ซี. เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด
D.T.C. ENTERPRISE CO., LTD.
63 ซอยสุขุมวิท 68 ถนนสุขุมวิท แขวงบางนา เขตบางนา กรุงเทพมหานคร 10260 Tel : 1176 Fax 02 744 7667
63 Soi Sukhumvit 68 Sukhumvit Rd. Bangna Bangkok 10260 website : www.DTC.co.th

หนังสือรับรองการติดตั้งเครื่องบันทึกข้อมูลการเดินทางของรถ

เลขที่หนังสือ M1607-12624

บริษัท ดี.ที.ซี.เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด

ที่อยู่ เลขที่ 63 ซอย สุขุมวิท 68 ถนน สุขุมวิท แขวงบางนา เขตบางนา กรุงเทพมหานคร 10260

โทรศัพท์ 1176 โทรสาร 662-744-7667

ได้ติดตั้งเครื่องบันทึกข้อมูลการเดินทางของรถรายละเอียด ดังนี้

การรับรองจากกรมการขนส่งทางบก เลขที่ 046/2558

ชนิด	Cinterion	แบบ	EHS6
หมายเลขเครื่อง		191510104022	
เครื่องอ่านบัตรแอมเม็กซ์	Shenzhen ZCS	แบบ	MSR100U
วันที่ติดตั้ง		10 มิถุนายน 2561	
ชื่อผู้ประกอบการขนส่งเจ้าของรถ		บจก.เวสท์ แมเนจเม้นส์ สยาม	
เลขทะเบียนรถ/หมายเลขคัสซี		52-3788/MNKFL8JN1XHX10385/กรุงเทพมหานคร	
หมายเหตุ			

ขอรับรองว่า เครื่องบันทึกข้อมูลการเดินทางของรถดังกล่าวข้างต้น มีคุณลักษณะและระบบการทำงานตามที่ได้รับการรับรองจากกรมการขนส่งทางบก

กรณีเครื่องบันทึกข้อมูลการเดินทางของรถมีคุณลักษณะหรือระบบการทำงานไม่เป็นไปตามที่กรมการขนส่งทางบก ได้ให้การรับรอง หรือมีการรายงานข้อมูลไม่ตรงกับข้อเท็จจริงหรือไม่สามารถรายงานข้อมูลได้ตามที่กรมการขนส่งทางบก กำหนด บริษัท ดี.ที.ซี.เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด อินเทอร์เน็ตขอแสดงความเสียใจทั้งหมดยกเว้นค่าเช่าของรถหรือผู้ประกอบการขนส่งที่ได้ซื้อหรือใช้บริการเครื่องบันทึกข้อมูลการเดินทางของรถดังกล่าวทุกประการ

ออกให้ ณ วันที่



ลงชื่อ

ที่ ศก ๐๔๐๘.๒/๓ ๒๖๒



กรมการขนส่งทางบก
ถนนพหลโยธิน กม. ๓๐๔๐๐

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า เครื่องบันทึกข้อมูลการเดินทางของรถดังกล่าวข้างต้น มีคุณลักษณะและระบบการทำงานเป็นไปตามประกาศกรมการขนส่งทางบก เรื่อง กำหนดคุณลักษณะและระบบการทำงาน ของเครื่องบันทึกข้อมูลการเดินทางของรถที่รับรองการใช้ในการขนส่งผู้โดยสาร พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ และประกาศกรมการขนส่งทางบก เรื่อง กำหนดคุณลักษณะและระบบการทำงานของเครื่องบันทึกข้อมูลการเดินทางของรถที่รับรองการใช้ในการขนส่งผู้โดยสาร (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๙

หมายเลขการรับรอง ๐๔๐๘/๒๕๕๘

เครื่องบันทึกข้อมูลการเดินทางของรถ	
ชนิด	Cinterion
แบบ	EHS6
ประเภทเครื่องบันทึกข้อมูลและอุปกรณ์	Cellular Mobile (GSM/WCDMA)
อุปกรณ์ผู้ให้บริการ	
ชนิด	๑. Magtek ๒. Shenzhen ZCS
แบบ	๑. MagSafe Mini (Part No. 21040082) ๒. MSR100U
ประเภทอุปกรณ์ผู้ให้บริการ	เครื่องอ่านบัตรแอมเม็กซ์
ผู้ให้บริการระบบติดตามรถ	
บริษัท/ห้างหุ้นส่วนจำกัด	บริษัท ดี.ที.ซี. เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด

โดยต้องนำรายละเอียดทางเทคนิคของเครื่องบันทึกข้อมูลการเดินทางของรถ (จำนวน ๔ แผ่น) และต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขในการให้บริการของระบบติดตามรถหรือรถตามรถ (จำนวน ๓๐ แผ่น) ตามเอกสารแนบ
กรณีเครื่องบันทึกข้อมูลการเดินทางของรถมีคุณลักษณะหรือระบบการทำงานไม่เป็นไปตามที่กรมการขนส่งทางบกได้ให้การรับรอง หรือผู้ให้บริการระบบติดตามรถมีการรายงานข้อมูลไม่เป็นข้อเท็จจริงหรือไม่รายงานข้อมูลตามเงื่อนไขที่กำหนด กรมการขนส่งทางบกขอแจ้งการให้การรับรอง โดยผู้ให้บริการระบบติดตามรถจะต้องรับผิดชอบความเสียหายทั้งหมดที่เกิดขึ้นจากการถูกเพิกถอนการรับรองนี้ ค่าเช่าของรถหรือผู้ประกอบการขนส่งที่ได้ซื้อหรือใช้บริการเครื่องบันทึกข้อมูลการเดินทางของรถดังกล่าว

ภาคผนวก ข.48

หนังสือติดตั้งเครื่องบันทึกข้อมูลการเดินทาง
ของรถขนส่งของเสียที่เกิดจากโครงการ



ข้อมูลรถในระบบ GPS ติดตามรถขนส่งทางบกอุตสาหกรรม กรมโรงงานอุตสาหกรรม

ผู้ประกอบการ	บริษัท เวสต์ แมเนจเม้นท์ สยาม จำกัด
provider	DTC
GPS Box ID	001000400000000191510100826
เลขทะเบียนรถ	98-6044 กรุงเทพมหานคร
ชนิดรถ	รถ 6 ล้อ ยาง 10 เส้น
โทรศัพท์	02-7456926-7
ที่จอดรถ	ชลบุรี
หมายเหตุ	
วันที่ลงทะเบียนเข้าระบบ	30 กันยายน 2561
การเดินรถ*	<p>Active Server Pages error 'ASP 0113'</p> <p>Script timed out</p> <p>/gisdb/wastetruck4.asp</p> <p>The maximum amount of time for a script to execute was exceeded. You can change this limit by specifying a new value for the property Server.ScriptTimeout or by changing the value in the IIS administration tools.</p>



บริษัท ดี.ที.ซี. เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด
D.T.C. ENTERPRISE CO., LTD. 516

63 ซอยสุขุมวิท 68 ถนนสุขุมวิท แขวงบางนา เขตบางนา กรุงเทพฯ 10260 Tel : 1176 Fax 02 744 7667
63 Soi Sukhumvit 68 Sukhumvit Rd. Bangna Bangkok 10260 website : www.dtc.co.th

หนังสือรับรองการติดตั้งเครื่องบันทึกข้อมูลการเดินทางของรถ

เลขที่หนังสือ M1602-06912

บริษัท ดี.ที.ซี.เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด

ที่อยู่ เลขที่ 63 ซอย สุขุมวิท 68 ถนน สุขุมวิท แขวงบางนา เขตบางนา กรุงเทพมหานคร 10260

โทรศัพท์ 1176 โทรสาร 662-744-7667

ได้ติดตั้งเครื่องบันทึกข้อมูลการเดินทางของรถรายละเอียด ดังนี้

การรับรองจากกรมการขนส่งทางบก เลขที่ 046/2558

ชนิด	Cinterion	แบบ	EHS6
หมายเลขเครื่อง	191510100826		
เครื่องอ่านบัตรแถบแม่เหล็ก	Shenzhen ZCS	แบบ	MSR100U
วันที่ติดตั้ง	07 กุมภาพันธ์ 2559		
ชื่อผู้ประกอบการขนส่ง/เจ้าของรถ	บจก.เวสต์ แมเนจเม้นท์ สยาม		
เลขทะเบียนรถ/หมายเลขคลัสส์	98-6044 / FM1ANKD10056		
หมายเหตุ			

ขอรับรองว่า เครื่องบันทึกข้อมูลการเดินทางของรถดังกล่าวข้างต้น มีคุณสมบัติและระบบการทำงานตามที่ได้รับการรับรองจากกรมการขนส่งทางบก

กรณีเครื่องบันทึกข้อมูลการเดินทางของรถมีคุณสมบัติหรือระบบการทำงานไม่เป็นไปตามที่กรมการขนส่งทางบก ได้ให้การรับรอง หรือมีการรายงานข้อมูลไม่ตรงกับข้อเท็จจริงหรือไม่สามารถรายงานข้อมูลได้ตามที่กรมการขนส่งทางบก กำหนด บริษัท ดี.ที.ซี.เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัดยินยอมรับผิดชอบต่อความเสียหายทั้งหมดที่เกิดขึ้นต่อเจ้าของรถหรือผู้ประกอบการขนส่งที่ได้ซื้อหรือใช้บริการเครื่องบันทึกข้อมูลการเดินทางของรถดังกล่าวทุกประการ

ออกให้ ณ วันที่

20 เมษายน 2560



ลงชื่อ

ภาคผนวก ข.49

เอกสารตรวจสภาพเครื่องยนต์/อุปกรณ์ของรถขนส่งเชื้อเพลิง
อุตสาหกรรมจากผู้จัดหา/ และการตรวจสภาพจากโครงการ

Monthly and Weekly Preventive Maintenance Service Schedule

ตารางการบำรุงรักษาประจำวันประจำรายสัปดาห์ และรายเดือน

Month/เดือน : June'2023.....

Truck PM schedule on ESPEC site			Date of the month/วันที่ทำการซ่อมบำรุง																													
ตารางการบำรุงรักษาประจำวันประจำรถบรรทุก			Thu	Fri	Sat	Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat	Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat	Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat	Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri
No. ยานพาหนะ	Truck Number หมายเลขรถบรรทุก	Kms กิโลเมตร	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
1	WMS505 FM10	4167	4175	4183	4191	4199	4207	4215	4223	4231	4239	4247	4255	4263	4271	4279	4287	4295	4303	4311	4319	4327	4335	4343	4351	4359	4367	4375	4383	4391	4399	4407
2	WMS11 FL250	962587	962707	962827	962947	963067	963187	963307	963427	963547	963667	963787	963907	964027	964147	964267	964387	964507	964627	965077	965527	965977	966427	966877	966997	967117	967237	967357	967477	967597	967717	967837
3	WMS14 HINO FM330(NT)	974983	975433	975883	976333	976783	977233	977683	978133	978583	979033	979483	979933	980383	980833	981283	981733	982183	982633	983083	983533	983983	984433	984883	985333	985783	986233	986683	987133	987583	988033	988483
4	WMS15 HINO FM320	814444	814894	815344	815794	816244	816694	817144	817594	818044	818494	818944	819394	819844	820294	820744	821194	821644	822094	822544	822994	823444	823894	824344	824794	825244	825694	826144	826594	827044	827494	827944
5	WMS16 HINO FM344	7129	7137	7145	7153	7161	7169	7177	7185	7193	7201	7209	7217	7225	7233	7241	7249	7257	7265	7273	7281	7289	7297	7305	7313	7321	7329	7337	7345	7353	7361	7369
6	WMS17 HINO FM344	47105	47405	47855	48305	48755	49205	49655	50105	50555	51005	51455	51905	52355	52805	53255	53705	54155	54605	55055	55505	55955	56405	56855	57305	57755	58205	58655	59105	59555	60005	60455
7	WMS18 HINO FM344	3871	3879	3887	3895	3903	3911	3919	3927	3935	3943	3951	3959	3967	3975	3983	3991	3999	4007	4015	4023	4031	4039	4047	4055	4063	4071	4079	4087	4095	4103	4111
8	WMS19 HINO FM344	2079	2087	2095	2103	2111	2119	2127	2135	2143	2151	2159	2167	2175	2183	2191	2199	2207	2215	2223	2231	2239	2247	2255	2263	2271	2279	2287	2295	2303	2311	2319
9	WMS24 HINO FM330	391741	392041	392491	392941	393391	393841	394291	394741	395191	395641	396091	396541	396991	397441	397891	398341	398791	399241	399691	400141	400591	401041	401491	401941	402391	402841	403291	403741	404191	404641	405091
10	WMS25 HINO FM380 (ST)	723069	723369	723819	724269	724719	725169	725619	726069	726519	726969	727419	727869	728319	728769	729219	729669	730119	730569	731019	731469	731919	732369	732819	733269	733719	734169	734619	735069	735519	735969	736419
11	WMS26 HINO FM380	837930	838230	838680	839130	839580	840030	840480	840930	841380	841830	842280	842730	843180	843630	844080	844530	844980	845430	845880	846330	846780	847230	847680	848130	848580	849030	849480	849930	850380	850830	851280
12	WMS27 VOLVO FM370	928401	928701	929151	929601	930051	930501	930951	931401	931851	932301	932751	933201	933651	934101	934551	935001	935451	935901	936351	936801	937251	937701	938151	938601	939051	939501	939951	940401	940851	941301	941751
13	WMS28 UD370	1344	1352	1360	1368	1376	1384	1392	1400	1408	1416	1424	1432	1440	1448	1456	1464	1472	1480	1488	1496	1504	1512	1520	1528	1536	1544	1552	1560	1568	1576	1584
14	WMS29 UD370	396560	396860	397310	397760	398210	398660	399110	399560	400010	400460	400910	401360	401810	402260	402710	403160	403610	404060	404510	404960	405410	405860	406310	406760	407210	407660	408110	408560	409010	409460	409910
15	WMS30 VOLVO FM370	657810	658110	658560	659010	659460	659910	660360	660810	661260	661710	662160	662610	663060	663510	663960	664410	664860	665310	665760	666210	666660	667110	667560	668010	668460	668910	669360	669810	670260	670710	671160
16	WMS31 HINO VICTOR	251187	251487	251937	252387	252837	253287	253737	254187	254637	255087	255537	255987	256437	256887	257337	257787	258237	258687	259137	259587	260037	260487	260937	261387	261837	262287	262737	263187	263637	264087	264537
17	WMS32 HINO VICTORIS	502231	502531	502981	503431	503881	504331	504781	505231	505681	506131	506581	507031	507481	507931	508381	508831	509281	509731	510181	510631	511081	511531	511981	512431	512881	513331	513781	514231	514681	515131	515581
18	WMS33 HINO VICTOR	500339	500339	500789	501239	501689	502139	502589	503039	503489	503939	504389	504839	505289	505739	506189	506639	507089	507539	507989	508439	508889	509339	509789	510239	510689	511139	511589	512039	512489	512939	513389
19	WMS36 HINO VICTOR	363864	364164	364614	365064	365514	365964	366414	366864	367314	367764	368214	368664	369114	369564	370014	370464	370914	371364	371814	372264	372714	373164	373614	374064	374514	374964	375414	375864	376314	376764	377214
20	WMS37 HINO VICTOR	406445	406745	407195	407645	408095	408545	408995	409445	409895	410345	410795	411245	411695	412145	412595	413045	413495	413945	414395	414845	415295	415745	416195	416645	417095	417545	417995	418445	418895	419345	419795
21	WMS40 HINO VICTOR	34362	34662	35112	35562	36012	36462	36912	37362	37812	38262	38712	39162	39612	40062	40512	40962	41412	41862	42312	42762	43212	43662	44112	44562	45012	45462	45912	46362	46812	47262	47712
22	WMS41 HINO VICTOR	35847	36147	36597	37047	37497	37947	38397	38847	39297	39747	40197	40647	41097	41547	41997	42447	42897	43347	43797	44247	44697	45147	45597	46047	46497	46947	47397	47847	48297	48747	49197
23	WMS805 VOLVO FM400	2569280	2570030	2570780	2571530	2572280	2573030	2573780	2574530	2575280	2576030	2576780	2577530	2578280	2579030	2579780	2580530	2581280	2582030	2582780	2583530	2584280	2585030	2585780	2586530	2587280	2588030	2588780	2589530	2590280	2591030	2591780
24	WMS806 VOLVO FM400	2599293	2600043	2600793	2601543	2602293	2603043	2603793	2604543	2605293	2606043	2606793	2607543	2608293	2609043	2609793	2610543	2611293	2612043	2612793	2613543	2614293	2615043	2615793	2616543	2617293	2618043	2618793	2619543	2620293	2621043	2621793
25	WMS807 VOLVO FM400	1768915	1769665	1770415	1771165	1771915	1772665	1773415	1774165	1774915	1775665	1776415	1777165	1777915	1778665	1779415	1780165	1780915	1781665	1782415	1783165	1783915	1784665	1785415	1786165	1786915	1787665	1788415	1789165	1789915	1790665	1791415
26	WMS808 VOLVO FM400	2033636	2034386	2035136	2035886	2036636	2037386	2038136	2038886	2039636	2040386	2041136	2041886	2042636	2043386	2044136	2044886	2045636	2046386	2047136	2047886	2048636	2049386	2050136	2050886	2051636	2052386	2053136	2053886	2054636	2055386	2056136
27	WMS809 VOLVO FM400	326260	327010	327760	328510	329260	330010	330760	331510	332260	333010	333760	334510	335260	336010	336760	337510	338260	339010	339760	340510	341260	342010	342760	343510	344260	345010	345760				

Monthly equipment inspection

ลำดับ	รายการตรวจเช็คอุปกรณ์	ผลการตรวจ	หมายเหตุ
การตรวจสอบสภาพรถ Truck inspection			
1	การทำความสะอาดภายนอกของรถบรรทุกและทางพ่วง Truck or Trailer cleaning (outside)	✓	
2	การทำความสะอาดภายในรถบรรทุก Truck cleaning (inside)	✓	
3	มีการตรวจสอบรถบรรทุกต้องครบถ้วน Truck inspection form completed	✓	
เอกสารประจำรถ Document			
4	หมายเลขติดต่อฉุกเฉินฉบับล่าสุด Emergency contact number should update	✓	
5	ป้ายทะเบียน ในภาคีรถยนต์ License plate	✓	
6	เอกสารข้อมูลความปลอดภัย (Safety Data Sheet, SDS)	✓	
7	วอ.8 ใบอนุญาตครอบครองวัตถุอันตรายเพื่อการขนส่ง	✓	
8	ใบรับรอง E-Fully Manifest	✓	
9	เอกสารกรมธรรม์ประกันภัย Insurance, พรบ	✓	
10	หนังสือรับรอง GPS หรือสติกเกอร์รับรอง GPS	✓	
อุปกรณ์ความปลอดภัย Safety Equipment			
11	ชุดปฐมพยาบาล First aid kit	✓	
12	ถังดับเพลิง 15 ปอนด์ Fire extinguisher	✓	
13	สภาพผ้าใบ 2 ผืน Tarp 2 sets	✓	
14	หมอนหนุนล้อ 2 อัน Stopper	✓	
15	ผ้าครอบท่อ Cover car pipe	✓	
Spill Kit 15 Items/ อุปกรณ์ควบคุมการหกรั่วไหล 15 รายการ			
16	ผ้าปิดจมูกหรือหน้ากากป้องกันไอระเหยสารเคมี 2 อัน Mask to prevent chemical vapors	✓	
17	รองเท้าบูท (เน้นให้เป็นรองเท้าหัวเหล็ก) 2 คู่ Safety Boots	✓	
18	กรวยจราจรสะท้อนแสง 2 อัน traffic cone	✓	
19	ขี้เลื่อย แผ่นดูดซับ 5 ผืน ห่อดูดซับ 2 ชิ้น Sawdust or absorbent pad	✓	ไม่มีขี้เลื่อย
20	ถุงมือยางกันสารเคมี 2 คู่ Chemical resistant rubber gloves	✓	
21	น้ำสะอาด 100 ลิตร Water	✓	
22	คู่มือแผนฉุกเฉินกรณีเหตุรั่วไหล/อุบัติเหตุ 1 เล่ม Manual for emergency resport	X	Rev.01 / Mok
23	สเปรย์โฟมลดควัน 1 ชุด Spray foam	✓	
24	ถุงพลาสติกไวส์ของเสีย 1 ชุด Plastic bag	✓	
25	พลั่ว 1 อัน Shovel	✓	
26	ไม้กวาด 1 คัน Broom	✓	
27	ชุดป้องกันสารเคมี Chemical protective clothing	✓	
28	ไฟฉาย 1 กระบอก Flashlight	✓	
29	กระบอกไฟจราจร Traffic light cylinder	✓	
30	ผ้าเช็ดทิ้ง 10 ผืน Disposable wipes	✓	
31	อุปกรณ์จัดเก็บในตำแหน่งที่ไม่กีดขวางการทำงาน	✓	

NO.	Item Inspection รายการที่ตรวจสอบ	Detail Of Inspection รายการในการตรวจสอบ	Before ก่อนวิ่ง	After หลังวิ่ง	Remark รายละเอียดความเสียหาย
1	Radiator หม้อน้ำ	Water Amount/Leaking ระดับน้ำ พอง/ไม่พอง/รั่ว/ไม่รั่ว	✓	✓	
2	Fan Belt สายพานพัดลม	Tention/Broken หย่อน/เสียแล้ว	✓	✓	
3	Lube Oil น้ำมันหล่อลื่น	Amount Leaking ระดับพอง/มีการรั่วซึม	✓	✓	
4	Break Oil น้ำมันเบรก	Amount Leaking ระดับพอง/มีการรั่วซึม	✓	✓	
5	Clutch Oil น้ำมันคลัช	Amount Leaking ระดับพอง/มีการรั่วซึม	✓	✓	
6	Washer Tanker ถังน้ำฉีดกระจก	Amount Leaking/Clog ระดับพอง/มีการรั่วซึม/อุดตัน	✓	✓	
7	Traffic Light หลอดไฟต่างๆ	Dirty/Broken/No Light/Horns สกปรก/แตก/ไม่ติด/แตรไม่ดัง	✓	✓	
8	Engine เครื่องยนต์	Ignition/Noisy/High/Low Rotation สตาร์ท/เสียงดัง/เกียร์สูงต่ำเบา	✓	✓	
9	Wiper ก้านขี้น้ำฝน	Good/No Good ดี/ไม่ดี	✓	✓	
10	Air Break ลมเบรก	Air pressure/Leaking/Exhaust แรงดัน/รั่ว/ระบายดี	✓	✓	
11	Break Pedal ก้านเบรก	How It Work ทำงานเรียบร้อยดีหรือไม่	✓	✓	
12	Side Break ปรับเบรกเบรก	How It Work ทำงานเรียบร้อยดีหรือไม่	✓	✓	
13	Tire ยาง	Air pressure/Abrasion/Broken แรงดันลม/ดอกยาง/รั่ว-รอยขาด	✓	✓	
14	Wheel & Bolt ล้อกระทะ/น็อต	Cracking/Loosen/Broken ร้าว-แตก/น็อตหลวม/แตก	✓	✓	
15	Fuel Tank ถังน้ำมัน	Leak Cap & Hose Condition รั่ว/ฝาปิดชำรุด/สายน้ำมันชำรุด	✓	✓	
16	Air Tank ถังลม	Water Clotting มีน้ำมากเกินไป	✓	✓	
17	Battery แบตเตอรี่	Liquid Level/Electric Line ระดับน้ำกลั่น/สายไฟแบตเตอรี่	✓	✓	
18	Battery Box กล่องแบตเตอรี่	Cable Condition/Terminal สภาพสายเคเบิล/เชลของแบตเตอรี่	✓	✓	
19	Leaf Spring แหนบ	Break/Crack แตก-หัก/มีรอยร้าว	✓	✓	
20	Air Condition ระบบแอร์	Leaking/Not Cool/Dirty รั่ว/ไม่เย็น/สกปรก	✓	✓	
21	Mirror กระจก	Broken/Unadjustable แตก-หัก/ปรับไม่ได้	✓	✓	
22	Interior In Cap สภาพในช่องโดยสาร	Tare/Dirty/Broken เบาขาด/สกปรก/คอนโซลแตก	✓	✓	
23	Mile Meter เรือนไมล์และเกยวัด	Not Work/No Light ไม่ทำงาน/ไม่มีแสงสว่าง	✓	✓	
24	Trailer Condition สภาพรถพ่วงโดยรวม	Light/Air Break/Locking/Tire หลอดไฟ/ลมเบรก/น๊อตพัน/ยาง	✓	✓	
25	Document เอกสารประจำรถ	Hr. Permit / Regist / Ins. วอ.8 / ทะเบียน / ประกัน	✓	✓	
26	Coupling ตัวเชื่อมคองหาง	Work/Damage ใช้งานได้/ชำรุด	✓	✓	
27	Fire Extinguisher ถังดับเพลิง	Pressure OK แรงดันของถังอยู่ในช่วงที่กำหนด	✓	✓	
28	Capling ผ้าครอบท่อ	Ready to use พร้อมใช้งาน	✓	✓	
29	Rope เชือกมัดท่อ	Ready to use สภาพพร้อมใช้งาน	✓	✓	
30	Hose สายยาง	Ready to use สภาพพร้อมใช้งาน	✓	✓	
31	Steel pole เสาเก็บสแลค	Ready to use สภาพพร้อมใช้งาน และติดตั้งเรียบร้อยก่อนออกงาน	✓	✓	
32	Webbing Sling สลิงผ้าไนลอนกันตก	Ready to use สภาพพร้อมใช้งาน	✓	✓	

หากใช้การได้

If OK Tick

หากผิดปกติ

If NG Tick

✗

✗

หลังจากซ่อมเสร็จแล้ว

After Maintenance Tick

○

○

ถ้าเรียบร้อย ใส่เครื่องหมายถูก ถ้ามีปัญหาก็ใส่เครื่องหมายกากบาท หลังจากซ่อมแล้วให้วงกลมในช่องการตรวจ/If OK tick ✓ and if found NG tick ✗

รายละเอียดการตรวจสอบรถบรรทุกโดยละเอียดเฉพาะเมื่อต้องเดินทางไกลให้ตรวจสอบอย่างละเอียด/All item must be check in daily, especially when need to go long distances If Found NG, Please Explain What You Found, ถ้าชำรุดไม่เรียบร้อยให้กรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน

Effective Date: 21/11/2022

9/6/22

Daily Truck Inspection Sheet
รายการตรวจสอบสภาพรถประจำวัน

02-TD-F001/05

WMS
WASTE MANAGEMENT SIAM LTD.

a member of

DOWA

Monthly equipment inspection

NO.	Item Inspection รายการที่ตรวจสอบ	Detail Of Inspection รายการในการตรวจสอบ	Before ก่อนวิ่ง	After หลังวิ่ง	Remark รายละเอียดความเสียหาย
1	Radiator หม้อน้ำ	Water Amount/Leaking ระดับน้ำ พล/ไม่พล/รั่ว	✓	✓	
2	Fan Belt สายพานพัดลม	Tention/Broken หย่อน/เสียแล้ว	✓	✓	
3	Lube Oil น้ำมันหล่อลื่น	Amount Leaking ระดับพอล/มีการรั่วซึม	✓	✓	
4	Break Oil น้ำมันเบรก	Amount Leaking ระดับพอล/มีการรั่วซึม	✓	✓	
5	Clutch Oil น้ำมันคลัชซ์	Amount Leaking ระดับพอล/มีการรั่วซึม	✓	✓	
6	Washer Tanker ถังน้ำฉีดกระจก	Amount Leaking/Clog ระดับพอล/มีการรั่วซึม/อุดตัน	✓	✓	
7	Traffic Light หลอดไฟต่างๆ	Dirty/Broken/No Light/Horns สกปรก/แตก/ไม่ติด/แตรไม่ดัง	✓	✓	
8	Engine เครื่องยนต์	Ignition/Noisy/High/Low Rotation สตาร์ท/เสียงดัง/เกียร์สูงต่ำเข้ายาก	✓	✓	
9	Wiper ก้านปัดน้ำฝน	Good/No Good ดี/ไม่ดี	✓	✓	
10	Air Break ลมเบรก	Air pressure/Leaking/Exhaust แรงดันดี/รั่ว/ระบายดี	✓	✓	
11	Break Pedal ก้านเบรก	How It Work ทำงานเรียบร้อยดีหรือไม่	✓	✓	
12	Side Break ปรับก้านเบรก	How It Work ทำงานเรียบร้อยดีหรือไม่	✓	✓	
13	Tire ยาง	Air pressure/Abrasion/Broken แรงดันลม/ดอกยาง/รั่ว-รอยขาด	✓	✓	
14	Wheel & Bolt ล้อกระทะ/น็อต	Cracking/Loosen/Broken ร้าว-แตก/น็อตหลวม/แตก	✓	✓	
15	Fuel Tank ถังน้ำมัน	Leak Cap & Hose Condition รั่ว/ฝาปิดชำรุด/สายน้ำมันชำรุด	✓	✓	
16	Air Tank ถังลม	Water Clotting มีน้ำมากเกินไป	✓	✓	
17	Battery แบตเตอรี่	Liquid Level/Electric Line ระดับน้ำกลั่น/สายไฟแบตเตอรี่	✓	✓	
18	Battery Box กล่องแบตเตอรี่	Cable Condition/Terminal สภาพสายเคเบิ้ล/เชลของแบตเตอรี่	✓	✓	
19	Leaf Spring แหนบรถ	Break/Crack แตก-หัก/ร้าว	✓	✓	
20	Air Condition ระบบแอร์	Leaking/Not Cool/Dirty รั่ว/ไม่เย็น/สกปรก	✓	✓	
21	Mirror กระจก	Broken/Unadjustable แตก-หัก/ปรับไม่ได้	✓	✓	
22	Interior In Cap สภาพในห้องโดยสาร	Tare/Dirty/Broken เบาะขาด/สกปรก/คอนโซลแตก	✓	✓	
23	Mile Meter เรือนไมล์และกมมิเตอร์	Not Work/No Light ไม่ทำงาน/ไม่มีแสงสว่าง	✓	✓	
24	Trailer Condition สภาพรถพ่วงโดยรวม	Light/Air Break/Locking/Tire หลอดไฟ/ลมเบรก/ล็อก/ยาง	✓	✓	
25	Document เอกสารประจำรถ	Hic. Permit / Regist / Ins. วอ.8 / ทะเบียน / ประกัน	✓	✓	
26	Coupling ตัวล็อกค้อนหาง	Work/Damage ใช้งานได้/ชำรุด	✓	✓	
27	Fire Extinguisher ถังดับเพลิง	Pressure OK แรงดันของถังอยู่ในข้อกำหนด	✓	✓	
28	Capping ฝาครอบท่อ	Ready to use พร้อมใช้งาน	✓	✓	
29	Rope เชือกมัดท่อ	Ready to use พร้อมใช้งาน	✓	✓	
30	Hose สายยาง	Ready to use พร้อมใช้งาน	✓	✓	
31	Steel pole เสาเหล็ก	Ready to use พร้อมใช้งาน และติดตั้งเรียบร้อยแล้วก่อนออกงาน	✓	✓	
32	Webbing Sling สลิงผ้าไมโครกันตก	Ready to use พร้อมใช้งาน	✓	✓	

หากใช้การได้ ✓
If OK Tick ✓หากผิดปกติ ✕
If NG Tick ✕หลังจากซ่อมเสร็จแล้ว ○
After Maintenance Tick ○

ถ้าเรียบร้อย ใช้เครื่องหมายถูก ถ้ามีปัญหาใส่เครื่องหมายกากบาท หลังจากซ่อมแล้วให้วงกลมในช่องการตรวจ/If OK tick ✓ and if found NG tick ✕
and after maintenance please tick ○
รายละเอียดต่างต้องตรวจสอบทุกวัน โดยเฉพาะข้อที่ต้องเดินทางไกลให้ตรวจสอบอย่างละเอียด/All item must be check in daily, especially when need to
go long distances If Found NG, Please Explain What You Found, ถ้าชำรุดไม่เรียบร้อยให้กรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน

Effective Date: 21/11/2022

ใส่สัญลักษณ์ ✓ หากมีพร้อมใช้งาน, ✕ หากไม่มีหรือชำรุด, - ไม่เกี่ยวข้อง

ลำดับ	รายการตรวจสอบเช็คอุปกรณ์	ผลการตรวจ	หมายเหตุ
การตรวจสอบสภาพรถ Truck inspection			
1	การทำความสะอาดภายนอกของรถทุกและทางพ่วง Truck or Trailer cleaning (outside)	✓	
2	การทำความสะอาดภายในรถทุก Truck cleaning (inside)	✓	
3	มีการตรวจสอบสภาพรถต้องครบถ้วน Truck inspection form completed	✓	
เอกสารประจำรถ Document			
4	หมายเลขติดต่อฉุกเฉินฉบับล่าสุด Emergency contact number should update	✓	
5	ป้ายทะเบียน ใบภาษีรถยนต์ License plate	✓	
6	เอกสารข้อมูลความปลอดภัย (Safety Data Sheet, SDS)	✓	
7	วอ.8 ใบอนุญาตควบคุมครอบครองรถอันตรายเพื่อการขนส่ง	✓	
8	ใบรับรอง E-Fully Manifest	✓	
9	เอกสารกรมธรรม์ประกันภัย Insurance, พรบ	✓	
10	หนังสือรับรอง GPS หรือสติ๊กเกอร์รับรอง GPS	✓	
อุปกรณ์ความปลอดภัย Safety Equipment			
11	ชุดปฐมพยาบาล First aid kit	✓	
12	ถังดับเพลิง 15 ปอนด์ Fire extinguisher	✓	
13	สภาพผ้าใบ 2 คืบ Tarp 2 sets	✓	
14	หมอนหนุนล้อ 2 อัน Stopper	✓	
15	ฝาครอบท่อ Cover car pipe	✓	
Spill Kit 15 Items/ อุปกรณ์โดยนิตการรั่วไหล 15รายการ			
16	ผ้าปิดจมูกหรือหน้ากากป้องกันไอระเหยสารเคมี 2 อัน Mask to prevent chemical vapors	✓	
17	รองเท้าบูท (เน้นให้เป็นรองเท้าหัวเหล็ก) 2 คู่ Safety Boots	✓	
18	กรวยจราจรสะท้อนแสง 2 อัน traffic cone	✓	
19	ที่เสียบ แผ่นดูดซับ 5 คืบ ท่อนดูดซับ 2 ชิ้น Sawdust or absorbent pad	✓	
20	ถุงมือยางกันสารเคมี 2 คู่ Chemical resistant rubber gloves	✓	
21	น้ำสะอาด 100 ลิตร Water	✓	
22	คู่มือแผนฉุกเฉินกรณีเกิดรั่วไหล/อุบัติเหตุ 1 เล่ม Manual for emergency resport	✕	Rev.01/11
23	สเปรย์โฟมอุดรูรั่ว 1 ชุด Spray foam	✕	
24	ถุงพลาสติกไวส์ของเสีย 1 ชุด Plastic bag	✓	
25	พลั่ว 1 อัน Shovel	✓	
26	ไม้กวาด 1 ตาม Broom	✓	
27	ชุดป้องกันสารเคมี Chemical protective clothing	✓	
28	ไฟฉาย 1 กระบอก Flashlight	✓	
29	กระบอกไฟจราจร Traffic light cylinder	✓	
30	ผ้าเช็ดทิ้ง 10 คืบ Disposable wipes	✓	
31	อุปกรณ์จัดเก็บในตำแหน่งที่ไม่กีดขวางการทำงาน	✓	

ใบตรวจความพร้อมของพนักงานขับรถ เอกสาร สภาพรถบรรทุก

และความพร้อมสำหรับควบคุมในกรณีเกิดอุบัติเหตุ



วันที่ 6 ก.พ. 23 ทะเบียน 71-6668 พนักงานขับรถ ตรีชัย บริษัท ไบโกล

ประเภทรถบรรทุก

☒ Dump truck ☐ Roll off Truck ☐ Roll off trailer ☐ REL
☐ อื่นๆ ระบุ

ความพร้อมของพนักงานขับรถ

สภาพร่างกาย ☒ พร้อม ☐ ไม่พร้อม

ปริมาณแอลกอฮอล์ 0% เวลาตรวจ 10.00

อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล

☒ หมวกนิรภัย ☒ รองเท้านิรภัย ☐ ถุงมือป้องกันสารเคมี
☐ แว่นตานิรภัย ☐ เสื้อสะท้อนแสง ☒ เสื้อแขนยาวกางเกงขายาว

อุปกรณ์สำหรับควบคุมกรณีเกิดอุบัติเหตุ

☒ ดับดับเพลิง ☐ พลุ ☐ ไม่กวด ☐ ชุดปฐมพยาบาล
☐ ขีลื้อย/ทราย ☐ กรวยจราจร

การตรวจสอบรถบรรทุก

ระบบเครื่องยนต์	<input checked="" type="checkbox"/> ดี	<input type="checkbox"/> ไม่ดี	ระบุ
ระบบสัญญาณไฟ/แตร	<input checked="" type="checkbox"/> ดี	<input type="checkbox"/> ไม่ดี	ระบุ
ระบบเบรก	<input checked="" type="checkbox"/> ดี	<input type="checkbox"/> ไม่ดี	ระบุ
สภาพยางรถบรรทุก	<input checked="" type="checkbox"/> ดี	<input type="checkbox"/> ไม่ดี	ระบุ
อุปกรณ์ปัดน้ำฝน	<input checked="" type="checkbox"/> ดี	<input type="checkbox"/> ไม่ดี	ระบุ
ระบบไฮดรอลิก	<input checked="" type="checkbox"/> ดี	<input type="checkbox"/> ไม่ดี	ระบุ
สภาพระบบคัมพ์	<input checked="" type="checkbox"/> ดี	<input type="checkbox"/> ไม่ดี	ระบุ
ระบบ GPS	<input checked="" type="checkbox"/> ดี	<input type="checkbox"/> ไม่ดี	ระบุ
สภาพความสะอาด	<input checked="" type="checkbox"/> ดี	<input type="checkbox"/> ไม่ดี	ระบุ
ผ้าใบคลุม	<input checked="" type="checkbox"/> ดี	<input type="checkbox"/> ไม่ดี	ระบุ

สำหรับเจ้าหน้าที่ ชลบุรี คลีน เอ็นเนอร์ยี

พนักงานขับรถแต่งกาย ☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย
การสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตราย ☒ สวมใส่ ☐ ไม่สวมใส่
สภาพรถบรรทุกโดยรวม ☒ ดี ☐ ควรปรับปรุง
เพิ่มเติม

ใบตรวจความพร้อมของพนักงานขับรถ เอกสาร สภาพรถบรรทุก

และความพร้อมสำหรับควบคุมในกรณีเกิดอุบัติเหตุ



วันที่ 7 มี.ค. 23 ทะเบียน 54-3396 พนักงานขับรถ ธีรเดช บริษัท WMS

ประเภทรถบรรทุก

☒ Dump truck ☐ Roll off Truck ☐ Roll off trailer ☐ REL
☐ อื่นๆ ระบุ

ความพร้อมของพนักงานขับรถ

สภาพร่างกาย ☒ พร้อม ☐ ไม่พร้อม

ปริมาณแอลกอฮอล์ 0% เวลาตรวจ 11.10

อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล

☒ หมวกนิรภัย ☒ รองเท้านิรภัย ☒ ถุงมือป้องกันสารเคมี
☐ แว่นตานิรภัย ☒ เสื้อสะท้อนแสง ☒ เสื้อแขนยาวกางเกงขายาว

อุปกรณ์สำหรับควบคุมกรณีเกิดอุบัติเหตุ

☒ ดับดับเพลิง ☒ พลุ ☒ ไม่กวด ☐ ชุดปฐมพยาบาล
☒ ขีลื้อย/ทราย ☒ กรวยจราจร

การตรวจสอบรถบรรทุก

ระบบเครื่องยนต์	<input checked="" type="checkbox"/> ดี	<input type="checkbox"/> ไม่ดี	ระบุ
ระบบสัญญาณไฟ/แตร	<input checked="" type="checkbox"/> ดี	<input type="checkbox"/> ไม่ดี	ระบุ
ระบบเบรก	<input checked="" type="checkbox"/> ดี	<input type="checkbox"/> ไม่ดี	ระบุ
สภาพยางรถบรรทุก	<input checked="" type="checkbox"/> ดี	<input type="checkbox"/> ไม่ดี	ระบุ
อุปกรณ์ปัดน้ำฝน	<input checked="" type="checkbox"/> ดี	<input type="checkbox"/> ไม่ดี	ระบุ
ระบบไฮดรอลิก	<input checked="" type="checkbox"/> ดี	<input type="checkbox"/> ไม่ดี	ระบุ
สภาพระบบคัมพ์	<input checked="" type="checkbox"/> ดี	<input type="checkbox"/> ไม่ดี	ระบุ
ระบบ GPS	<input checked="" type="checkbox"/> ดี	<input type="checkbox"/> ไม่ดี	ระบุ
สภาพความสะอาด	<input checked="" type="checkbox"/> ดี	<input type="checkbox"/> ไม่ดี	ระบุ
ผ้าใบคลุม	<input checked="" type="checkbox"/> ดี	<input type="checkbox"/> ไม่ดี	ระบุ

สำหรับเจ้าหน้าที่ ชลบุรี คลีน เอ็นเนอร์ยี

พนักงานขับรถแต่งกาย ☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย
การสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตราย ☒ สวมใส่ ☐ ไม่สวมใส่
สภาพรถบรรทุกโดยรวม ☒ ดี ☐ ควรปรับปรุง
เพิ่มเติม

ภาคผนวก ข.50

แผนฉุกเฉินของบริษัทจัดการกากอุตสาหกรรม (WMS)

Standard Operating Procedure	Doc No.: 02-TD-S001
Subject: Road Accident and Spill Response Procedure	Page: 5 of 11
Prepared by: Transport Dept	Date: 1 Dec 07
Effective Date: 15 Feb 08	
Approved by:	Revision: 4

The Emergency Rescue should create a team that will coordinate the spill response. The team on major incidents could include: the Team Leader, a health and safety specialist, environmental engineer and any of the responders listed in Section 4.9 of this plan.

4.4 Emergency Response Instruction for Truck Driver on Road Accident

Case 1: Minor Leaking (Less than 200 liters of liquid waste or 500 kg of solid)

1. Switch off the engine, evaluate the situation, finding the leaking point, and try to fix it
2. Put the Emergency Cone/Triangle on the road (50 meters minimum at the back of the truck)
3. Prevent the materials from the firing and heating and also the canal or public area
4. Clean up all the materials by the emergency kit
5. Keep the leakage material in the safety container and clean up the road, ensure there was no spillage into the canal or the public area.
6. Report to the Manager or the Emergency Leader Team

Case 2: Major Leaking (More than 200 liter of liquid or 500 kg of solid)

Driver & Worker

1. Switch off the engine, evaluate the situation, finding the leaking point, and try to fix it
2. Put the Emergency cone to warn other road user and close area from the uninvolved
3. In case of Flammable materials, must prevent from Fire and Heating immediately.
4. Use the sawdust or other cleaning material to prevent flowing into the public area
5. Immediately report to the Manager and inform all details as much as possible.
6. Stand by at the accident area to observe the situation and waiting for the rescue team.

Emergency Rescue Team

1. Evaluate the situation and recommend for corrective action to the driver
2. Rescue Team inspects all the leakage area and the damaged
3. Transferring the materials from the accident truck as soon as possible
4. Clean and tidy up all area and prevent the flow down to the public area with the cleaning materials.

Important: This document is the property of Waste Management Siam Ltd. The use of this information is illegal unless you have the written consent of a designate General Manager of Waste Management Siam Ltd.'s organization.

Standard Operating Procedure	Doc No.: 02-TD-S001
Subject: Road Accident and Spill Response Procedure	Page: 6 of 11
Prepared by: Transport Dept	Date: 1 Dec 07
Effective Date: 15 Feb 08	
Approved by:	Revision: 4

Case 3: Road Accident with 3rd Party only (No injury and no leaking)

1. Turn off the Engine and recommend the 3rd Party to switch off the engine also.
2. Put on the Emergency Traffic Cone / Triangle to warn other road user
3. Report to the Supervisor, Insurance Company, Traffic Police (if necessary)
4. Stand by at the location to prevent the uninvolved people from the full loading waste.
5. Report to Manager and perform Incident/Accident Report

Case 4: Road Accident with 3rd Party (Injuries and Leaking, No fire)

Driver and Worker

1. Switch off the engine, evaluate the situation, finding the leaking point, and try to fix it
2. Put on the Traffic Cone / Triangle to warn other road user.
3. In case of Flammable materials, must prevent the fire and heating immediately.
4. Use sawdust or other materials to limited the leaking area and prevent flowing to the public pond
5. Clean and tidy up the materials into the safety container in safety manner
6. Report to the Manager or Emergency Team Leader immediately.

Emergency Rescue Team

1. Evaluated the situation and recommend for corrective action to the driver
2. Send the Rescue Team to do the fire drill, inspect all the leakage area and the damaged
3. Transferring the materials from the accident truck as soon as possible and take back the accident truck away from the area immediately
4. Clean and tidy up all area and prevent the flow down to the public area with the cleaning materials.

Case 5: Road Accident with 3rd Party (Injuries, Leaking, and Fire)

Driver and worker

1. Switch off the engine, turn off every valves
2. Get off the truck and take the fire extinguisher to stop fire

Important: This document is the property of Waste Management Siam Ltd. The use of this information is illegal unless you have the written consent of a designate General Manager of Waste Management Siam Ltd.'s organization.

Standard Operating Procedure	Doc No.: 02-TD-S001
Subject: Road Accident and Spill Response Procedure	Page: 7 of 11
Prepared by: Transport Dept	Date: 1 Dec 07
Effective Date: 15 Feb 08	
Approved by:	Revision: 4

3. If fire was uncontrolled, take away the people at least 20 meters and shut down all area (If it was Flammable liquid or Gas must be cool down the tank by water all the times)
4. Report to the Traffic Police nearby as per Driver Manual book to request for assistant and report to the Supervisor immediately

Emergency Rescue Team

1. Evaluated the situation and recommend for preventive action to the driver. Send the Rescue Team to do the fire drill, inspect all the leakage area and the damaged.
2. Transferring the materials from the accident truck as soon as possible, take back the accident truck away from the area immediately
3. Clean and tidy up all area and prevent the flow down to the public area with the cleaning materials.
4. Co-ordinate with the Local Government to get the assistant as soon as possible

4.4 Cleanup Activities (Reference 5.2)

As soon as possible after the immediate emergency situation is brought under control, the removal and disposal of spilled material should be planned and initiated. Disposal of the materials collected, nature of the spill, and site capability. The decision on cleanup will be made by the Response Team Leader. It is necessary to consider the following when planning cleanup activity.

- Location of disposal facility
- Availability of containers to package the waste
- The weather conditions
- Site capability
- The hazards involved in various handling methods

Team Leader and/or Safety Office shall make sure that all emergency rescue team wear suitable PPE before approaching the spill.

4.5 Transportation (Reference 5.2)

During the response to any spill, it is necessary to consider how the material will be moved from the spill scene to an approved disposal location. There are number of factors which must be considered in selecting a carrier

- Type of unit needed (dump, tank, van, etc.)
- Available and location of equipment

Important: This document is the property of Waste Management Siam Ltd. The use of this information is illegal unless you have the written consent of a designate General Manager of Waste Management Siam Ltd.'s organization.

Standard Operating Procedure	Doc No.: 02-TD-S001
Subject: Road Accident and Spill Response Procedure	Page: 8 of 11
Prepared by: Transport Dept	Date: 1 Dec 07
Effective Date: 15 Feb 08	
Approved by:	Revision: 4

- The cost and expertise of locally available carriers (in case third party transportation is required)

When the carrier is selected in case need to hire third party, the emergency response coordinator must assure that the company has been approved. Each vehicle and driver must be inspected prior to loading to assure that all regulatory requirements are met.

Prior to moving any material away from the scene, the material must be properly classified. All material must be properly packaged, labeled, marked, and described on a trip ticket.

4.6 Conducting after Emergency Rescue on Accident

- 4.6.1 Transport Department co-ordinate with Safety Officer to investigate and report to the General Manager within 24 hours.
- 4.6.2 Driver must issue the Incident/Accident Report as soon as arrive on site as per SOP "Incident /Accident Investigation" (Reference 5.3)
- 4.6.3 Improving the Preventive action from the cause of the accident immediately.
- 4.6.4 Retraining Drivers to ensure they are realized on the accident and be more carefully on their operation External cause of training to be set up as necessary

4.7 Training

Anyone handling with hazardous waste transportation must recognize and understand the potential hazards to health and safety.

The training program will involve both classroom instructions in a wide range of health and safety topics and "hands-on" practice. Hands-on instruction should consist of drills in the field that stimulate site activities and conditions at least twice a year. Any training program for work around hazardous substances should also incorporate on-site experience under direct supervision of trained, experienced personnel.

Training will include classroom instruction in the following subject area, depending on their individual jobs.

1. Safety Plan in Driver Manual
2. Safe Work Practices.
3. Nature of anticipated hazards
4. Handling emergencies and self rescue.
5. Local Rules and regulations.
6. Safe use of field equipment.
7. Handling, storage, and transportation of hazardous materials.
8. Use, care, and limitations of personnel protective clothing and equipment.
9. First-aid training

Important: This document is the property of Waste Management Siam Ltd. The use of this information is illegal unless you have the written consent of a designate General Manager of Waste Management Siam Ltd.'s organization.

มาตรฐานการปฏิบัติงาน	เอกสารเลขที่: 02-TD-S001T
หัวข้อ: ขั้นตอนการปฏิบัติงานกรณีที่เกิดอุบัติเหตุหรือของเสียรั่วไหลภายในโรงงาน	หน้าที่: 2 ของ 10
จัดเตรียมโดย: แผนกขนส่ง	วันที่ 1 ธ.ค. 50
อนุมัติโดย: สตีฟ คัลเวิร์ท	วันที่มีผลบังคับใช้: 15 ก.พ. 51
	แก้ไขครั้งที่: 4

1. วัตถุประสงค์

เพื่อการป้องกันเหตุการณ์ฉุกเฉิน ทั้งกรณีการรั่วไหลของของเสียและอุบัติเหตุภายในโรงงาน รวมทั้งการดำเนินการตอบสนองสถานการณ์ฉุกเฉิน และเป็นมาตรฐานในการทํางานและอา และจัดการกรณีฉุกเฉินที่เกิดการรั่วไหลจากอุบัติเหตุภายในโรงงาน

2. ขอบเขตและการใช้งาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงานนี้ ใช้กับพนักงานของ WWS ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานร่วมกับพนักงานของบริษัท และพนักงานอื่น รวมถึงการปฏิบัติงานเพื่อความปลอดภัย และป้องกันสภาพแวดล้อมที่ในกรณีฉุกเฉินของเสีย

3. เอกสารที่เกี่ยวข้อง

02-TD-F00101 รายงานการตรวจสภาพยานพาหนะประจำปี (เอกสารแนบ 1)

4. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

4.1 ข้อปฏิบัติเพื่อป้องกันอุบัติเหตุก่อนการขนส่ง

4.1.1 พนักงานขับรถจะต้องทำการตรวจสภาพรถบรรทุกและรถพ่วง รวมถึงอุปกรณ์การเคลื่อนย้ายก่อนออกเดินทาง และก่อนเริ่มปฏิบัติงานประจำวัน โดยใช้เวลาก่อนเริ่มการตรวจสภาพยานพาหนะประจำปี (เอกสารแนบ 1)

พนักงานขับรถต้องรายงานความผิดปกติและการดำเนินการที่ไม่ปลอดภัยของรถบรรทุก หรือรถพ่วงให้ช่างซ่อมบำรุงทราบ เพื่อดำเนินการแก้ไขก่อนเริ่มปฏิบัติงาน ตามที่กำหนดในขั้นตอนการปฏิบัติงาน "รายงานการตรวจสภาพยานพาหนะประจำปี" (อ้างอิง 5.1)

4.1.2 พนักงานขับรถทุกคนจะต้องได้รับการฝึกอบรม ก่อนปฏิบัติงาน โดยพนักงาน หรือผู้ช่วยรถบรรทุกที่บริษัท กำหนดไว้

4.1.3 ต้องตรวจสอบของเสียจากลูกค้าและปฏิบัติตามขั้นตอนการปฏิบัติงาน (ถ้ามี) ให้ถูกต้องตามที่ระบุไว้ในแจ้งกำหนดการขนส่งของเสียและใบกำกับการขนส่ง

4.1.4 ตรวจสอบของเสียตาม และตามใบบรรจุภัณฑ์ (ถ้ามี) เพื่อทำความเข้าใจกับความเป็นอันตรายของเสียนั้น ๆ

4.1.5 ต้องตรวจสอบบรรจุภัณฑ์ที่จะขนส่งเพื่อให้แน่ใจว่าอยู่ในสภาพดีพร้อมรับใช้และมีการติดฉลากที่ชัดเจน

4.1.6 การเคลื่อนย้ายของเสีย ต้องขึ้นอยู่กับการประเมินและปฏิบัติตามใบแจ้งการเคลื่อนย้ายของเสียที่กำหนดไว้

4.1.7 พนักงานขนส่งจะต้องตรวจสอบความพร้อมของพนักงานขับรถก่อนให้ปฏิบัติงานทุกครั้ง เช่น การตรวจวัดระดับแอลกอฮอล์ หากพบพนักงานสภาพไม่พร้อมปฏิบัติงานห้ามให้ปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด

4.1.8 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยจะต้องตรวจสอบการปฏิบัติงานประจำวันประจำวัน เพื่อให้แน่ใจว่ารถบรรทุกมีอุปกรณ์ฉุกเฉินและพร้อมในการใช้งานกรณีที่เกิดการรั่วไหลของของเสีย

หมายเหตุ: เอกสารฉบับนี้เป็นทรัพย์สินของบริษัท เวสต์ แมคแอลบี ส่วน ถ้าเกิด ขึ้นเมื่อสถานการณ์ฉุกเฉิน กรณีมีความจำเป็นที่ต้องใช้ข้อมูลของเอกสารเป็นลายลักษณ์อักษรผู้ถือการทั่วไปของบริษัท บริษัท เวสต์ แมคแอลบี ส่วน ถ้าเกิด

มาตรฐานการปฏิบัติงาน	เอกสารเลขที่: 02-TD-S001T
หัวข้อ: ขั้นตอนการปฏิบัติงานกรณีที่เกิดอุบัติเหตุหรือของเสียรั่วไหลภายในโรงงาน	หน้าที่: 4 ของ 10
จัดเตรียมโดย: แผนกขนส่ง	วันที่ 1 ธ.ค. 50
อนุมัติโดย: สตีฟ คัลเวิร์ท	วันที่มีผลบังคับใช้: 15 ก.พ. 51
	แก้ไขครั้งที่: 4

4.2.1 ชื่อของตัวแทนหน่วยงานราชการที่อยู่ในเหตุการณ์

ข. สถานการณ์

ข. เบอร์โทรศัพท์สถานที่ที่เกี่ยวข้องซึ่งสามารถติดต่อได้

ข. ประเมินการเกิดอุบัติเหตุฉุกเฉินที่ต้องปฏิบัติ

ข. ตามชุดอุปกรณ์ป้องกัน, พนักงานป้องกันระบบทางเดินหายใจก่อนเข้าไปในพื้นที่ อาจมีของของเสียที่รั่วไหลไม่เป็นที่อันตรายหรือมีความปลอดภัยที่เกินกว่าที่กำหนดไว้, ไม่พบผลจากอุปกรณ์ป้องกันหรือตรวจพบของเสีย หากทำไม่ได้ให้ปฏิบัติตามการติดต่อของฉุกเฉิน ห้ามเข้าไปในพื้นที่ปิด หรือจัดการกับของเสียหากไม่มีความช่วยเหลือที่มีประสิทธิภาพเพียงพอ

ข. ติดตั้งสายกับพนักงานขับรถ 30 นาที เว้นแต่จะได้มีคำสั่งเป็นอย่างอื่น

- สามารถสื่อสารข้อมูลกับผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บริหารโรงงาน เท่านั้น ห้ามให้ข้อมูลกับบุคคลอื่นใดที่มิใช่ผู้เกี่ยวข้อง
- อุปกรณ์ป้องกันต้องพร้อมใช้งานตลอดเวลา

4.3 การสื่อสาร

ทีมตอบสนองฉุกเฉินในการควบคุมการรั่วไหล, หรือปฏิบัติการ มีหน้าที่ และได้รับมอบหมายในการตอบสนองฉุกเฉินที่เกี่ยวข้องกับการขนส่ง โดยปฏิบัติงานตามการสื่อสารของหัวหน้าฉุกเฉิน

เมื่อได้รับแจ้งว่ามีอุบัติเหตุฉุกเฉินเกิดขึ้น หัวหน้าฉุกเฉินจะต้องติดต่อผู้เกี่ยวข้อง เพื่อให้ได้ข้อมูลทั้งหมดเกี่ยวกับเหตุการณ์รั่วไหล หรือปฏิบัติการที่เกิดขึ้น หลังจากที่ได้รับข้อมูลเบื้องต้นแล้ว หัวหน้าฉุกเฉินจะต้องแจ้งข้อมูลให้แผนกขนส่งทราบซึ่งได้ประกาศไว้ให้ปฏิบัติตามขั้นตอนการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการรั่วไหล อย่างไรก็ตามการสื่อสารฉุกเฉินจะต้องประกอบด้วย

- ข้อมูลรายละเอียดของของเสียที่ขนส่ง
- แนวทางหรือปฏิบัติการควบคุมการรั่วไหล
- แผนการตอบสนองฉุกเฉินฉุกเฉิน (เมื่อพนักงานขับรถ)
- แผนที่หรือแผนที่แสดงตำแหน่งที่เกิดเหตุ

การตอบสนองฉุกเฉินจะต้องมีการส่งทีมที่ประจำประจำการในการควบคุมการรั่วไหล ทีมที่ส่งมาควบคุมสถานการณ์ฉุกเฉินที่ประจำประจำการด้วย หัวหน้าฉุกเฉิน ผู้ช่วยจากแผนกความปลอดภัย หรือกรณีฉุกเฉินและผู้มีอำนาจสั่งการประกาศข้อ 4.9 ตามแผนการปฏิบัติงานฉบับนี้

4.4 การปฏิบัติงานเมื่อเกิดอุบัติเหตุ และมีการรั่วไหลของของเสียระหว่างการขนส่ง และการปนเปื้อนของอุบัติเหตุ

กรณีนี้ 1 เกิดการรั่วไหลเล็กน้อย (ของเหลวมากกว่า 200 ลิตร หรือของแข็งมากกว่า 500 กก.)

หมายเหตุ: เอกสารฉบับนี้เป็นทรัพย์สินของบริษัท เวสต์ แมคแอลบี ส่วน ถ้าเกิด ขึ้นเมื่อสถานการณ์ฉุกเฉิน กรณีมีความจำเป็นที่ต้องใช้ข้อมูลของเอกสารเป็นลายลักษณ์อักษรผู้ถือการทั่วไปของบริษัท บริษัท เวสต์ แมคแอลบี ส่วน ถ้าเกิด

มาตรฐานการปฏิบัติงาน	เอกสารเลขที่: 02-TD-S001T
หัวข้อ: ขั้นตอนการปฏิบัติงานกรณีที่เกิดอุบัติเหตุหรือของเสียรั่วไหลภายในโรงงาน	หน้าที่: 3 ของ 10
จัดเตรียมโดย: แผนกขนส่ง	วันที่ 1 ธ.ค. 50
อนุมัติโดย: สตีฟ คัลเวิร์ท	วันที่มีผลบังคับใช้: 15 ก.พ. 51
	แก้ไขครั้งที่: 4

4.1.9 หากเป็นการบรรทุกของเสียจากโรงงาน เพื่อส่งไปกำจัดอย่างอื่น พนักงานขนส่งจะต้องตรวจสอบความพร้อมในการดำเนินการขนส่ง รวมถึงการปิดภาชนะบรรจุ เพื่อไม่ให้เกิดการรั่วไหลในระหว่างการขนส่ง

4.1.10 หากเป็นการขนส่งจากพื้นที่โรงงานลูกค้า พนักงานขับรถจะต้องนำใบกำกับการขนส่งไปแสดงต่อผู้เกี่ยวข้อง ไม่ควรนำใบกำกับการขนส่งไปแสดงต่อผู้เกี่ยวข้องอื่น หากพนักงานขับรถไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดนี้ ไม่ควรนำใบกำกับการขนส่งไปแสดงต่อผู้เกี่ยวข้องอื่น และดำเนินการแก้ไขต่อไป

4.1.11 พนักงานขับรถทุกคนจะต้องได้รับการฝึกอบรมการขนส่งอย่างถูกต้อง และปลอดภัยประจำปี

4.1.12 พนักงานขับรถทุกคนจะต้องมีความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย และความปลอดภัยในการขนส่ง และปฏิบัติตามขั้นตอนการปฏิบัติงาน

4.2 ข้อปฏิบัติเพื่อป้องกันอุบัติเหตุระหว่างการขนส่ง

4.2.1 พนักงานขับรถ จะต้องปฏิบัติตามใบกำกับการขนส่งที่กำหนดไว้

4.2.2 พนักงานขับรถ จะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดที่กำหนดไว้ ดังนี้

- ไม่เกิน 80 กิโลเมตรต่อชั่วโมง บนถนนทั่วไป
- ไม่เกิน 60 กิโลเมตรต่อชั่วโมง บนถนนที่รถสามารถวิ่งสวนทางกันได้
- ไม่เกิน 20 กิโลเมตรต่อชั่วโมง ภายในบริเวณของโรงงาน และรอบๆลูกค้า

4.2.3 การจอดรถ

- กรณีการจอดรถเนื่องจากเกิดอุบัติเหตุฉุกเฉิน ต้องจอดบนไหล่ทางให้ห่างจากเส้นขอบทางไม่น้อยกว่า 1.5 เมตร

- ติดตั้งสัญญาณจราจร / บาย-pass และด้านหลังรถหรือทาง

4.2.4 กรณีการจอดรถในสถานที่สาธารณะในเขตที่มีของเสียอยู่บนรถ พนักงานขับรถจะต้องแจ้งหัวหน้างานให้ทราบ และต้องตรวจสอบตลอดเวลา

4.2.5 เคียงให้บุคคลอื่นหรือผู้เกี่ยวข้องเข้าใกล้รถบรรทุกได้สะดวก (ในระบมากกว่า 150 เมตร)

4.2.6 รักษาเอกสาร เช่น ใบกำกับการขนส่ง, ใบงาน, เอกสารข้อมูลของเสีย และอุปกรณ์ฉุกเฉินไม่ให้สูญหาย

4.2.7 หลังจากที่ได้แจ้งข้อมูลให้พนักงานขับรถทราบแล้ว พนักงานขับรถจะต้องแจ้งข้อมูลและปฏิบัติตามขั้นตอนการปฏิบัติงาน

- ก. ชื่อของเสีย, องค์ประกอบของเสีย, ชนิดของของเสีย, ปริมาณและรหัสของเสีย
- ข. ตำแหน่งที่เกิดเหตุ
- ค. ปริมาณการรั่วไหล
- ง. พื้นที่และระยะห่างจากอาคาร, ถนน, ห้วยและลำน้ำ
- จ. สภาพการบาดเจ็บ หรือความเสียหายของทรัพย์สิน

หมายเหตุ: เอกสารฉบับนี้เป็นทรัพย์สินของบริษัท เวสต์ แมคแอลบี ส่วน ถ้าเกิด ขึ้นเมื่อสถานการณ์ฉุกเฉิน กรณีมีความจำเป็นที่ต้องใช้ข้อมูลของเอกสารเป็นลายลักษณ์อักษรผู้ถือการทั่วไปของบริษัท บริษัท เวสต์ แมคแอลบี ส่วน ถ้าเกิด

มาตรฐานการปฏิบัติงาน	เอกสารเลขที่: 02-TD-S001T
หัวข้อ: ขั้นตอนการปฏิบัติงานกรณีที่เกิดอุบัติเหตุหรือของเสียรั่วไหลภายในโรงงาน	หน้าที่: 5 ของ 10
จัดเตรียมโดย: แผนกขนส่ง	วันที่ 1 ธ.ค. 50
อนุมัติโดย: สตีฟ คัลเวิร์ท	วันที่มีผลบังคับใช้: 15 ก.พ. 51
	แก้ไขครั้งที่: 4

1. ต้นเหตุของเสีย ประเมินสภาพการรั่วไหล และพยายามลดหรือ
2. ติดตั้งสัญญาณจราจร (อย่างน้อย 50 เมตร ด้านหลังรถหรือทาง)
3. ปิดกั้นไม่ให้บุคคลอื่นหรือรถเข้าใกล้
4. ทำความสะอาดพื้นที่โดยรอบฉุกเฉิน
5. จัดเก็บของเสียที่รั่วไหลในภาชนะที่ปลอดภัยและทำความสะอาด และต้องนำใบกำกับการขนส่งไปแสดงต่อผู้เกี่ยวข้อง
6. รายงานเหตุการณ์ต่อผู้ถือการขนส่ง / หัวหน้าฉุกเฉิน

กรณีนี้ 2 ปริมาณการรั่วไหล (ของเหลวมากกว่า 200 ลิตร หรือของแข็งมากกว่า 500 กก.)

พนักงานขับรถและผู้เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

1. ต้นเหตุของเสีย ประเมินสภาพการรั่วไหล และพยายามลดหรือ
2. ติดตั้งสัญญาณจราจร (อย่างน้อย 50 เมตร ด้านหลังรถหรือทาง)
3. กรณีที่เกิดของเสียที่รั่วไหล ต้องป้องกันไม่ให้เกิดของเสีย หรือรถเข้าใกล้
4. ใช้ชุดชุดป้องกันไม่ให้สัมผัสของเสีย และป้องกันการรั่วไหลของของเสีย
5. ติดตั้งสัญญาณจราจร และพยายามลดหรือ
6. รออยู่บริเวณที่เกิดเหตุ เพื่อสังเกตการณ์การรั่วไหล

หัวหน้าฉุกเฉิน / ทีมฉุกเฉิน

1. ประเมินสถานการณ์ และสั่งการให้มีการปิดกั้นและป้องกันของเสีย
2. ทีมฉุกเฉินตรวจสอบการรั่วไหลและพยายามลดหรือ
3. รายงานของเสียจากเหตุการณ์ฉุกเฉินฉุกเฉินฉุกเฉิน
4. ทำความสะอาดพื้นที่โดยรอบฉุกเฉิน และนำของเสียไปกำจัด

กรณีนี้ 3 อุบัติเหตุฉุกเฉินเล็กน้อย ไม่มีความเสี่ยง ไม่มีความเสี่ยง

1. ต้นเหตุของเสีย ประเมินสภาพการรั่วไหล และพยายามลดหรือ
2. ติดตั้งสัญญาณจราจร (อย่างน้อย 50 เมตร ด้านหลังรถหรือทาง)
3. กรณีที่เกิดของเสียที่รั่วไหล ต้องป้องกันไม่ให้เกิดของเสีย หรือรถเข้าใกล้
4. ใช้ชุดชุดป้องกันไม่ให้สัมผัสของเสีย และป้องกันการรั่วไหลของของเสีย
5. ติดตั้งสัญญาณจราจร และพยายามลดหรือ
6. รายงานเหตุการณ์ต่อผู้ถือการขนส่ง

กรณีนี้ 4 เกิดการรั่วไหลเล็กน้อย มีความเสี่ยง มีของเสียรั่วไหล แต่ไม่ก่อให้เกิดไฟไหม้

พนักงานขับรถและผู้เกี่ยวข้อง

1. ต้นเหตุของเสีย ประเมินสภาพการรั่วไหล และพยายามลดหรือ
2. ติดตั้งสัญญาณจราจร (อย่างน้อย 50 เมตร ด้านหลังรถหรือทาง)
3. กรณีที่เกิดของเสียที่รั่วไหล ต้องป้องกันไม่ให้เกิดของเสีย หรือรถเข้าใกล้
4. ใช้ชุดชุดป้องกันไม่ให้สัมผัสของเสีย และป้องกันการรั่วไหลของของเสีย
5. จัดเก็บของเสียที่รั่วไหลในภาชนะที่ปลอดภัยและทำความสะอาด และต้องนำใบกำกับการขนส่งไปแสดงต่อผู้เกี่ยวข้อง

หมายเหตุ: เอกสารฉบับนี้เป็นทรัพย์สินของบริษัท เวสต์ แมคแอลบี ส่วน ถ้าเกิด ขึ้นเมื่อสถานการณ์ฉุกเฉิน กรณีมีความจำเป็นที่ต้องใช้ข้อมูลของเอกสารเป็นลายลักษณ์อักษรผู้ถือการทั่วไปของบริษัท บริษัท เวสต์ แมคแอลบี ส่วน ถ้าเกิด

มาตรฐานการปฏิบัติงาน	เอกสารเลขที่: 02-TD-00017
ทำเรื่อง: รื้อถอนอาคารปฏิบัติงานเดิมที่เกยตื้นในเหตุหือของเสียร้ายแรงจากอุบัติเหตุรถบรรทุก	หน้าที่: 6 ของ 10
จัดเตรียมโดย: แผนกขนส่ง	วันที่มีผลบังคับใช้: 15 ก.พ. 51
อนุมัติโดย: สตีฟ คัลลิวอร์	แก้ไขครั้งที่: 4

6. รายงานเหตุการณ์ต่อผู้จัดการแผนก / ทีมฉุกเฉิน

- กิจกรรม / หมายเหตุ**
1. ประเมินสถานการณ์ และสั่งการให้มีการแก้ไขและป้องกันภัยล่วงหน้า
 2. ส่งทีมฉุกเฉินให้รีบทำการดับเพลิงจากพื้นที่ ตรวจสอบการช่วยเหลือและความเสียหาย
 3. รวบรวมข้อมูลของภัยพิบัติหรือเหตุที่เกิดขึ้นเป็นไปได้อย่างรวดเร็วที่สุดเพื่อลดความเสียหายที่เกิดเหตุ
 4. ทำความสะอาดพื้นที่ที่เกิดเหตุ ตรวจสอบพื้นที่ที่เกิดเหตุและบริเวณใกล้เคียงและป้องกันการเกิดซ้ำของภัยพิบัติ

กรณีที่ 5 เกิดการชนกับรถคันอื่น มีผู้บาดเจ็บ มีของเสียรั่วไหลออกมาไม่หยุด และเกิดไฟไหม้

ផ្ដាំបង្ខំនិងផ្ដាំជួយ

1. ตั้งเครื่องขึ้นโต๊ะบิดาผู้ถูกตัว
2. ออกจากห้องที่ 1 ในกรณีที่ไม่มีปริมาณน้อย นำถังดับเพลิงชนิดที่คิดมากที่สุดมาทิ้งไฟ
3. ถ้าไม่มีปริมาณความเกี่ยวความควบคุมดูแล ให้แจ้งผู้เกี่ยวข้องให้ถอดออกจากบริเวณ อย่างน้อย 20 เมตร และเปิดกั้นพื้นที่โดยรอบ (ถ้าเป็นถึงกรณีฉุกเฉิน ของทางรถไฟ ให้ติดน้ำก่อกองและใส่ใส่ไก๊ทฯ ตลอดเวลา)
4. แจ้งตำรวจที่ใกล้ที่สุดตามคู่มือพนักงานขับรถเพื่อขอความช่วยเหลือ โดยเร็วที่สุด และแจ้งให้หัวหน้างานทราบ

หัวพนักที่มดกเงิน / ที่มดกเงิน

1. ประเมินสถานการณ์ และสั่งการให้มีการแก้ไขและป้องกันอย่างเหมาะสมกับหน่วยงานรับผิดชอบ ส่งทีมฉุกเฉินที่ได้รับการฝึกฝนเพื่อเข้าไปพื้นที่เพื่อปิดตัว ตรวจสอบการรั่วไหลและความเสียหาย
2. หน่วยงานของเสียออกจากโรงรีไซเคิลที่เกิดขึ้นจำเป็นต้องมีได้และดำเนินการเก็บกู้เพื่อให้ออกออกจากที่เกิดเหตุ
3. ทำความสะอาดพื้นที่ที่เกิดเหตุ และป้องกันการแพร่กระจายของมลพิษสู่สิ่งแวดล้อมสาธารณะ
4. ประสานงานและขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

4.4 การทำความสะอาด (อ้างอิง 5.2)

ต้องทำความเข้าใจว่าความสะอาดพื้นที่นี้ หลังจากที่สามารถควบคุมสถานการณ์ได้แล้ว ตัวเรามีการวางแผนในการเคลื่อนย้ายและกำจัดของเสียที่ทาร์ก้าโหล วีสกุลี่ใช้ในการควบคุมการรั่วไหล ลักษณะของของเสียที่ทาร์ก้าโหล ความสามารถของ บริษัทในการกำจัด ตัวเหล่านี้ถูกประเมินเป็นผู้ตัดสินใจในการทำความเสี่ยงด้านนี้ โดยพิจารณาข้อมูลดังต่อไปนี้ประกอบกัน

- สถานที่ตั้งของบริษัทกับท่าจอดของเสียที่เกิดขึ้น
- ภาระที่จะต้องให้บริการของเสีย
- สภาพอากาศ
- ประสิทธิภาพหรือขีดความสามารถของบริษัทที่รับกำจัด
- ความเป็นอันตรายและวิธีการขนส่ง

หมายเหตุ: เอกสารฉบับนี้เป็นทรัพย์สินของบริษัท เวสต์ แลนด์เมทท์ สยาม จำกัด ซึ่งมีผลตามกฎหมาย กรณีมีความประสงค์ที่จะใช้ต้องขออนุญาตเป็นลาย
อักษรก่อนนำออกสู่สาธารณะของบริษัท เวสต์ แลนด์เมทท์ สยาม จำกัด

มาตรฐานการปฏิบัติงาน	เอกสารเลขที่: 02-TD-9001T
หัวข้อ: ขั้นตอนการปฏิบัติงานหลักเมื่อเกิดอุบัติเหตุของลิฟท์ในอาคารจอดรถ	หน้าที่: 8 ของ 10
จัดเตรียมโดย: แผนกขนส่ง	วันที่มีผลบังคับใช้: 15 ก.พ. 51
อนุมัติโดย: สตีฟ คัตเลอร์	แก้ไขครั้งที่: 4

การฝึกอบรมในภาคทฤษฎีตามหัวข้อต่าง ๆ ดังต่อไปนี้ ซึ่งขึ้นอยู่กับประเภทงานของแต่ละบุคคล

1. แผนควบคุมและป้องกันความผิดปกติทางพันธุกรรม
2. การทำแผนที่จีโนม
3. ประเมินผลกระทบด้านจริยธรรม
4. เครื่องมืออุปกรณ์สำหรับการดูแลและกำกับ
5. ข้อบังคับที่ทันสมัยและถูกต้อง
6. ความปลอดภัยในการใช้ข้อมูลทางพันธุกรรม
7. การควบคุม การจัดการและการประเมินความเสี่ยง
8. การฝึกอบรม การดูแลรักษา และจัดการข้อมูลอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ส่วนบุคคล (PPE) และอุปกรณ์ต่าง ๆ
9. การประชุมทางวิชาการ

4.8 อุปกรณ์ฉุกเฉิน และเครื่องมือทำความสะอาดประจำรถบรรทุก และรถฉุกเฉิน

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย และแผนกขนส่งเป็นผู้รับผิดชอบ ในการจัดหาอุปกรณ์ความปลอดภัย และเครื่องมือในการป้องกันกรั่วไหลและทำความสะอาดประจําณบรรทุกและรถฉุกเฉินดังนี้

อุปกรณ์การแพทย์ที่สำนักงานบรรจุ		อุปกรณ์การแพทย์ที่สำนักงานบรรจุเดิม	
อุปกรณ์	จำนวน	อุปกรณ์	จำนวน
เครื่องผลิตออกซิเจนขนาด 10 ลิตร	1 ตัว	1. เครื่องผลิตออกซิเจน	2 ตัว
2. เครื่องวัดค่าชีพจรของกระดูกสันหลังที่เก็บข้อมูล	1 ชุด	2. เครื่องวัดค่าชีพจรของกระดูกสันหลังที่เก็บข้อมูล	1 ชุด
3. อุปกรณ์ตรวจ / ปริมาณวัดคลื่นสมอง	2 ชิ้น	3. อุปกรณ์ตรวจ / ปริมาณวัดคลื่นสมอง	2 ชิ้น
4. โฟลวเมต	1 ชิ้น	4. โฟลวเมต	2 ชิ้น
5. เครื่องวัดความดันโลหิต	ทั้งงานนอกและใน	5. เครื่องวัดความดันโลหิต	1 ตัว
6. ชุดฝึกการนอน	ตามจำนวนพนักงาน	6. ชุดรวม ความยาว 15 ม.	3 ชุด
7. อุปกรณ์การนอน	ตามจำนวนพนักงาน	7. อุปกรณ์การนอน	ตามจำนวนพนักงาน
8. หุ่นจำลองการนอน	ตามจำนวนพนักงาน	8. หุ่นจำลองการนอน	1 ชุด
9. ชุดอุปกรณ์การนอน	ตามจำนวนพนักงาน	9. ชุดอุปกรณ์การนอน	ตามจำนวนพนักงาน
อุปกรณ์การนอนตามการวัด	ตามจำนวนพนักงาน	อุปกรณ์การนอนตามการวัด	ตามจำนวนพนักงาน
1. ผ้า	2 ชิ้น	1. ผ้า 200 ชุด	2 ตัว
2. อุปกรณ์การนอน	1 ชิ้น	2. อุปกรณ์การนอน	2 ตัว
3. อุปกรณ์การนอน	1 ชิ้น	3. อุปกรณ์การนอน	4 - 5 ชิ้น
		4. ผ้า	4 - 5 ชิ้น
		5. อุปกรณ์การนอน	4 - 5 ชิ้น
		6. อุปกรณ์การนอน	2 ชุด

หมายเหตุ: เอกสารฉบับนี้เป็นทรัพย์สินของบริษัท เวสท์ แลนด์เมอเรียล สยาม จำกัด ซึ่งถือตามกฎหมายว่า กรรมสิทธิ์และทรัพย์สินที่จะใช้ติดต่อขออนุญาตเป็นลาย
อักษรอิเล็กทรอนิกส์การทั่วไปของบริษัท บริษัท เวสท์ แลนด์เมอเรียล สยาม จำกัด

มาตรฐานการปฏิบัติงาน	เอกสารเลขที่: 02-TD-S004T
หัวข้อ: ขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านที่เกี่ยวกับเหตุหรือข้อผิดพลาดที่ภายนอกโครงการ	หน้าที่: 7 ของ 10
จัดเตรียมโดย: แผนกขนส่ง	วันที่ 1 ธ.ค. 50
อนุมัติโดย: ศัลย์ ศักดิ์วิทย์	วันที่มีผลบังคับใช้ : 15 ก.พ. 51
	แก้ไขครั้งที่ : 4

หัวหน้าทีมฉุกเฉิน หรือเจ้าหน้าที่ ต้องมั่นใจว่าทีมฉุกเฉินสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล (PPE) ก่อนเข้าปฏิบัติการณ์ในพื้นที่ที่หกทวีต

4.5 การขนส่ง (อ้างอิง 5.2)

ในระหว่างการปฏิบัติการได้ตอบสภาวะฉุกเฉิน จะต้องพิจารณาวิธีการขนถ่ายของเสียออกจากพื้นที่เกิดเหตุเพื่อไปยังสถานที่กำจัด ตามปัจจัยต่าง ๆ ดังนี้

- ชนิดของรถที่ทำการ (รถบรรทุก, รถแท็กซี่, รถกระบะ ฯลฯ)
- ชนิดและสถานที่เก็บอุปกรณ์ที่ต้องกาใช้
- ค่าใช้จ่ายและความรู้และความชำนาญในพื้นที่ของผู้ขนส่ง (กรณีต้องวิ่งข้ามพรมแดนในการขนส่ง)

หากจำเป็นต้องว่าจ้างบุคคลที่สามารถบริหารขนส่ง เมื่อสามารถคัดเลือกผู้ขนส่งได้แล้ว ทีมคุณฉัตรก็เป็นผู้ประสานงาน ต่อมาในใจว่าได้รับการอนุมัติให้ขนส่งจากบริษัทแล้ว ต้องมีการตรวจสอบรถขนส่งและผู้ขับขี่ก่อนการขึ้นรถก่อนการขนส่ง เพื่อให้มั่นใจว่าถูกต้องและเป็นไปตามข้อกำหนดของบริษัท

ก่อนการเคลื่อนย้ายของเสียจากพื้นที่ที่เกิดเหตุ ต้องมีการแยกประเภทของของเสียแต่ละชนิด โดยแยกบรรจุในภาชนะ คัดลากลาก บ้าย สัตว์ลักษณะให้เรียบร้อย และรวบรวมละเอียดบนเอกสารขนส่งให้ถูกต้อง

4.6 การปฏิบัติภายหลังจากการกู้ภัยเหตุฉุกเฉิน

- 4.8.1 แผนกขนส่ง ดำเนินการสืบสวนร่วมกับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยและวางแผนต่อไปจัดการทั่วไปภายใน 24

ชิวโมญ INC

4.6.2 พนักงานขับรถต้องเขียนรายงานการเกิดอุบัติเหตุทุกครั้งกลับมาถึงบริษัท ตามที่ระบุในขั้นตอนการปฏิบัติงาน "ขั้นตอนการสอบสวนอุบัติเหตุรถโดยสารสาธารณะ" (อ้างอิง 5.3)

4.6.3 ສໍາເນົາຄວາມຮັບ

ท้าว

4.6.4 ភ័ស្តុតាងប្រើប្រាស់

ฝึกอาวธเพิ่มเติม ตามที่เห็นสมควร

4.7 การฝึกอบรม

พนักงานทุกคนที่ต้องจัดการหรือเกี่ยวข้องกับการขนส่งของเสียอันตราย ต้องรู้จักและเข้าใจถึงอันตรายของของเสียที่มีต่อสุขภาพและความปลอดภัย

แผนการฝึกอบรมจะต้องมีการให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสุขภาพอนามัย และความปลอดภัย รวมทั้งการฝึกปฏิบัติให้เป็นไปตามแผน การฝึกปฏิบัติควรจะต้องประกอบด้วยการศึกษาฝึกในพื้นที่ปฏิบัติงานเพื่อเป็นการกระตุ้นให้เกิดทักษะอย่างน้อย 2 ครั้งปี ซึ่งสามารถทำการฝึกอบรมโดยผู้มีความชำนาญของวิสาหกิจที่ได้รับการฝึกอบรมมาแล้ว

หมายเหตุ: เอกสารฉบับนี้เป็นทรัพย์สินของบริษัท เวสท์ แมเนจเม้นท์ สยาม จำกัด ซึ่งผิดกฎหมายหากมีบุคคลนำเอกสารนี้ไปใช้โดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรหรือการขออนุญาตจากบริษัท เวสท์ แมเนจเม้นท์ สยาม จำกัด

มาตรฐานการปฏิบัติงาน	เอกสารเลขที่: 02-TD-S001T
หัวข้อที่: ขั้นตอนการปฏิบัติงานกรณีที่เกิดอุบัติเหตุหรือของเหลวรั่วไหลนอกโครงการ	หน้าที่: 9 ของ 10
จัดเตรียมโดย: แคมพานัส วันที่ 1 ธ.ค. 50	วันที่มีผลบังคับใช้ : 15 ก.พ. 51
อนุมัติโดย : สตีฟ คัลลักร์	แก้ไขครั้งที่ : 4

อุปกรณ์ทุกอย่างต้องได้รับการตรวจสอบและบำรุงรักษาความจำเป็น เพื่อให้มั่นใจว่าสามารถใช้งานได้ตามปกติ
เพื่อลดเงิน เพื่อจำกัดการใช้ในการควบคุมดูแลทุกสิ่งทุกอย่างให้ปลอดภัยทุกสิ่งทุกอย่างแล้ว อุปกรณ์ทุกอย่างจะต้องถูกทำความสะอาด และเก็บประจำที่เพื่อเตรียมพร้อมใช้งานครั้งต่อไป

4.9 หน้าที่ของหน่วยปฏิบัติการวิจัย

รายชื่อหน่วยงานปฏิบัติการกู้ภัย รวมถึงหมายและโทรศัพท์ฉุกเฉิน ถูกจัดทำอยู่ในคู่มือความปลอดภัยในการขับขี่ และ
 ข้อควรปฏิบัติในการฝึกฉุกเฉิน (ตัวจริง 5.4) และหน่วยกู้ภัยจะปรากฏไปด้วยคำแนะนำและหน้าที่ดังต่อไปนี้

ตำแหน่ง	หน้าที่
1. หัวหน้าทีม	- ติดตามและควบคุมการแก้ไขปัญหาคูณเดิม
2. ฝายงานส่งเสริม และผู้ช่วยคูนเดิม	- ติดต่อนและควบคุมการแก้ไขปัญหาคูณเดิมและตรวจสอบการปฏิบัติตามคูนเดิม
	- นำหน่วยงานปฏิบัติตามคูนเดิม พร้อมปฏิบัติตามเงื่อนไขกับเทศบาล
	- ศึกษาข้อมูลการเคมืและรายงานจากทีมและคูนเดิม หรือเจ้าพนักงานปกครองที่มีประสบการณ์ปฏิบัติงาน
	- หากต้องมีการทบทวนแบบ ไม่พร้อมต่อการแก้ไขหรือไม่ ต้องดำเนินการให้เร็วที่สุด
3. ฝ่ายควบคุมการแก้ไขคดี	- ควบคุมการแก้ไขคดีตามขั้นตอนการปฏิบัติตามข้อบังคับ และตามที่ได้รับภารกิจของโยธินคูนเดิมหรือทีมส่งเสริม และเจ้าพนักงานปกครองที่มีประสบการณ์
	- เก็บรักษาทั้งในเชิงเอกสาร หรือทั้งในเชิงข้อมูลทั้งหมดตามขั้นตอนการแก้ไขคดี
4. พนักงานควบคุมคดีหรือผู้ช่วยผู้ช่วย	- ควบคุมการแก้ไขคดีหรือผู้ช่วยทีม ส่งมอบ, รับผิดชอบ, หรืออื่น ๆ เช่น ๆ ในคดี
	- รับผิดชอบคดีหรือผู้ช่วยทีม ส่งมอบ, รับผิดชอบ, หรืออื่น ๆ เช่น ๆ ในคดี
5. ทีมควบคุมคดีหรือผู้ช่วยทีม	- รับผิดชอบคดีหรือผู้ช่วยทีม ส่งมอบ, รับผิดชอบ, หรืออื่น ๆ เช่น ๆ ในคดี
6. ทีมประสานงานคดีหรือผู้ช่วยทีม	- รับผิดชอบคดีหรือผู้ช่วยทีม ส่งมอบ, รับผิดชอบ, หรืออื่น ๆ เช่น ๆ ในคดี
7. ทีมควบคุมคดีหรือผู้ช่วยทีม	- รับผิดชอบคดีหรือผู้ช่วยทีม ส่งมอบ, รับผิดชอบ, หรืออื่น ๆ เช่น ๆ ในคดี
8. ทีมประสานงานคดีหรือผู้ช่วยทีม	- รับผิดชอบคดีหรือผู้ช่วยทีม ส่งมอบ, รับผิดชอบ, หรืออื่น ๆ เช่น ๆ ในคดี
9. ทีมควบคุมคดีหรือผู้ช่วยทีม	- รับผิดชอบคดีหรือผู้ช่วยทีม ส่งมอบ, รับผิดชอบ, หรืออื่น ๆ เช่น ๆ ในคดี
10. ทีมประสานงานคดีหรือผู้ช่วยทีม	- รับผิดชอบคดีหรือผู้ช่วยทีม ส่งมอบ, รับผิดชอบ, หรืออื่น ๆ เช่น ๆ ในคดี

หมายเหตุ: เอกสารฉบับนี้เป็นทรัพย์สินของบริษัท เวสต์ แลนด์เมทท์ สยาม จำกัด ซึ่งมีผลตามกฎหมาย กรณีมีความประสงค์ที่จะใช้ต้องขออนุญาตเป็นลาย
ลักษณ์อักษรต่อผู้จัดการทั่วไปของบริษัท เวสต์ แลนด์เมทท์ สยาม จำกัด

มาตรฐานการปฏิบัติงาน	เอกสารเลขที่: 02-TD-S001T
หัวข้อ : ขั้นตอนการปฏิบัติงานการเดินเครื่องจักรกลในท่าอากาศยาน	หน้าที่: 10 ของ 10
จัดเตรียมโดย: แผนกขนส่ง วันที่ 1 ธ.ค. 50	วันที่มีผลบังคับใช้: 15 ก.พ. 51
อนุมัติโดย: ศศิต ศักดิ์วิรัตน์	แก้ไขครั้งที่: 4

4.10 การซ่อมแผนฉุกเฉิน

ทุก ๆ โครงการ ของบริษัท เวสต์ แอนด์ เมอร์ริส ยาน จำกัด จะต้องจัดทำแผนฉุกเฉินเพื่อตอบรับการเดินเครื่องจักรกลในท่าอากาศยาน 2 ครั้ง ผู้จัดการ / หัวหน้างานแผนฉุกเฉิน จะต้องประสานงานกับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยประจำโครงการ (HSE) ในการจัดทำแผนการฝึกซ้อม พร้อมเสนอให้ผู้จัดการทั่วไปพิจารณาเพื่ออนุมัติการฝึกซ้อม

แผนการฝึกซ้อม จะต้องประกอบด้วย

- สถานการณ์ที่เกิดขึ้น เช่น สถานการณ์ฉุกเฉิน, ประเภทของอุบัติเหตุ เป็นต้น
- รายชื่อผู้ปฏิบัติงาน และหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละคน
- อุปกรณ์ที่ใช้ในการเดินเครื่องจักรกลในท่าอากาศยาน
- การพิจารณาความเสี่ยงที่เกิดจากการฝึกซ้อม
- การประสานงานกับหน่วยงานภายนอก

ข. จะต้องพิจารณาแผนการฝึกซ้อม และจัดทำรายงานเพื่อเสนอต่อผู้บริหาร ซึ่งในรายงานจะต้องมีการสรุปรายละเอียดเกี่ยวกับ, การให้ความร่วมมือจากพนักงาน, ความเหมาะสมและผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมาใช้ รวมทั้งเสนอแผนการแก้ไขและป้องกัน เพื่อปรับปรุงการฝึกซ้อม ให้ดียิ่งขึ้น และนำเสนอผู้บริหารภายใน 1 สัปดาห์หลังจากวันที่ฝึกซ้อม

4.11 ผู้ถือใบอนุญาตในการขับขี่ และข้อควรปฏิบัติในการเดินเครื่องจักรกล (ดังข้อ 5.4)

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยจะต้องจัดทำคู่มือความปลอดภัยในการขับขี่ และข้อควรปฏิบัติในการเดินเครื่องจักรกล ประจำไว้ในรถบรรทุกทุกคัน และทำการฝึกอบรมพนักงานขับรถทุกคนก่อนเริ่มปฏิบัติงาน

5. อ้างอิง

5.1 02-TD-S007T "รายงานการตรวจสอบสภาพยานพาหนะประจำวัน"

5.2 200EN-S151M01 "Emergency Response Off Site Transportation"

5.3 02-HS-S009T "ขั้นตอนการสอบสวนอุบัติเหตุการปฏิบัติงาน"

5.4 ผู้ถือใบอนุญาตในการขับขี่ และข้อควรปฏิบัติในการเดินเครื่องจักรกล

6. ประมวลคำศัพท์

- ไม่มี

7. คำนิยาม

- ไม่มี

หมายเหตุ: เอกสารฉบับนี้เป็นทรัพย์สินของบริษัท เวสต์ แอนด์ เมอร์ริส ยาน จำกัด ซึ่งถือครองกรรมสิทธิ์ในเอกสารฉบับนี้โดยสมบูรณ์ การมีเอกสารฉบับนี้ในมือผู้อื่นโดยไม่ได้รับอนุญาตจากบริษัท ถือเป็นการละเมิดลิขสิทธิ์ของบริษัท เวสต์ แอนด์ เมอร์ริส ยาน จำกัด

ATTACHMENT 1

เอกสารแนบ 1

DRIVER DAILY VEHICLE CHECK LIST

แบบฟอร์มรายงานการตรวจสอบสภาพยานพาหนะประจำวัน

UNCONTROLLED COPY

DRIVER DAILY VEHICLE CHECK LIST/รายการตรวจสอบสภาพยานพาหนะประจำวัน			
<input type="checkbox"/> MOBILE COMPRESSOR/เครื่องอัดลม		KM/เลขไมล์เมตร	
<input type="checkbox"/> TRUCK NO./หมายเลขรถ		Time/เวลา (ก.ม.) (ก.ม.)	
<input type="checkbox"/> TRAILER NO./หมายเลขรถพ่วง		TD 00000	
Date/วันที่			
Check the vehicle as the list below daily and mark the unserviceable items (X). If no defects found write none. If unserviceable write in defects section.			
ตรวจสอบยานพาหนะตามรายการด้านล่างและทำเครื่องหมาย (X) ไว้ที่สิ่งที่ไม่สามารถใช้งานได้ หากไม่พบข้อบกพร่องให้เขียนว่าไม่มี			
Truck/ตัวรถ		Trailer/ตัวรถพ่วง	
<input type="checkbox"/> Tyres/ยาง	<input type="checkbox"/> Water Level/ระดับน้ำในถังน้ำ	<input type="checkbox"/> Air Valve/Electric plug/วาล์วลมไฟฟ้า	<input type="checkbox"/> Operation of locking System/การทำงานของระบบล็อก
<input type="checkbox"/> Battery/แบตเตอรี่	<input type="checkbox"/> First aid kit/ชุดปฐมพยาบาลเบื้องต้น	<input type="checkbox"/> Tarpaulin/ผ้าใบ/Tarp Bag/กระสอบใบ	<input type="checkbox"/> Tires Condition/สภาพยาง
<input type="checkbox"/> Cabin damage/ความเสียหายที่ห้องคนขับ	<input type="checkbox"/> Oil Leakage/น้ำมันรั่วซึม	<input type="checkbox"/> Wheel Nut/น็อตล้อ	<input type="checkbox"/> Braking System/ระบบเบรก
<input type="checkbox"/> Exhaust smoke/ควันดำ	<input type="checkbox"/> Lights/ไฟหน้า	<input type="checkbox"/> Turning Indicator light/ไฟเลี้ยว	<input type="checkbox"/> Brake Light/ไฟเบรก
<input type="checkbox"/> Brake/เบรก	<input type="checkbox"/> Engine oil Level/ระดับน้ำมันเครื่อง	<input type="checkbox"/> Tail light & side light/ไฟท้าย/ไฟข้าง	<input type="checkbox"/> Weath eye bush/ลูกยางยึดตัวถัง
<input type="checkbox"/> Clutch/คลัทช์	<input type="checkbox"/> Hydraulic Oil Level/ระดับน้ำมันไฮดรอลิก	<input type="checkbox"/> Springs counter balance tow bar/สปริงตัวถ่วง	<input type="checkbox"/> Chain Shackles/โซ่โซ่
<input type="checkbox"/> Mirrors/กระจกมองหลัง	<input type="checkbox"/> Oil Pressure/แรงดันน้ำมันเครื่อง		
<input type="checkbox"/> Spill Response Equipment/อุปกรณ์ทำความสะอาด	<input type="checkbox"/> Rear Bumper/กันชนหลัง		
<input type="checkbox"/> Wind Screen/กระจกบังลมหน้า	<input type="checkbox"/> Rear Lamp/ไฟท้าย		
<input type="checkbox"/> Horn/แตร	<input type="checkbox"/> Indicator/ไฟฉุกเฉิน		
<input type="checkbox"/> Wind Screen/กระจกมองหลัง	<input type="checkbox"/> Trailer Coupling/หัวต่อพ่วง		
<input type="checkbox"/> Reversing alarm/เสียงถอยหลัง	<input type="checkbox"/> Fire extinguisher/ถังดับเพลิง		
<input type="checkbox"/> Wheel Nut/น็อตล้อ	<input type="checkbox"/> Damage tires Condition/สภาพยางเสีย		
<input type="checkbox"/> Air Condition/แอร์	<input type="checkbox"/> Door/ประตู		
<input type="checkbox"/> Transmission leakage/น้ำมันเกียร์รั่วซึม	<input type="checkbox"/> Fuel Tank/ถังน้ำมัน		
<input type="checkbox"/> Steering/พวงมาลัย	<input type="checkbox"/> Generator/เครื่องกำเนิดไฟฟ้า		
<input type="checkbox"/> Puncture/ยางแบน	<input type="checkbox"/> Radiator/หม้อน้ำ		
<input type="checkbox"/> Road Springs/สปริงหน้า	<input type="checkbox"/> Reflector/ไฟสะท้อนแสง		
Defects / ข้อบกพร่องที่พบ			
<input type="checkbox"/> The above items are in good condition and ready to work			
รายการตรวจสอบทั้งหมดอยู่ในสภาพดีพร้อมใช้งาน			
Driver signature		Internal Use	
ลายเซ็นพนักงานขับรถ		Work Start: Time: Total Time Used: Hrs	
Mechanic Signature		UNCONTROLLED COPY	
ลายเซ็นช่างซ่อมบำรุง		Detail: Parts Cost:	
Date/วันที่			
Maintenance Manager		Total Cost:	
Signature		Department of be charged:	
		Start Date: Completion Date:	
		(Assignee's Signature): Assignee's Signature	
		Distribution Maintenance Accounting Assignor	

White: TD วิศวกรขนส่ง

Green: TD วิศวกรขนส่ง

Yellow: MH วิศวกรขนส่ง

Pink: AC วิศวกรขนส่ง

ภาคผนวก ข.51

แผนปฏิบัติการรับเรื่องร้องเรียน

CONTROLLED



CHONBURI CLEAN ENERGY

Procedure

Communication Participation and Consultation

Document Number : 10-CH02-P-OP-0006
Area of Applicability : Chonburi Clean Energy Plant
Softcopy Location : Chonburi Clean Energy Central Drive
Owner Division : Chonburi Clean Energy Plant
Owner Department : Chonburi Clean Energy Operations
Owner Section : Operations
Version Number : V1.0
Version Date : Jan 2022

REVISION	REASON FOR REVISION	APPROVED BY
Version V1.0 Dated Jan 2022	Initial Issue	GM
Version V2.0 Dated		

Document Number: 10-CH02-P-OP-0006

Document Title: Communication Participation and Consultation

CONTROLLED

ภาคผนวก ข.52

สถิติการเกิดอุบัติเหตุ ระหว่างเดือนมกราคม ถึงมิถุนายน พ.ศ.2566

ตารางสรุปสถิติอุบัติเหตุและสถิติภาวะการณ้เจ็บป่วย

บริษัท ชลบุรีคลีน เอ็นเนอร์ยี่ จำกัด

ช่วงเวลาตรวจวัด ระหว่างเดือน มกราคม 2566 ถึง มิถุนายน 2566

ประเภทของอุบัติเหตุ/ภาวะการณ้เจ็บป่วย	จำนวน (ครั้ง)
อุบัติเหตุถึงขั้นเสียชีวิต/ทุพพลภาพ (ครั้ง)	0
อุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน (ครั้ง)	0
อุบัติเหตุขั้นรักษาพยาบาล หยุดงาน(ครั้ง)	0
อุบัติเหตุขั้นปฐมพยาบาล(ครั้ง)	0
การเจ็บป่วยทั่วไป	0
การเจ็บป่วยจากการทำงาน	0

แนวทางการปฏิบัติภายหลังการเกิดอุบัติเหตุ -

ภาคผนวก ข.53

ใบกำกับการขนส่งของเสีย (Manifest) ของเจ้าหน้าที่ เจ้าเบา

ใบกำกับการขนส่งวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว (ไม่อันตราย) จากอุตสาหกรรม

เลขที่ใบกำกับการขนส่ง (Manifest No.) CCE-ECO-461

ส่วนที่ 1 รายละเอียดของผู้ก่อกำเนิดวัสดุที่ไม่ใช่แล้วจากอุตสาหกรรม

1. ชื่อโรงงาน บริษัท ชลบุรี คลีน เอ็นเนอร์ยี จำกัด วันที่นำวัสดุที่ไม่ใช่แล้วออกนอกโรงงาน 22/6/66
 เลขทะเบียนโรงงาน น.88(2)-3/2560-กนข. (dd/mm/yy)
 2. รายละเอียดวัสดุที่ไม่ใช่แล้วที่เป็นไปตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม

รหัสของเสีย	ชื่อวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	ปริมาณที่ขนส่ง (กก.)	ผู้รับกำจัด (ทะเบียนโรงงาน)	หมายเหตุ
10 01 01	Bottom ash (เถ้าหนัก ไม่อันตราย)	<u>2,500 กก.</u>	จ3-43(1)-2/62ขบ	-

 3. รายละเอียดวัสดุที่ไม่ใช่แล้วเพิ่มเติม ☐ ของเหลว ☐ ของแข็ง ☐ ของแข็งเหลว
 ภาชนะบรรจุวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว ☐ ถัง 200 ลิตร (Drum) ☐ Tank truck ☐ Roll off box ☐ อื่นๆ ระบุ
 4. คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ส่งมอบวัสดุที่ไม่ใช่แล้วให้ผู้ขนส่งตามที่ระบุข้างต้นและปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ

5. ชื่อผู้ขนส่ง บริษัท โรงปุ๋ยปอทอง จำกัด วันที่นำวัสดุที่ไม่ใช่แล้วออกนอกโรงงาน 22/6/66
 ทะเบียนรถขนส่ง 71-666874-1911 โทรศัพท์ 088-1978503 (dd/mm/yy)
 6. คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ส่งมอบวัสดุที่ไม่ใช่แล้วจากผู้ขนส่งตามที่ระบุข้างต้นและปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ

ส่วนที่ 3 รายละเอียดของผู้รับดำเนินการกำจัดวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว

7. ชื่อโรงงาน บริษัท โรงปุ๋ยปอทอง จำกัด วันที่นำวัสดุที่ไม่ใช่แล้วออกนอกโรงงาน (dd/mm/yy)
 เลขทะเบียนโรงงาน จ3-43(1)-2/62ขบ
 8. รายละเอียดวัสดุที่ไม่ใช่แล้วที่เป็นไปตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม

รหัสของเสีย	ชื่อวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	ปริมาณที่ขนส่ง (กก.)	หมายเหตุ
10 01 01	Bottom ash (เถ้าหนัก ไม่อันตราย)		

 9. ☐ ถูกต้อง ☐ ไม่ถูกต้อง ระบุ.....
 10. คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับมอบวัสดุที่ไม่ใช่แล้วจากผู้ขนส่งตามที่ระบุข้างต้นและปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ
 ลงชื่อ ผู้รับกำจัด
 (.....)

ใบกำกับการขนส่งของเสียไม่อันตราย

เลขที่ใบกำกับการขนส่ง SBG No. JTP-FA504

ส่วนที่ 1 รายละเอียดของผู้ก่อกำเนิดวัสดุที่ไม่ใช่แล้วจากอุตสาหกรรม

1. ชื่อโรงงาน บริษัท ชลบุรี คลีน เอ็นเนอร์ยี จำกัด วันที่นำวัสดุที่ไม่ใช่แล้วออกนอกโรงงาน 22-66-22
 เลขทะเบียนโรงงาน น.88(2)-3/2560กนข
 2. รายละเอียดวัสดุที่ไม่ใช่แล้วที่เป็นไปตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม

รหัสของเสีย	ชื่อวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	ปริมาณที่ขนส่ง (ตัน)	ทะเบียนโรงงาน ผู้รับกำจัด	หมายเหตุ
	<u>FLY ASH</u>	<u>12.320</u>	<u>3-105-82/47คย</u>	

 3. รายละเอียดวัสดุที่ไม่ใช่แล้วเพิ่มเติม ☐ กากตะกอนหิน ☐ ของแข็ง ☐ ของเหลว
 ภาชนะบรรจุวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว ☐ Tank Truck ☐ Roll off box ☐ Luger box ☐ อื่นๆ.....
 4. คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ส่งมอบวัสดุที่ไม่ใช่แล้วให้ผู้ขนส่งตามรายการและปริมาณที่ระบุข้างต้น และเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ

ส่วนที่ 2 รายละเอียดของผู้ขนส่งวัสดุที่ไม่ใช่แล้วจากอุตสาหกรรม

5. ผู้ขนส่ง บริษัท จงรนาพิพัฒน์ จำกัด วันที่ขนส่ง 22/6/66
 พนักงานขับรถ 2009 ทะเบียนรถ 91-2498
 น้ำหนักรถ.....ตัน น้ำหนักรวม.....ตัน น้ำหนักสุทธิ.....ตัน
 6. คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับมอบวัสดุที่ไม่ใช่แล้วจากผู้ก่อกำเนิดตามรายการและปริมาณที่ระบุข้างต้น และเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ

ส่วนที่ 3 รายละเอียดของผู้รับดำเนินการกำจัดวัสดุที่ไม่ใช่แล้วจากอุตสาหกรรม

7. ชื่อโรงงาน บริษัท ชีสเพลส (2019) จำกัด วันที่รับวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว.....
 เลขทะเบียนโรงงาน 3-105-82/47คย เลขประจำตัว :
 8. รายละเอียดวัสดุที่ไม่ใช่แล้วที่เป็นไปตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม ตามที่ระบุข้างต้น
☐ ถูกต้อง ☐ ไม่ถูกต้อง ระบุ.....
 9. คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับมอบวัสดุที่ไม่ใช่แล้วจากผู้ขนส่งตามรายการและปริมาณที่ระบุข้างต้น และเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ
 ลงชื่อ.....ผู้รับกำจัด
 (.....)

ฉบับที่ 2 ผู้ก่อกำเนิดของเสีย

ภาคผนวก ข.54

หนังสือแจ้งผลการพิจารณาการขออนุญาตนำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุ
ที่ไม่ใช่แล้วออกนอกบริเวณโรงงานจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม



**หนังสือแจ้งผลการพิจารณา
การขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน
กรมโรงงานอุตสาหกรรม**

เลขที่ อก.6501-14048
หนังสือฉบับนี้ออกให้เพื่อแจ้งผลการพิจารณาของ
บริษัท ชลบุรี คลีน เอ็นเนอร์ยี่ จำกัด
ทะเบียนโรงงานเลขที่ น.88(2)-3/2560-ญพข.
โดยมีรายละเอียดผลการพิจารณา ดังนี้

ลำดับที่	รหัสวัสดุ ที่ไม่ใช้แล้ว	ชื่อวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ปริมาณ (ตัน)	วิธีการ กำจัด	ทะเบียนโรงงาน ผู้รับดำเนินการ	ผลการพิจารณา	เหตุผล
1	10 01 17	เถ้าลอยจากการเผาไหม้(Fly ash)	3000	071	3-105-82/47จข	อนุญาต	

รายการที่ได้รับอนุญาตมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 10 ตุลาคม 2565 ถึงวันที่ 9 ตุลาคม 2566

ออกให้ ณ วันที่ 25 กันยายน 2565

โดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม

หนังสือแจ้งผลการพิจารณาฉบับนี้อนุญาตโดยใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์



**บันทึกการเปลี่ยนแปลง แก้ไข และยกเลิก รายละเอียดในหนังสือแจ้งผลการพิจารณา
การขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน**

เลขที่ อก.6501-14048
ของ บริษัท ชลบุรี คลีน เอ็นเนอร์ยี่ จำกัด
ทะเบียนโรงงานเลขที่ น.88(2)-3/2560-ญพข.

เลขรับที่	วัน/เดือน/ ปี	สาระสำคัญของการเปลี่ยนแปลงในหนังสือแจ้งผลการพิจารณาฯ	ผลการพิจารณา	เหตุผล
57323/2565	29/9/65	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 10 01 16 Fly ash โดยมีผู้รับดำเนินการคือ จ3-101-2/40สบ ปริมาณ 200 ตัน วิธีการกำจัด 073	อนุญาต	
57324/2565	29/9/65	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 10 01 16 Fly ash โดยมีผู้รับดำเนินการคือ จ3-101-2/40สบ ปริมาณ 200 ตัน วิธีการกำจัด 073	อนุญาต	
58784/2565	10/10/65	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 10 01 23 ตะกอนปนน้ำ โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-106-3/62รย ปริมาณ 300 ตัน วิธีการกำจัด 083	ไม่อนุญาต	01
57493/2565	11/10/65	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 10 01 01 Bottom ash (เถ้าหนัก) โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-105-82/47จข ปริมาณ 6000 ตัน วิธีการกำจัด 071	อนุญาต	
61226/2565	22/10/65	ขอยกเลิกรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 10 01 16 Fly ash โดยมีผู้รับดำเนินการคือ จ3-101-2/40สบ ปริมาณ 200 ตัน วิธีการกำจัด 073	อนุญาต	
62997/2565	28/10/65	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 19 12 12 Unusable Waste (ขยะอุตสาหกรรมที่ไม่เป็นอันตราย ก่อนนำเข้าสู่เตาเผากำจัดอุตสาหกรรม) โดยมีผู้รับดำเนินการคือ น.105-1/2560-ญพข. ปริมาณ 400 ตัน วิธีการกำจัด 071	อนุญาต	
62549/2565	29/10/65	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 10 01 23 ตะกอนปนน้ำ โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-106-3/62รย ปริมาณ 400 ตัน วิธีการกำจัด 083	ไม่อนุญาต	01,02,99
63995/2565	2/11/65	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 15 02 02 วัสดุปนเปื้อน โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-106-8/49สบ ปริมาณ 10 ตัน วิธีการกำจัด 042	อนุญาต	
63995/2565	2/11/65	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 17 06 03 Insulation โดยมีผู้รับดำเนินการคือ จ3-101-2/40สบ ปริมาณ 5 ตัน วิธีการกำจัด 073	อนุญาต	
64543/2565	13/11/65	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 13 02 08 น้ำมันเก่าใช้แล้ว (Used oil) โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-106-1/46 ปริมาณ 3 ตัน วิธีการกำจัด 042	อนุญาต	
64165/2565	13/11/65	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 10 01 01 Bottom ash (เถ้าหนัก ไม่อันตราย) โดยมีผู้รับดำเนินการคือ จ3-43(1)-2/62ขบ ปริมาณ 22000 ตัน วิธีการกำจัด 083	อนุญาต	
68291/2565	4/12/65	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 10 01 21 ตะกอนปนน้ำ โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-106-3/62รย ปริมาณ 400 ตัน วิธีการกำจัด 083	เอกสารไม่เพียงพอ	99
71280/2565	11/12/65	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 10 01 21 ตะกอนปนน้ำ โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-106-3/62รย ปริมาณ 400 ตัน วิธีการกำจัด 083	เอกสารไม่เพียงพอ	99
9637/2566	12/2/66	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 10 01 23 ตะกอนปนน้ำ โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-106-3/62รย ปริมาณ 300 ตัน วิธีการกำจัด 083	เอกสารไม่เพียงพอ	99
10116/2566	20/2/66	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 19 09 05 เรซินกรองน้ำใช้แล้ว โดยมีผู้รับดำเนินการคือ น.106-2/2546-นบป. ปริมาณ .2 ตัน วิธีการกำจัด 059	อนุญาต	
10116/2566	20/2/66	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 19 09 99 เมมเบรนใช้แล้ว โดยมีผู้รับดำเนินการคือ น.106-2/2546-นบป. ปริมาณ .2 ตัน วิธีการกำจัด 059	ไม่อนุญาต	04
27645/2566	30/4/66	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 10 01 23 ตะกอนปนน้ำ โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-106-3/62รย ปริมาณ 300 ตัน วิธีการกำจัด 083	เอกสารไม่เพียงพอ	22,99
32376/2566	28/5/66	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 10 01 23 ตะกอน โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-106-3/62รย ปริมาณ 300 ตัน วิธีการกำจัด 083	เอกสารไม่เพียงพอ	19,22,99

ภาคผนวก ข.55

ปริมาณของเสียจากกระบวนการผลิต
ระหว่างเดือนมกราคม ถึงมิถุนายน พ.ศ.2566

ปริมาณของเสียจากกระบวนการผลิต ระหว่างเดือนมกราคม ถึงมิถุนายน พ.ศ.2566

ชนิด	บริษัทรับกำจัด	วิธีการจัด	ปริมาณ(ตัน)						ประเภท
			มกราคม	กุมภาพันธ์	มีนาคม	เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน	ไม่อันตราย
Bottom ash	Rongpui Bothong Company	ทำปุ๋ย	2,582.84	1,938.70	1,938.70	1,938.70	1,938.70	1,938.70	ไม่อันตราย
	บริษัท ชัคเชส (2019) จำกัด	ฝังกลบ	0	56.45	108.13	56.53	79.9	50.52	ไม่อันตราย
Fly ash	บริษัท ชัคเชส (2019) จำกัด	ฝังกลบ	207.63	192.72	226.7	204.69	262.99	247.04	ไม่อันตราย
รวม			2,790.47	2,187.87	2,273.53	2,199.92	2,281.59	2,236.26	13,969.64

ภาคผนวก ข.56

ปริมาณขยะมูลฝอย ระหว่างเดือนมกราคม ถึงมิถุนายน พ.ศ.2566

ปริมาณมูลฝอย โครงการกำจัดกากอุตสาหกรรมที่ไม่อันตราย
โดยแปรรูปเป็นพลังงานไฟฟ้า บริษัท ชลบุรี คลีน เอ็นเนอร์ยี่ จำกัด
ระหว่างเดือนมกราคม ถึงมิถุนายน พ.ศ.2566

เดือน	ปริมาณ (ตัน)	วิธีกำจัด
มกราคม	0.50	เผาในเตาเผา
กุมภาพันธ์	0.61	เผาในเตาเผา
มีนาคม	0.55	เผาในเตาเผา
เมษายน	0.45	เผาในเตาเผา
พฤษภาคม	0.48	เผาในเตาเผา
มิถุนายน	0.51	เผาในเตาเผา
รวม	3.10	เผาในเตาเผา

- หมายเหตุ : 1. ขยะมูลฝอยทั้งหมดส่งเข้าเตาเผาขยะของโรงไฟฟ้า
2. ข้อมูลจากบริษัท ชลบุรี คลีน เอ็นเนอร์ยี่ จำกัด

ภาคผนวก ข.57

เอกสารวิเคราะห์ห้องค์ประกอบของของเสีย

Analysis Report

1 of 2

TESTING REPORT No: **2204091930**

Customer Name : CHONBURI CLEAN ENERGY COMPANY LIMITED.

Receiving Date : September 5, 2022

MOI Code: -

Receiving Time : 03.00 p.m.

Address : 40/5 หมู่ที่ 8 นิคมอุตสาหกรรมดับบลิวเอชเอ ชลบุรี 1

Analysis Date : September 5, 2022

ตำบลบ่อวิน อำเภอศรีราชา 20230

Lab No. : 22041920

Tel. : -

Sampling Date : September 5, 2022

Fax. : -

Sampler Name : บจก.จรรยาพิพัฒน์

Sample Name : Fly Ash.

Rev. : -

Sample Condition Plastic bag / Non preserve sample.



Finger Print Test .

Appearance: Grey powder.

Phenol: Negative.

Odour : None.

Sulfide : Negative.

pH : 11.5

Oxidizing : Negative.

Cyanide : Negative.

Density : 1.13 g/mL

Parameter	Standard Method	LOQ	Total Threshold Limit Concentration (TTLC)		
			Unit	Result	STANDARD
1. Appearance	Screening	-	-	Grey powder.	-
2. Cadmium (Cd)	USEPA 7000 B	0.003	mg/kg	42	≤ 100
3. Chromium (Cr)	USEPA 7000 B	0.003	mg/kg	ND.	≤ 2,500
4. Chromium ³⁺ (Cr ³⁺)	US EPA 3060 A	0.01	mg/kg	ND.	< 2,500
5. Chromium ⁶⁺ (Cr ⁶⁺)	US EPA 3060 A	0.01	mg/kg	ND.	< 500
6. Copper (Cu)	USEPA 7000 B	0.003	mg/kg	742	≤ 2,500
7. Lead (Pb)	USEPA 7000 B	0.015	mg/kg	674	≤ 1,000
8. Nickel (Ni)	USEPA 7000 B	0.003	mg/kg	7.40	≤ 2,000
9. Zinc (Zn)	USEPA 7000 B	0.003	mg/kg	3,487	≤ 5,000
10. Arsenic (As)	USEPA 7061 A	0.0001	mg/kg	<0.0001	≤ 500
11. Mercury (Hg)	USEPA 7471 B	0.0001	mg/kg	<0.0001	≤ 20

End of Report

Reference: 1. TTLC:United States Environmental Protection Agency. Acid Digestion of Sediment, Sludges and Soils.SW-846, 3050 B: Revision 2 (1996)

2. กระทรวงอุตสาหกรรม. ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม พ.ศ.2548 เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว. ราชกิจจานุเบกษา. 25 มกราคม 2549. เล่มที่ 123 ตอนพิเศษ 114.

Analysis Report

1 of 2

TESTING REPORT No: **2204091931**

Customer Name : CHONBURI CLEAN ENERGY COMPANY LIMITED.

Receiving Date : September 5, 2022

MOI Code: -

Receiving Time : 03.00 p.m.

Address : 40/5 หมู่ที่ 8 นิคมอุตสาหกรรมดับบลิวเอชเอ ชลบุรี 1

Analysis Date : September 5, 2022

ตำบลบ่อวิน อำเภอศรีราชา 20230

Lab No. : 22041921

Tel. : -

Sampling Date : September 5, 2022

Fax. : -

Sampler Name : บจก.จรรยาพิพัฒน์

Sample Name : Bottom Ash.

Rev. : -

Sample Condition Plastic bag / Non preserve sample.



Finger Print Test .

Appearance: Black Solid.

Phenol: Negative.

Odour : None.

Sulfide : Negative.

pH : 8.0

Oxidizing : Negative.

Cyanide : Negative.

Density : 1.36 g/mL

Parameter	Standard Method	LOQ	Total Threshold Limit Concentration (TTLC)		
			Unit	Result	STANDARD
1. Appearance	Screening	-	-	Black Solid.	-
2. Cadmium (Cd)	USEPA 7000 B	0.003	mg/kg	ND.	≤ 100
3. Chromium (Cr)	USEPA 7000 B	0.003	mg/kg	ND.	≤ 2,500
4. Chromium ³⁺ (Cr ³⁺)	US EPA 3060 A	0.01	mg/kg	ND.	< 2,500
5. Chromium ⁶⁺ (Cr ⁶⁺)	US EPA 3060 A	0.01	mg/kg	ND.	< 500
6. Copper (Cu)	USEPA 7000 B	0.003	mg/kg	564	≤ 2,500
7. Lead (Pb)	USEPA 7000 B	0.015	mg/kg	493	≤ 1,000
8. Nickel (Ni)	USEPA 7000 B	0.003	mg/kg	59	≤ 2,000
9. Zinc (Zn)	USEPA 7000 B	0.003	mg/kg	759	≤ 5,000
10. Arsenic (As)	USEPA 7061 A	0.0001	mg/kg	<0.0001	≤ 500
11. Mercury (Hg)	USEPA 7471 B	0.0001	mg/kg	<0.0001	≤ 20

End of Report

Reference: 1. TTLC:United States Environmental Protection Agency. Acid Digestion of Sediment, Sludges and Soils.SW-846, 3050 B: Revision 2 (1996)

2. กระทรวงอุตสาหกรรม. ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม พ.ศ.2548 เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว. ราชกิจจานุเบกษา. 25 มกราคม 2549. เล่มที่ 123 ตอนพิเศษ 114.

ภาคผนวก ข.58

แผนการบำรุงรักษาระบบลำเลียงถ่าน

[illegible]

[illegible]

ภาคผนวก ข.59

เอกสารการตรวจสอบระบบลำเลียงเข้า

แบบฟอร์มการตรวจสอบเครื่องจักรอุปกรณ์ (Check Sheet) ประจำเดือน พ.ศ.

Machiner equipment name: Bottom Ash Conveyor		Department: Mechanical		Chonburi Clean Energy
Responsible Person:		Month:		Date:
No.	List	Inspection Standards	Standards	Month
MOTOR GEAR				
1	Operation check	Visual check	No abnormal noise/vibration/heat	M
2	Oil level	Level gauge	>50%	M
3	Temperature	DE NDE	Temperature gun < 80 °C	M
BEARING				
1	Grease	Visual check	Good condition	M
2	Temperature	Temperature gun	< 80 °C	M
3	Bearing operation check	Visual check/hearing sound	No abnormal noise/vibration/heat	M
SWITCHING DAMPER				
1	Operation check	Visual check	No abnormal noise/vibration/heat	M
GRIZZLY				
1	Condition check	Visual check	Good condition, no damage	M
2	Bridge on the grizzly	Visual check	No bridge/clog	M
CONVEYOR BODY				
1	Deformation and abrasion of scraper	Visual check	No deformation/abrasion	M
2	Discharge chute clogging	Visual check	No clogging	M
3	Water spray nozzle	Operation check	Operate normally	M
4	Bolt loosening	Visual check/hearing sound	No bolt loosening and drop	M
5	Deformation and abrasion of chain	Visual check	No deformation/abrasion	M
6	Tension of chain	Visual check	Good condition	M
7	Chain lubrication	Check lubrication	Normal	M
หมายเหตุ		T: ตรวจสอบสายพาน D: ตรวจสอบสายพาน W: ตรวจสอบสายพาน M: ตรวจสอบสายพาน		
• ใต้วงเล็บ หมายถึง				
✓ = ปกติ ✗ = ไม่ปกติ - = ตรวจสอบไม่พบ				
• กรณีตรวจพบผิดปกติ ให้บันทึกการตรวจและแจ้งผู้เกี่ยวข้อง				

CCE-MM-CL-22-0015-V1.0

แบบฟอร์มการตรวจสอบเครื่องจักรอุปกรณ์ (Check Sheet) ประจำเดือน พ.ศ.

Machiner equipment name: Boiler Ash Conveyor		Department: Mechanical		Chonburi Clean Energy
Responsible Person:		Month:		Date:
No.	List	Inspection Standards	Standards	Month
MOTOR GEAR				
1	Operation check	Visual check	No abnormal noise/vibration/heat	M
2	Oil level	Level gauge	>50%	M
3	Temperature	DE NDE	Temperature gun < 80 °C	M
BEARING				
1	Grease	Visual check	Good condition	M
2	Bearing operation check	Visual check/hearing sound	No abnormal noise/vibration/heat	M
CONVEYOR BODY				
1	Deformation and abrasion of scraper	Visual check	No deformation/abrasion	M
2	Discharge chute clogging	Visual check	No clogging	M
3	Bolt loosening	Visual check/hearing sound	No bolt loosening and drop	M
4	Deformation and abrasion of chain	Visual check	No deformation/abrasion	M
5	Tension of chain	Visual check	Good condition	M
DOUBLE FLAP DAMPER				
1	Operation check	Visual check	Normal	M
2	Air hose, coupling	Visual check	No leakage	M
หมายเหตุ		T: ตรวจสอบสายพาน D: ตรวจสอบสายพาน W: ตรวจสอบสายพาน M: ตรวจสอบสายพาน		
• ใต้วงเล็บ หมายถึง				
✓ = ปกติ ✗ = ไม่ปกติ - = ตรวจสอบไม่พบ				
• กรณีตรวจพบผิดปกติ ให้บันทึกการตรวจและแจ้งผู้เกี่ยวข้อง				

CCE-MM-CL-22-0018-V1.0

แบบฟอร์มการตรวจสอบเครื่องจักรอุปกรณ์ (Check Sheet) ประจำเดือน พ.ศ.

Machiner equipment name: Economizer Ash Conveyor		Department: Mechanical		Chonburi Clean Energy
Responsible Person:		Month:		Date:
No.	List	Inspection Standards	Standards	Month
MOTOR GEAR				
1	Operation check	Visual check	No abnormal noise/vibration/heat	M
2	Oil level	Level gauge	>50%	M
3	Temperature	DE NDE	Temperature gun < 80 °C	M
BEARING				
1	Grease	Visual check	Good condition	M
2	Bearing operation check	Visual check/hearing sound	No abnormal noise/vibration/heat	M
CONVEYOR BODY				
1	Deformation and abrasion of scraper	Visual check	No deformation/abrasion	M
2	Discharge chute clogging	Visual check	No clogging	M
3	Bolt loosening	Visual check/hearing sound	No bolt loosening and drop	M
4	Deformation and abrasion of chain	Visual check	No deformation/abrasion	M
5	Tension of chain	Visual check	Good condition	M
DOUBLE FLAP DAMPER				
1	Operation check	Visual check	Normal	M
2	Air hose, coupling	Visual check	No leakage	M
หมายเหตุ		T: ตรวจสอบสายพาน D: ตรวจสอบสายพาน W: ตรวจสอบสายพาน M: ตรวจสอบสายพาน		
• ใต้วงเล็บ หมายถึง				
✓ = ปกติ ✗ = ไม่ปกติ - = ตรวจสอบไม่พบ				
• กรณีตรวจพบผิดปกติ ให้บันทึกการตรวจและแจ้งผู้เกี่ยวข้อง				

CCE-MM-CL-22-0022-V1.0

แบบฟอร์มการตรวจสอบเครื่องจักรอุปกรณ์ (Check Sheet) ประจำเดือน พ.ศ.

Machiner equipment name: Fly Ash Conveyor		Department: Mechanical		Chonburi Clean Energy
Responsible Person:		Month:		Date:
No.	List	Inspection Standards	Standards	Month
MOTOR GEAR				
1	Operation check	Visual check	No abnormal noise/vibration/heat	M
2	Oil level	Level gauge	>50%	M
3	Temperature	DE NDE	Temperature gun < 80 °C	M
BEARING				
1	Oil level	Visual check	> 50%	M
2	Grease	Visual check	Good condition	M
3	Temperature	Temperature gun	80 g < 80 °C	M
CONVEYOR BODY				
1	Deformation and abrasion of scraper	Visual check	No deformation/abrasion	M
2	Discharge chute clogging	Visual check	No clogging	M
3	Bolt loosening	Visual check/hearing sound	No bolt loosening and drop	M
4	Deformation and abrasion of chain	Visual check	No deformation/abrasion	M
5	Tension of chain	Visual check	Good condition	M
6	Bearing operation check	Visual check/hearing sound	No abnormal noise/vibration/heat	M
หมายเหตุ		T: ตรวจสอบสายพาน D: ตรวจสอบสายพาน W: ตรวจสอบสายพาน M: ตรวจสอบสายพาน		
• ใต้วงเล็บ หมายถึง				
✓ = ปกติ ✗ = ไม่ปกติ - = ตรวจสอบไม่พบ				
• กรณีตรวจพบผิดปกติ ให้บันทึกการตรวจและแจ้งผู้เกี่ยวข้อง				

CCE-MM-CL-22-0154-V1.0

แบบฟอร์มการตรวจสอบเครื่องจักรอุปกรณ์ (Check Sheet) ประจำเดือน พ.ศ.

Machiner equipment name: Bottom Ash Conveyor		Department: Mechanical		Chonburi Clean Energy
Responsible Person:		Month		Date
No.	List	Inspection Standards	Standards	Month
MOTOR GEAR				
1	Operation check	Visual check	No abnormal noise/vibration/heat	M
2	Oil level	Level gauge	>50%	M
3	Temperature DE	Temperature gun	< 80 °C	M
	NDE	Temperature gun	< 80 °C	M
BEARING				
1	Grease	Visual check	Good condition	M
2	Temperature	Temperature gun	< 80 °C	M
3	Bearing operation check	Visual check/hearing sound	No abnormal noise/vibration/heat	M
SWITCHING DAMPER				
1	Operation check	Visual check	No abnormal noise/vibration/heat	M
GRIZZLY				
1	Condition check	Visual check	Good condition, no damage	M
2	Bridge on the grizzly	Visual check	No bridge/clog	M
CONVEYOR BODY				
1	Deformation and abrasion of scraper	Visual check	No deformation/abrasion	M
2	Discharge chute clogging	Visual check	No clogging	M
3	Water spray nozzle	Operation check	Operate normally	M
4	Bolt loosening	Visual check/hearing sound	No bolt loosening and drop	M
5	Deformation and abrasion of chain	Visual check	No deformation/abrasion	M
6	Tension of chain	Visual check	Good condition	M
7	Chain lubrication	Check lubrication	Normal	M
หมายเหตุ • ใ้ดงเครื่องหนวย ✓ = ปกติ x = ไม่ปกติ - = ตรวจสอบไม่ไ้ • กรณีความผิดปกติ ไม่บันทึกและเิดค่านึง Check Sheet				T: ตรวจสอบรายสัปดาห์ D: ตรวจสอบรายวัน W: ตรวจสอบรายสัปดาห์ M: ตรวจสอบรายเดือน
				ใ้ดงค้ดขออน ใ้ดงค้ดขออน ใ้ดงค้ดขออน

CCE-MM-CL-22-0015-V1.0

แบบฟอร์มการตรวจสอบเครื่องจักรอุปกรณ์ (Check Sheet) ประจำเดือน พ.ศ.

Machiner equipment name: Boiler Ash Conveyor		Department: Mechanical		Chonburi Clean Energy
Responsible Person:		Month		Date
No.	List	Inspection Standards	Standards	Month
MOTOR GEAR				
1	Operation check	Visual check	No abnormal noise/vibration/heat	M
2	Oil level	Level gauge	>50%	M
3	Temperature DE	Temperature gun	< 80 °C	M
	NDE	Temperature gun	< 80 °C	M
BEARING				
1	Grease	Visual check	Good condition	M
2	Bearing operation check	Visual check/hearing sound	No abnormal noise/vibration/heat	M
CONVEYOR BODY				
1	Deformation and abrasion of scraper	Visual check	No deformation/abrasion	M
2	Discharge chute clogging	Visual check	No clogging	M
3	Bolt loosening	Visual check/hearing sound	No bolt loosening and drop	M
4	Deformation and abrasion of chain	Visual check	No deformation/abrasion	M
5	Tension of chain	Visual check	Good condition	M
DOUBLE FLAP DAMPER				
1	Operation check	Visual check	Normal	M
2	Air hose, coupling	Visual check	No leakage	M
หมายเหตุ • ใ้ดงเครื่องหนวย ✓ = ปกติ x = ไม่ปกติ - = ตรวจสอบไม่ไ้ • กรณีความผิดปกติ ไม่บันทึกและเิดค่านึง Check Sheet				T: ตรวจสอบรายสัปดาห์ D: ตรวจสอบรายวัน W: ตรวจสอบรายสัปดาห์ M: ตรวจสอบรายเดือน
				ใ้ดงค้ดขออน ใ้ดงค้ดขออน ใ้ดงค้ดขออน

CCE-MM-CL-22-0018-V1.0

แบบฟอร์มการตรวจสอบเครื่องจักรอุปกรณ์ (Check Sheet) ประจำเดือน พ.ศ.

Machiner equipment name: Economizer Ash Conveyor		Department: Mechanical		Chonburi Clean Energy
Responsible Person:		Month		Date
No.	List	Inspection Standards	Standards	Month
MOTOR GEAR				
1	Operation check	Visual check	No abnormal noise/vibration/heat	M
2	Oil level	Level gauge	>50%	M
3	Temperature DE	Temperature gun	< 80 °C	M
	NDE	Temperature gun	< 80 °C	M
BEARING				
1	Grease	Visual check	Good condition	M
2	Bearing operation check	Visual check/hearing sound	No abnormal noise/vibration/heat	M
CONVEYOR BODY				
1	Deformation and abrasion of scraper	Visual check	No deformation/abrasion	M
2	Discharge chute clogging	Visual check	No clogging	M
3	Bolt loosening	Visual check/hearing sound	No bolt loosening and drop	M
4	Deformation and abrasion of chain	Visual check	No deformation/abrasion	M
5	Tension of chain	Visual check	Good condition	M
DOUBLE FLAP DAMPER				
1	Operation check	Visual check	Normal	M
2	Air hose, coupling	Visual check	No leakage	M
หมายเหตุ • ใ้ดงเครื่องหนวย ✓ = ปกติ x = ไม่ปกติ - = ตรวจสอบไม่ไ้ • กรณีความผิดปกติ ไม่บันทึกและเิดค่านึง Check Sheet				T: ตรวจสอบรายสัปดาห์ D: ตรวจสอบรายวัน W: ตรวจสอบรายสัปดาห์ M: ตรวจสอบรายเดือน
				ใ้ดงค้ดขออน ใ้ดงค้ดขออน ใ้ดงค้ดขออน

CCE-MM-CL-22-0022-V1.0

แบบฟอร์มการตรวจสอบเครื่องจักรอุปกรณ์ (Check Sheet) ประจำเดือน พ.ศ.

Machiner equipment name: Fly Ash Conveyor		Department: Mechanical		Chonburi Clean Energy
Responsible Person:		Month		Date
No.	List	Inspection Standards	Standards	Month
MOTOR GEAR				
1	Operation check	Visual check	No abnormal noise/vibration/heat	M
2	Oil level	Level gauge	>50%	M
3	Temperature DN	Temperature gun	< 80 °C	M
	NON	Temperature gun	< 80 °C	M
BEARING				
1	Oil level	Visual check	> 50%	M
2	Grease	Visual check	Good condition	M
3	Temperature	Temperature gun	< 80 °C	M
CONVEYOR BODY				
1	Deformation and abrasion of scraper	Visual check	No deformation/abrasion	M
2	Discharge chute clogging	Visual check	No clogging	M
3	Bolt loosening	Visual check/hearing sound	No bolt loosening and drop	M
4	Deformation and abrasion of chain	Visual check	No deformation/abrasion	M
5	Tension of chain	Visual check	Good condition	M
6	Bearing operation check	Visual check/hearing sound	No abnormal noise/vibration/heat	M
หมายเหตุ • ใ้ดงเครื่องหนวย ✓ = ปกติ x = ไม่ปกติ - = ตรวจสอบไม่ไ้ • กรณีความผิดปกติ ไม่บันทึกและเิดค่านึง Check Sheet				T: ตรวจสอบรายสัปดาห์ D: ตรวจสอบรายวัน W: ตรวจสอบรายสัปดาห์ M: ตรวจสอบรายเดือน
				ใ้ดงค้ดขออน ใ้ดงค้ดขออน ใ้ดงค้ดขออน

CCE-MM-CL-22-0154-V1.0

แบบฟอร์มการตรวจสอบเครื่องจักรอุปกรณ์ (Check Sheet) ประจำเดือน พ.ศ.

Machiner equipment name: Bottom Ash Conveyor		Department: Mechanical		Chonburi Clean Energy
Responsible Person:		Month		Date
No.	List	Inspection Standards	Standards	Month
MOTOR GEAR				
1	Operation check	Visual check	No abnormal noise/vibration/heat	M
2	Oil level	Level gauge	>50%	M
3	Temperature	DE	Temperature gun < 80 °C	M
		NDE	Temperature gun < 80 °C	M
BEARING				
1	Grease	Visual check	Good condition	M
2	Temperature	Temperature gun	< 80 °C	M
3	Bearing operation check	Visual check/hearing sound	No abnormal noise/vibration/heat	M
SWITCHING DAMPER				
1	Operation check	Visual check	No abnormal noise/vibration/heat	M
GRIZZLY				
1	Condition check	Visual check	Good condition, no damage	M
2	Bridge on the grizzly	Visual check	No bridge/clog	M
CONVEYOR BODY				
1	Deformation and abrasion of scraper	Visual check	No deformation/abrasion	M
2	Discharge chute clogging	Visual check	No clogging	M
3	Water spray nozzle	Operation check	Operate normally	M
4	Bolt loosening	Visual check/hearing sound	No bolt loosening and drop	M
5	Deformation and abrasion of chain	Visual check	No deformation/abrasion	M
6	Tension of chain	Visual check	Good condition	M
7	Chain lubrication	Check lubrication	Normal	M
หมายเหตุ • ใ้ค้เครื่องหมาย ✓ = ปกติ ✕ = ไม่ปกติ - = ตรวจสอบไม่ไ้ • กรณีความผิดปกติ ไม่บันทึกการละเมิดค่ากำหนด Check Sheet		T: ตรวจสอบนายค้	ผู้รับผิดชอบ ผู้รับรอง ลงชื่อ	ลงชื่อ
		D: ตรวจสอบนาย		
		W: ตรวจสอบนาย		
		S: ตรวจสอบนาย		

CCE-MM-CL-22-0015-V1.0

แบบฟอร์มการตรวจสอบเครื่องจักรอุปกรณ์ (Check Sheet) ประจำเดือน พ.ศ.

Machiner equipment name: Boiler Ash Conveyor		Department: Mechanical		Chonburi Clean Energy
Responsible Person:		Month		Date
No.	List	Inspection Standards	Standards	Month
MOTOR GEAR				
1	Operation check	Visual check	No abnormal noise/vibration/heat	M
2	Oil level	Level gauge	>50%	M
3	Temperature	DE	Temperature gun < 80 °C	M
		NDE	Temperature gun < 80 °C	M
BEARING				
1	Grease	Visual check	Good condition	M
2	Bearing operation check	Visual check/hearing sound	No abnormal noise/vibration/heat	M
CONVEYOR BODY				
1	Deformation and abrasion of scraper	Visual check	No deformation/abrasion	M
2	Discharge chute clogging	Visual check	No clogging	M
3	Bolt loosening	Visual check/hearing sound	No bolt loosening and drop	M
4	Deformation and abrasion of chain	Visual check	No deformation/abrasion	M
5	Tension of chain	Visual check	Good condition	M
DOUBLE FLAP DAMPER				
1	Operation check	Visual check	Normal	M
2	Air hose, coupling	Visual check	No leakage	M
หมายเหตุ • ใ้ค้เครื่องหมาย ✓ = ปกติ ✕ = ไม่ปกติ - = ตรวจสอบไม่ไ้ • กรณีความผิดปกติ ไม่บันทึกการละเมิดค่ากำหนด Check Sheet		T: ตรวจสอบนายค้	ผู้รับผิดชอบ ผู้รับรอง ลงชื่อ	ลงชื่อ
		D: ตรวจสอบนาย		
		W: ตรวจสอบนาย		
		S: ตรวจสอบนาย		

CCE-MM-CL-22-0018-V1.0

แบบฟอร์มการตรวจสอบเครื่องจักรอุปกรณ์ (Check Sheet) ประจำเดือน พ.ศ.

Machiner equipment name: Economizer Ash Conveyor		Department: Mechanical		Chonburi Clean Energy
Responsible Person:		Month		Date
No.	List	Inspection Standards	Standards	Month
MOTOR GEAR				
1	Operation check	Visual check	No abnormal noise/vibration/heat	M
2	Oil level	Level gauge	>50%	M
3	Temperature	DE	Temperature gun < 80 °C	M
		NDE	Temperature gun < 80 °C	M
BEARING				
1	Grease	Visual check	Good condition	M
2	Bearing operation check	Visual check/hearing sound	No abnormal noise/vibration/heat	M
CONVEYOR BODY				
1	Deformation and abrasion of scraper	Visual check	No deformation/abrasion	M
2	Discharge chute clogging	Visual check	No clogging	M
3	Bolt loosening	Visual check/hearing sound	No bolt loosening and drop	M
4	Deformation and abrasion of chain	Visual check	No deformation/abrasion	M
5	Tension of chain	Visual check	Good condition	M
DOUBLE FLAP DAMPER				
1	Operation check	Visual check	Normal	M
2	Air hose, coupling	Visual check	No leakage	M
หมายเหตุ • ใ้ค้เครื่องหมาย ✓ = ปกติ ✕ = ไม่ปกติ - = ตรวจสอบไม่ไ้ • กรณีความผิดปกติ ไม่บันทึกการละเมิดค่ากำหนด Check Sheet		T: ตรวจสอบนายค้	ผู้รับผิดชอบ ผู้รับรอง ลงชื่อ	ลงชื่อ
		D: ตรวจสอบนาย		
		W: ตรวจสอบนาย		
		S: ตรวจสอบนาย		

CCE-MM-CL-22-0022-V1.0

แบบฟอร์มการตรวจสอบเครื่องจักรอุปกรณ์ (Check Sheet) ประจำเดือน พ.ศ.

Machiner equipment name: Fly Ash Conveyor		Department: Mechanical		Chonburi Clean Energy
Responsible Person:		Month		Date
No.	List	Inspection Standards	Standards	Month
MOTOR GEAR				
1	Operation check	Visual check	No abnormal noise/vibration/heat	M
2	Oil level	Level gauge	>50%	M
3	Temperature	DN	Temperature gun < 80 °C	M
		NDN	Temperature gun < 80 °C	M
BEARING				
1	Oil level	Visual check	> 50%	M
2	Grease	Visual check	Good condition	M
3	Temperature	Grossing if NG	80 g	M
		Temperature gun	< 80 °C	M
CONVEYOR BODY				
1	Deformation and abrasion of scraper	Visual check	No deformation/abrasion	M
2	Discharge chute clogging	Visual check	No clogging	M
3	Bolt loosening	Visual check/hearing sound	No bolt loosening and drop	M
4	Deformation and abrasion of chain	Visual check	No deformation/abrasion	M
5	Tension of chain	Visual check	Good condition	M
6	Bearing operation check	Visual check/hearing sound	No abnormal noise/vibration/heat	M
หมายเหตุ • ใ้ค้เครื่องหมาย ✓ = ปกติ ✕ = ไม่ปกติ - = ตรวจสอบไม่ไ้ • กรณีความผิดปกติ ไม่บันทึกการละเมิดค่ากำหนด Check Sheet		T: ตรวจสอบนายค้	ผู้รับผิดชอบ ผู้รับรอง ลงชื่อ	ลงชื่อ
		D: ตรวจสอบนาย		
		W: ตรวจสอบนาย		
		S: ตรวจสอบนาย		

CCE-MM-CL-22-0154-V1.0

แบบฟอร์มการตรวจสอบเครื่องจักรอุปกรณ์ (Check Sheet) ประจำเดือน _____ พ.ศ. _____

Machiner equipment name: Bottom Ash Conveyor		Department: Mechanical		Chonburi Clean Energy	
Responsible Person:					
No.	List	Inspection Standards	Standards	Month	Date
MOTOR GEAR					
1	Operation check	Visual check	No abnormal noise/vibration/heat	M	
2	Oil level	Level gauge	>50%	M	
3	Temperature	DE NDE	Temperature gun Temperature gun	< 80 °C < 80 °C	M
BEARING					
1	Grease	Visual check	Good condition	M	
2	Bearing operation check	Visual check/hearing sound	No abnormal noise/vibration/heat	M	
SWITCHING DAMPER					
1	Operation check	Visual check	No abnormal noise/vibration/heat	M	
GRIZZLY					
1	Condition check	Visual check	Good condition, no damage	M	
2	Bridge on the grizzly	Visual check	No bridge/clog	M	
CONVEYOR BODY					
1	Deformation and abrasion of scraper	Visual check	No deformation/abrasion	M	
2	Discharge chute clogging	Visual check	No clogging	M	
3	Water spray nozzle	Operation check	Operate normally	M	
4	Bolt loosening	Visual check/hearing sound	No bolt loosening and drop	M	
5	Deformation and abrasion of chain	Visual check	No deformation/abrasion	M	
6	Tension of chain	Visual check	Good condition	M	
7	Chain lubrication	Check lubrication	Normal	M	
หมายเหตุ • ใต้งเครื่องหมาย ✓ = ปกติ x = ไม่ปกติ - = ตรวจสอบไม่ไ้ • กรณีพบความผิดปกติ โปรดบันทึกและแจ้งผู้เกี่ยวข้อง Check Sheet				T: ตรวจสอบรายชื่อ D: ตรวจสอบรายชื่อ W: ตรวจสอบรายชื่อ M: ตรวจสอบรายชื่อ	อนุมัติ อนุมัติ อนุมัติ

CCE-MM-CL-22-0015-V1.0

แบบฟอร์มการตรวจสอบเครื่องจักรอุปกรณ์ (Check Sheet) ประจำเดือน _____ พ.ศ. _____

Machiner equipment name: Boiler Ash Conveyor		Department: Mechanical		Chonburi Clean Energy	
Responsible Person:					
No.	List	Inspection Standards	Standards	Month	Date
MOTOR GEAR					
1	Operation check	Visual check	No abnormal noise/vibration/heat	M	
2	Oil level	Level gauge	>50%	M	
3	Temperature	DE NDE	Temperature gun Temperature gun	< 80 °C < 80 °C	M
BEARING					
1	Grease	Visual check	Good condition	M	
2	Bearing operation check	Visual check/hearing sound	No abnormal noise/vibration/heat	M	
CONVEYOR BODY					
1	Deformation and abrasion of scraper	Visual check	No deformation/abrasion	M	
2	Discharge chute clogging	Visual check	No clogging	M	
3	Bolt loosening	Visual check/hearing sound	No bolt loosening and drop	M	
4	Deformation and abrasion of chain	Visual check	No deformation/abrasion	M	
5	Tension of chain	Visual check	Good condition	M	
DOUBLE FLAP DAMPER					
1	Operation check	Visual check	Normal	M	
2	Air hose, coupling	Visual check	No leakage	M	
หมายเหตุ • ใต้งเครื่องหมาย ✓ = ปกติ x = ไม่ปกติ - = ตรวจสอบไม่ไ้ • กรณีพบความผิดปกติ โปรดบันทึกและแจ้งผู้เกี่ยวข้อง Check Sheet				T: ตรวจสอบรายชื่อ D: ตรวจสอบรายชื่อ W: ตรวจสอบรายชื่อ M: ตรวจสอบรายชื่อ	อนุมัติ อนุมัติ อนุมัติ

CCE-MM-CL-22-0018-V1.0

แบบฟอร์มการตรวจสอบเครื่องจักรอุปกรณ์ (Check Sheet) ประจำเดือน _____ พ.ศ. _____

Machiner equipment name: Economizer Ash Conveyor		Department: Mechanical		Chonburi Clean Energy	
Responsible Person:					
No.	List	Inspection Standards	Standards	Month	Date
MOTOR GEAR					
1	Operation check	Visual check	No abnormal noise/vibration/heat	M	
2	Oil level	Level gauge	>50%	M	
3	Temperature	DE NDE	Temperature gun Temperature gun	< 80 °C < 80 °C	M
BEARING					
1	Grease	Visual check	Good condition	M	
2	Bearing operation check	Visual check/hearing sound	No abnormal noise/vibration/heat	M	
CONVEYOR BODY					
1	Deformation and abrasion of scraper	Visual check	No deformation/abrasion	M	
2	Discharge chute clogging	Visual check	No clogging	M	
3	Bolt loosening	Visual check/hearing sound	No bolt loosening and drop	M	
4	Deformation and abrasion of chain	Visual check	No deformation/abrasion	M	
5	Tension of chain	Visual check	Good condition	M	
DOUBLE FLAP DAMPER					
1	Operation check	Visual check	Normal	M	
2	Air hose, coupling	Visual check	No leakage	M	
หมายเหตุ • ใต้งเครื่องหมาย ✓ = ปกติ x = ไม่ปกติ - = ตรวจสอบไม่ไ้ • กรณีพบความผิดปกติ โปรดบันทึกและแจ้งผู้เกี่ยวข้อง Check Sheet				T: ตรวจสอบรายชื่อ D: ตรวจสอบรายชื่อ W: ตรวจสอบรายชื่อ M: ตรวจสอบรายชื่อ	อนุมัติ อนุมัติ อนุมัติ

CCE-MM-CL-22-0022-V1.0

แบบฟอร์มการตรวจสอบเครื่องจักรอุปกรณ์ (Check Sheet) ประจำเดือน _____ พ.ศ. _____

Machiner equipment name: Fly Ash Conveyor		Department: Mechanical		Chonburi Clean Energy	
Responsible Person:					
No.	List	Inspection Standards	Standards	Month	Date
MOTOR GEAR					
1	Operation check	Visual check	No abnormal noise/vibration/heat	M	
2	Oil level	Level gauge	>50%	M	
3	Temperature	DN NDN	Temperature gun Temperature gun	< 80 °C < 80 °C	M
BEARING					
1	Oil level	Visual check	> 50%	M	
2	Grease	Visual check	Good condition	M	
3	Temperature	Temperature gun	80 g < 80 °C	M	
CONVEYOR BODY					
1	Deformation and abrasion of scraper	Visual check	No deformation/abrasion	M	
2	Discharge chute clogging	Visual check	No clogging	M	
3	Bolt loosening	Visual check/hearing sound	No bolt loosening and drop	M	
4	Deformation and abrasion of chain	Visual check	No deformation/abrasion	M	
5	Tension of chain	Visual check	Good condition	M	
6	Bearing operation check	Visual check/hearing sound	No abnormal noise/vibration/heat	M	
หมายเหตุ • ใต้งเครื่องหมาย ✓ = ปกติ x = ไม่ปกติ - = ตรวจสอบไม่ไ้ • กรณีพบความผิดปกติ โปรดบันทึกและแจ้งผู้เกี่ยวข้อง Check Sheet				T: ตรวจสอบรายชื่อ D: ตรวจสอบรายชื่อ W: ตรวจสอบรายชื่อ M: ตรวจสอบรายชื่อ	อนุมัติ อนุมัติ อนุมัติ

CCE-MM-CL-22-0154-V1.0

แบบฟอร์มการตรวจสอบเครื่องจักรอุปกรณ์ (Check Sheet) ประจำปี 2563

Machiner equipment name: Boiler Ash Conveyor

Responsible Person: Department: Mechanical Chonburi Clean Energy

No.	List	Inspection Standards	Standards	Month	Date
MOTOR GEAR					
1	Operation check	Visual check	No abnormal noise/vibration/heat	M	
2	Oil level	Level gauge	>50%	M	
3	Temperature	DE NDE	Temperature gun < 80 °C	M	
BEARING					
1	Grease	Visual check	Good condition	M	
2	Bearing operation check	Visual check/hearing sound	No abnormal noise/vibration/heat	M	
CONVEYOR BODY					
1	Deformation and abrasion of scraper	Visual check	No deformation/abrasion	M	
2	Discharge chute clogging	Visual check	No clogging	M	
3	Bolt loosening	Visual check/hearing sound	No bolt loosening and drop	M	
4	Deformation and abrasion of chain	Visual check	No deformation/abrasion	M	
5	Tension of chain	Visual check	Good condition	M	
DOUBLE FLAP DAMPER					
1	Operation check	Visual check	Normal	M	
2	Air hose, coupling	Visual check	No leakage	M	
หมายเหตุ • ใต้วงเครื่องหมาย ✓ = ปกติ * = ไม่ปกติ - = ตรวจสอบไม่พบ • กรณีมีความผิดปกติ ให้บันทึกรายละเอียดตามหลัง Check Sheet				T: ตรวจสอบรายชื่อ D: ตรวจสอบรายชื่อ W: ตรวจสอบรายชื่อ M: ตรวจสอบรายชื่อ	ลงชื่อ

CCE-MM-CL-22-0018-V1.0

แบบฟอร์มการตรวจสอบเครื่องจักรอุปกรณ์ (Check Sheet) ประจำปี 2563

Machiner equipment name: Bottom Ash Conveyor

Responsible Person: Department: Mechanical Chonburi Clean Energy

No.	List	Inspection Standards	Standards	Month	Date
MOTOR GEAR					
1	Operation check	Visual check	No abnormal noise/vibration/heat	M	
2	Oil level	Level gauge	>50%	M	
3	Temperature	DE NDE	Temperature gun < 80 °C	M	
BEARING					
1	Grease	Visual check	Good condition	M	
2	Temperature	Temperature gun	< 80 °C	M	
3	Bearing operation check	Visual check/hearing sound	No abnormal noise/vibration/heat	M	
SWITCHING DAMPER					
1	Operation check	Visual check	No abnormal noise/vibration/heat	M	
GRIZZLY					
1	Condition check	Visual check	Good condition, no damage	M	
2	Bridge on the grizzly	Visual check	No bridge/clog	M	
CONVEYOR BODY					
1	Deformation and abrasion of scraper	Visual check	No deformation/abrasion	M	
2	Discharge chute clogging	Visual check	No clogging	M	
3	Water spray nozzle	Operation check	Operate normally	M	
4	Bolt loosening	Visual check/hearing sound	No bolt loosening and drop	M	
5	Deformation and abrasion of chain	Visual check	No deformation/abrasion	M	
6	Tension of chain	Visual check	Good condition	M	
7	Chain lubrication	Check lubrication	Normal	M	
หมายเหตุ • ใต้วงเครื่องหมาย ✓ = ปกติ * = ไม่ปกติ - = ตรวจสอบไม่พบ • กรณีมีความผิดปกติ ให้บันทึกรายละเอียดตามหลัง Check Sheet				T: ตรวจสอบรายชื่อ D: ตรวจสอบรายชื่อ W: ตรวจสอบรายชื่อ M: ตรวจสอบรายชื่อ	ลงชื่อ

CCE-MM-CL-22-0015-V1.0

แบบฟอร์มการตรวจสอบเครื่องจักรอุปกรณ์ (Check Sheet) ประจำปี 2563

Machiner equipment name: Economizer Ash Conveyor

Responsible Person: Department: Mechanical Chonburi Clean Energy

No.	List	Inspection Standards	Standards	Month	Date
MOTOR GEAR					
1	Operation check	Visual check	No abnormal noise/vibration/heat	M	
2	Oil level	Level gauge	>50%	M	
3	Temperature	DE NDE	Temperature gun < 80 °C	M	
BEARING					
1	Grease	Visual check	Good condition	M	
2	Bearing operation check	Visual check/hearing sound	No abnormal noise/vibration/heat	M	
CONVEYOR BODY					
1	Deformation and abrasion of scraper	Visual check	No deformation/abrasion	M	
2	Discharge chute clogging	Visual check	No clogging	M	
3	Bolt loosening	Visual check/hearing sound	No bolt loosening and drop	M	
4	Deformation and abrasion of chain	Visual check	No deformation/abrasion	M	
5	Tension of chain	Visual check	Good condition	M	
DOUBLE FLAP DAMPER					
1	Operation check	Visual check	Normal	M	
2	Air hose, coupling	Visual check	No leakage	M	
หมายเหตุ • ใต้วงเครื่องหมาย ✓ = ปกติ * = ไม่ปกติ - = ตรวจสอบไม่พบ • กรณีมีความผิดปกติ ให้บันทึกรายละเอียดตามหลัง Check Sheet				T: ตรวจสอบรายชื่อ D: ตรวจสอบรายชื่อ W: ตรวจสอบรายชื่อ M: ตรวจสอบรายชื่อ	ลงชื่อ

CCE-MM-CL-22-0022-V1.0

แบบฟอร์มการตรวจสอบเครื่องจักรอุปกรณ์ (Check Sheet) ประจำปี 2563

Machiner equipment name: Fly Ash Conveyor

Responsible Person: Department: Mechanical Chonburi Clean Energy

No.	List	Inspection Standards	Standards	Month	Date
MOTOR GEAR					
1	Operation check	Visual check	No abnormal noise/vibration/heat	M	
2	Oil level	Level gauge	>50%	M	
3	Temperature	DN NDN	Temperature gun < 80 °C	M	
BEARING					
1	Oil level	Visual check	> 50%	M	
2	Grease	Visual check	Good condition	M	
3	Temperature	Temperature gun	80 g < 80 °C	M	
CONVEYOR BODY					
1	Deformation and abrasion of scraper	Visual check	No deformation/abrasion	M	
2	Discharge chute clogging	Visual check	No clogging	M	
3	Bolt loosening	Visual check/hearing sound	No bolt loosening and drop	M	
4	Deformation and abrasion of chain	Visual check	No deformation/abrasion	M	
5	Tension of chain	Visual check	Good condition	M	
6	Bearing operation check	Visual check/hearing sound	No abnormal noise/vibration/heat	M	
หมายเหตุ • ใต้วงเครื่องหมาย ✓ = ปกติ * = ไม่ปกติ - = ตรวจสอบไม่พบ • กรณีมีความผิดปกติ ให้บันทึกรายละเอียดตามหลัง Check Sheet				T: ตรวจสอบรายชื่อ D: ตรวจสอบรายชื่อ W: ตรวจสอบรายชื่อ M: ตรวจสอบรายชื่อ	ลงชื่อ

CCE-MM-CL-22-0154-V1.0

ภาคผนวก ข.60

เอกสารตรวจสอบภาพพนักงานใหม่

โรงพยาบาลเกษมราษฎร์ ศรีบุรินทร์ Clinic ศูนย์ตรวจสุขภาพในพ. Req No.: 0366060055
ชื่อ นาย HN 66008604 อายุ 38 ปี 3 เดือน วันที่บันทึก: 1 มิ.ย. 66 10:40
AN ลีธี 1-ไทย ชำระเงินเอง ผู้บันทึก นายพอล เดสพอมมา แพทย์: นพ. พสิษฐ์ ชวันฉานวณิช

Test	Result Value	Unit	Ref. Range
Urinalysis UA			
Color	Pale yellow		
Appearance	Clear		
Sp. Gr	1.004		1.003 - 1.03
pH	6.5		4.6 - 8
Protein	Negative		
Sugar	Negative		
Ketone	Negative		
Blood	Negative		
Urobilinogen	Negative		
Bilirubin	Negative		
Ascorbic acid	Negative		
Nitrite	Negative		
Leucocytes	Negative		
WBC	0-1	/HPF	
RBC	0-1	/HPF	
Squamous epithelial cell	0-1	/HPF	
Bacteria	-		
Mucous	-		
Budding yeast cell	-		
WBC Clumping	-		
Spermatozoa	-		

โรงพยาบาลเกษมราษฎร์ ศรีบุรินทร์ Clinic ศูนย์ตรวจสุขภาพในพ. Req No.: 0266060092
ชื่อ นาย HN 66008604 อายุ 38 ปี 3 เดือน วันที่บันทึก: 1 มิ.ย. 66 10:40
AN ลีธี 1-ไทย ชำระเงินเอง ผู้บันทึก นายพอล เดสพอมมา แพทย์: นพ. พสิษฐ์ ชวันฉานวณิช

Test	Result Value	Unit	Ref. Range
CBC			
Hematocrit(Hct)	43	%	36 - 50
Hemoglobin(Hb)	14.2	g/dL	13 - 17
White blood cells count(WBC)	7,000	/uL	4,000 - 10,000
Neutrophil(NE)	56	%	40 - 70
Lymphocyte(LYM)	31	%	20 - 50
Monocyte(MO)	8	%	4 - 8
Eosinophil(EOS)	4	%	< 6
Basophil(BASO)	1	%	< 2
Platelet smear	Adequate		
RBC morphology	Normochromic, normocytic		
RBC	5.2	10 ⁶ /uL	3.76 - 5.7
MCV	83	fL	78 - 94
MCH	27	pg	28 - 32
MCHC	33	g/dL	31 - 35
RDW	13.7	%	11.6 - 14
MPV	7.3	fL	7 - 11
Platelet count.	325,000	/uL	140,000 - 440,000
Blood Group (ABO)	A		

Recive Specimen: 1 มิ.ย. 2566 10:40
Confirm DatTime: 1 มิ.ย. 2566 11:11
Report Date / Time: 1 มิ.ย. 2566 11:15
[] HN [] Sample [] เครื่องมือ
แจ้งผลด่วน (โทรศัพท์) ผู้แจ้ง ผู้รับแจ้ง
ตรวจโดย: นางสาวกมลวรรณ ลาสุข (พ. 12820)
รับรองโดย: นางสาวรัชดา จักรพันธุ์ (พ. 10647)

Recive Specimen: 1 มิ.ย. 2566 10:40
Confirm DatTime: 1 มิ.ย. 2566 11:06
Report Date / Time: 1 มิ.ย. 2566 11:07
[] HN [] Sample [] เครื่องมือ
แจ้งผลด่วน (โทรศัพท์) ผู้แจ้ง ผู้รับแจ้ง
ตรวจโดย: นางสาวรัชดา จักรพันธุ์ (พ. 10647)
รับรองโดย: นางสาวรัชดา จักรพันธุ์ (พ. 10647)

Name: HN 66008604 X.N.: 66008604
REPORT X-RAY RESULT HN :66008604 Age : 38 Years 3 Months
No. Req :X66020198 Date : June 1, 2023 11:00 ANVN 422 Clinic : Check up Inhouse

CXR PA UPRIGHT
Clinical information; Check up.
Comparison; none.

Findings;
The study shows no pulmonary infiltration.
No pulmonary nodule or mass in both lung fields.
No cardiomegaly is noted.
Trachea is in midline.
No blunting of both costophrenic angle is seen.
The bony structure is intact.

Impression;
No active pleuropulmonary disease.

Boondharika; MD. Radiologist.

Kasamrad Sriburin Hospital
053 910 999
ID: 66008604 Age: 38 (3/1/1985)

Gender: Male Height: 165 cm
Ethnicity: South East Asian Weight: 65 kg BMI: 23.9
Smoker: No Asthma: No COPD: No

FVC (ex only)
Test Date: 6/1/2023 11:05:08 AM Interpretation: Predicted
Post Time: G01(D:2000);Lundie Value Selection: Best Value
Dependent (Thailand); 2000 BTPS (B/LX) 1.091 L

Parameter Pred LUN Best Trial 3 Trial 1 Trial 2 %Pred
FVC [L] 3.81 3.09 3.83 3.83 3.78 3.59 101 ✓
FEV1 [L] 3.15 2.54 2.95 2.95 2.91 2.85 94 ✓
FEV1/FVC 0.864 0.776 0.769* 0.769* 0.770* 0.795 89 ✓
FEF25-75 [L/s] 4.00 2.54 2.42* 2.42* 2.36* 2.58 61
PEF [L/s] 9.20 6.86 10.13 10.07 10.14 10.33 112
PEF [L] - - 6.4 6.4 7.3 5.8

* Indicates value outside normal range or significant post change.
Session Quality Pre A (FEV1 Var=0.041 (1.3%); FVC Var=0.051 (1.4%))
System Interpretation Pre Normal Spirometry

LUN predicted
FVC
FEV1
FEF25-75
PEF
FEV1/FVC
z-score -5 -4 -3 -2 -1 0 1 2 3

Flow [L/s]
Volume [L]
Time [s]

Interpretation: Normal Spirometry
ป. รัชดา จักรพันธุ์
ร. 13750

ภาคผนวก ข.61

เอกสารการติดตามตรวจสอบ (Audit)

วิธีการจัดการของเสียของหน่วยงานรับกำจัดกากของเสีย

Vendor detail: Document Audit.	
Vendor name & address; บริษัท อีซีเอส จำกัด เลขที่ ๑๐๓ หมู่ ๕ ตำบลบ้านใหม่ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี	
Vendor Auditee; K. จิตนรินทร์ จิตนรินทร์	
Audit date & time: 27 Nov 2023 09.00 น.	
Audited by: Issued date;	
Service scope:	
- Waste type;	<input checked="" type="checkbox"/> Nonhazardous waste Waste detail: <input type="checkbox"/> Hazardous waste Waste detail:
- Service type;	<input type="checkbox"/> Separating and sell <input type="checkbox"/> Disposal by landfill <input type="checkbox"/> Disposal by incineration <input type="checkbox"/> Stabilization treatment <input type="checkbox"/> Disposal by secure landfill <input type="checkbox"/> Alternative fuel <input type="checkbox"/> Recycling: Chemical <input checked="" type="checkbox"/> Other: พลังงานชีวมวล / การแปรรูปพลาสติก
Summary result;	Summary detail; Evaluation score result: ผ่าน Wastewater disposal: ไม่ส่งเสีย Waste disposal: - Air pollution treatment system: - Environmental Monitoring result: - Strong point :
<input checked="" type="checkbox"/> Passed ($\geq 80\%$) <input type="checkbox"/> Improved (79 - 60%) Finish date <input type="checkbox"/> Fail (<60%)	<div style="border: 1px solid black; width: fit-content; margin: auto; padding: 5px;">Supplier Acknowledged</div>

Waste Disposal / Waste Transportation Vendor Onsite		Summary Report		
No	Company detail (Request evidence)	Yes	No	Description
1	Is not vendor address located near community or water resource?		✓	> 2 km
2	Does vendor located in an industrial estate?		✓	
3	Has a factory permit 101? (Specify : Wastewater disposal/ Secure landfill/ incinerator and treat waste)	93-43(1)-2162 su	✓	มีใบอนุญาต
4	Has a factory permit 105? (Specify : Separate waste)		✓	
5	Has a factory permit 106? (Specify: Recycle waste)	- 21621	✓	
6	Has a hazardous material keeping permit (Vor or B) ?	✓		
7	Has a waste manifest collecting system?	✓		
8	Has a waste keeping record, treatment, and show receiving date?	✓		
9	Has a waste operating license? (Waste permit, Waste keeping > 90 days permit)	✓	ใบอนุญาต → 7 ปี	
10	Does vendor send annual report Sor Kor 4 to DIW and request evidence?			ส่งรายงาน → ขอหลักฐานจากกรม
11	Does vendor send annual report Sor Kor 5 to DIW and request evidence?			* บันทึก รวบรวม, ส่งไปขอหลักฐาน?
12	Does vendor have an EIA report to DIW and ONEP ?	✓		
13	Has a monitoring report followed by EIA report to DIW and ONEP every 6 months? (if applicable)	✓		
14	Has a landfill / Secure landfill condition followed by DIW requirement? (check drawing, layout, picture during landfill lining, Environment monitoring and certificate from 3rd party)	✓		
15	Has a record of Waste loading, separating layout?	✓		
Waste receiving and transportation		Yes	No	NA
16	Has a label /making sign attached at the truck? (Hazardous waste code: 9 with black label.)	- Eco Transport		
17	Has an appropriate container for waste keeping? Corrosive: PE, HDPE Solvent&Oil: metal drum.	✓		
18	Has a transportation license ID from DIW? (In case of hazardous waste transportation)	✓		
19	Has a detail in waste manifest correct and complete? - Shown signature of waste generator - Shown signature of waste transporter - Shown signature of waste disposal vendor - Waste type matching with the transportation	✓		
20	Has a transportation truck registered to DIW?	✓		

Non visualized

2. Audit item and criteria are based on Department of Industrial Work Department legislation (DIW)

NA = Not Applicable

- อุณหภูมิของโลหิต
- ฮอร์โมน
- ฮอร์โมน

ภาคผนวก ข.62

เอกสารแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย
และสิ่งแวดล้อม (คปอ.)



คำสั่ง

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

เนื่องจากตามกฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549 หมวด 2 ข้อ 23 กำหนดให้สถานประกอบกิจการที่มีลูกจ้างตั้งแต่ห้าสิบคนขึ้นไป ให้นายจ้างจัดให้มีคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ ดังนั้นบริษัท ชลบุรี คลีนเอนเออรี่ จำกัด จึงขอแต่งตั้ง คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ดังรายนามต่อไปนี้

1. นาย ปกรณ์	เมตมันกุล	ประธานคณะกรรมการฯ
2. นาย ฤทธาพจน์	สุภสร	กรรมการระดับบังคับบัญชา
3. นาย ธนากร	จันทร์แก้ว	กรรมการระดับบังคับบัญชา
4. นางสาว จันทมณี	โพธิ์คำ	กรรมการระดับปฏิบัติการ
5. นาย วีระศักดิ์	จันทร์ศักดิ์	กรรมการระดับปฏิบัติการ
6. นางสาว ชญานิน	เอมทิพย์	กรรมการระดับปฏิบัติการ
7. นาย จิระศักดิ์	ศรีจันทร์	กรรมการระดับปฏิบัติการ
8. นาย อภิวัฒน์	ไชยสาร	กรรมการระดับปฏิบัติการ
9. นาย วีรพงษ์	สิมาวัน	กรรมการระดับปฏิบัติการ
10.นาย ดรุสรณ์	สาครเสถียร	กรรมการระดับปฏิบัติการ
11. นางสาว สลิษา	สุนทรภัก	กรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. พิจารณานโยบายและแผนงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน รวมทั้งความปลอดภัยนอกงานเพื่อป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุ การประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อน รำคาญอันเนื่องมาการทำงาน หรือความไม่ปลอดภัยในการทำงานเสนอต่อนายจ้าง
2. รายงานและเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางปรับปรุงแก้ไข ให้ถูกต้องตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานและมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงานต่อนายจ้าง เพื่อความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้าง ผู้รับเหมา และบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานหรือเข้ามาใช้บริการในสถานประกอบกิจการ
3. ส่งเสริม สนับสนุน กิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ
4. พิจารณาข้อบังคับและคู่มือตามข้อ ๓ รวมทั้งมาตรฐานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการเสนอต่อนายจ้าง
5. สืบหาการปฏิบัติการด้านความปลอดภัยในการทำงาน และตรวจสอบสถิติการประสบอันตรายที่เกิดขึ้นในสถานประกอบกิจการนั้น อย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง

6. พิจารณาโครงการหรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึงโครงการหรือแผนการอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในด้านความปลอดภัยของลูกจ้าง หัวหน้างาน ผู้บริหาร นายจ้าง และบุคลากรทุกระดับเพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง

7. วางระบบการรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยให้เป็นหน้าที่ของลูกจ้างทุกคนทุกระดับต้องปฏิบัติ

8. ติดตามผลความคืบหน้าเรื่องที่เสนอนายจ้าง

9. รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี รวมทั้งระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการเมื่อปฏิบัติหน้าที่ครบหนึ่งปี เพื่อเสนอต่อนายจ้าง

10. ประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ

11. ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป ให้คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เริ่มปฏิบัติ

หน้าที่ จนกระทั่งวันที่ ...28...เดือน.....มิถุนายน...พ.ศ.....2567.....

สั่ง ณ วันที่ ...28...เดือน.....มิถุนายน.....พ.ศ.....2565.....

ภาคผนวก ข.63

นโยบายความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม

Integrated Management System Policy (IMS)

“CCE Lean 6 Golden Rules”

Chonburi Clean Energy Co., Ltd. (CCE) a Very Small Power Producer (VSPP) a Joint venture company between Glow Energy Public Co., Ltd., WHA Utilities and Power Public Co., Ltd. and Veolia Co., Ltd. “Producing Sustainable Electrical Energy from Industrial Waste” (IW) by generating steam and 8.9MW electricity to the customer the Provincial Electricity Authority of Thailand (PEA) 22kv electrical power grid (6.8MW net).

This IMS policy shall direct CCE efforts towards achieving its Vision and Objectives while budling on the foundation of the **CCE 6 Golden and 10 Life Savings rules and following fundamental Integrated Management System Principles:**

- AAP** CCE will establish an Annual Action Plan (AAP) highlighting significant IMS activities, recurring Legal and statutory requirements, plant communication strategies, Quality assurance, Environmental, Occupational Health and Safety Program requirements, document and record controls and internal audits, assessments surveillance and non-conformance and Management review.
- GR1** The Plants cost and environmental impact will be proactively defined by adopting the P&L account code cost structure, establishing annual Performance and Environmental Targets and Objectives and Key Performance indicators “Leading and Lagging”.
- GR2** The Plant will be managed by KPIs the trends reviewed daily, weekly and monthly ensuring the plant is operated safely and optimally. Any significant deviation of KPI value will be reviewed and met with corrective action when required.
- GR3** Implement and continually improve Visual management by establishing KPI dashboards (Score Boards), work instruction and displays (Digital monitors), organization charts, control points and performance improvements.
- GR4** Losses identification & improvement Ideas will focus on repetition or duplicated actions (hard & soft overlap), inventory, motion and waiting, over processing or production, defects (rework) and lack of skills.
 - Lack of skills addressed by training for competence improvement.
- GR5** Use Daily problem-solving tools for all reported / recorded issues: list the concerns, start simple and act immediately to contain the impact, analyse the cause (root cause) and identify what counter measure is appropriate (Possible / practical). If the issue is complex “get help” use RCA (5 why’s) and MOC.
- GR6** Establish routine Meeting schedules that supports a cycle of Plan, Do, Check, Act with follow up / feedback process (PDCA). The schedule will include Daily Weekly, Monthly meetings a building block each meeting established with objectives, participants, agenda, inputs and expected outputs (PDCA).
- 10 LSR** Cordnate Occupational Health and Safety programs implementing the CCE 10 Life saving rules to protect workers from inherent dangers. Seek to identify significant workplace hazards, appropriately control the risk and provide a safe and healthy plant. .
- Provide mechiainsims and related resource for promoting the worker consultation and participation usinng new employee indoctrination, daily Tool Box meeting, Shift Turn over, Near Miss, High Potential risky situations reprotng, containment, cause and countermeasures and Management Safety Walkdown (5S).
- Estabsh an employee “Award System” based on level of ethusiiasm, enganement / participation.

The IMS Policy shall be treated as a part of Chonburi Clean Energy Co., Ltd. (CCE)’s rules and regulations, that all employees and workers shall strictly comply with accordingly.

“Objectives, Targets – Key Performance Indicators”

CCE’s Product is “Generated electricity from harmless Non-Hazardous Industrial Waste (IW)”

The main objective of the CCE waste policy is incinerating Industrial waste (IW) to produce steam and electricity to reduce the greenhouse gas emissions generated by waste, particularly by reducing the methane emissions resulting from treatment at landfills and offsetting the effects of emissions generated by less environmentally friendly energy production plants.

CCE encourages the industrial community its customers to deliver IW to CCE incineration process, so methane generated at landfills is reduced. CCE promotes the reuse of waste and recycling of materials, energy use of waste not suited for recycling and to ensure that the treatment and disposal of waste does not cause any harmful impacts.

The Quality management of power generation is measured by Key performance indicators (KPI):

The Electricity delivered at the PEA substation 22kv between **21.9 - 23.1 kv.**

Annually not less than **6900 kW**

Power Factor (pF) cannot exceed **0.85 (Leading-Lagging).**

Internal Fault < **4 trips annually**

Perform Customer Satisfaction Survey annually **targeted results > 90%**

The Environmental management of power generation facility is measured by Key performance indicators (KPI):

Follow and comply with **all EIA Statutory Mitigation and Monitoring program indicators** (3rd party analysis)

Maintain / Reduce hazardous waste generated / transported for disposal from the facility (seek out reuse or recycling opportunities, by design)

The Occupational Health and Safety management of power generation facility is measured by Key performance indicators (KPI):

Follow and comply with all EIA (Thai law-OSHAS) **Mitigation and monitoring indicators**

Annual physical health checks all employees and permanent contractors

Minimize LTA

Zero Fatalities

Record Near Misses and High potential incidents HIPO (46 each)

Award employees quarterly for enthusiastic program participation (monthly)

ภาคผนวก ข.64

ตัวอย่างเอกสารการประชุมคณะกรรมการฯ (คปอ.)

1

--	--

NO.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
-----	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----

Meeting

The follow

- Agenda 1.
Agenda 2.
Agenda 3.

Agenda 4.
Agenda 5.
Agenda 6.
Agenda 7.

Agenda	1	<p>Notified</p> <p>1. Post 2. Review</p> <p>Safety:</p> <ul style="list-style-type: none"> random <p>07/12/2020</p> <p>outage</p> <ul style="list-style-type: none"> -POLO -Safety
	2	<p>Enviro</p> <p>-Waste</p> <p>Certified</p> <p>Certified</p>
	3	<p>SHE Plan</p> <p>- Follow - See at - Suggest</p>
	4	<p>Commit</p>

Agenda	Detail	Responsible person	Status																																																																																																																																																																								
	<p>Plant manager and committee review Safety committee walkdown plan and confirm plan as below,</p> <p>Management walkdown every Thursday 2nd week.</p> <p>Safety committee walkdown every Friday 4th week, Next 24Feb</p> <p>Safety Committee plan 2023</p> <table><tr><th rowspan="2">Item</th><th rowspan="2">Area</th><th rowspan="2">Reason by Owner</th><th colspan="12">Month/Date</th></tr><tr><th>Jan</th><th>Feb</th><th>Mar</th><th>Apr</th><th>May</th><th>Jun</th><th>Jul</th><th>Aug</th><th>Sep</th><th>Oct</th><th>Nov</th><th>Dec</th></tr><tr><td rowspan="10">Walkdown</td><td>Topping hall</td><td>Topping floor ops</td><td>SCM 26</td><td>May 9</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Plant</td><td>Plant</td><td>SCM 24</td><td>May 9</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Manufacture workshop and Admin building</td><td>MW/CP/AB</td><td>SCM 24</td><td>May 9</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Warehouse</td><td>MW/CP/AB</td><td>SCM 24</td><td>May 9</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Warehouse Water treatment plant/Cooling tower</td><td>MW/CP/AB</td><td>SCM 24</td><td>May 9</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Chemical warehouse</td><td>CP/AB</td><td>SCM 24</td><td>May 9</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Guard house and weighbridge</td><td>Security/MW/CP/AB</td><td>SCM 24</td><td>May 9</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Water ground floor</td><td>CP/AB</td><td>SCM 24</td><td>May 9</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Staff room hall</td><td>All staff</td><td>1D</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td>Note: walkdown 1d, unsafe act, unsafe act, 1D/AB, Community</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	Item	Area	Reason by Owner	Month/Date												Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	Walkdown	Topping hall	Topping floor ops	SCM 26	May 9											Plant	Plant	SCM 24	May 9											Manufacture workshop and Admin building	MW/CP/AB	SCM 24	May 9											Warehouse	MW/CP/AB	SCM 24	May 9											Warehouse Water treatment plant/Cooling tower	MW/CP/AB	SCM 24	May 9											Chemical warehouse	CP/AB	SCM 24	May 9											Guard house and weighbridge	Security/MW/CP/AB	SCM 24	May 9											Water ground floor	CP/AB	SCM 24	May 9											Staff room hall	All staff	1D														Note: walkdown 1d, unsafe act, unsafe act, 1D/AB, Community												Committee	
Item	Area				Reason by Owner	Month/Date																																																																																																																																																																					
		Jan	Feb	Mar		Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec																																																																																																																																																													
Walkdown	Topping hall	Topping floor ops	SCM 26	May 9																																																																																																																																																																							
	Plant	Plant	SCM 24	May 9																																																																																																																																																																							
	Manufacture workshop and Admin building	MW/CP/AB	SCM 24	May 9																																																																																																																																																																							
	Warehouse	MW/CP/AB	SCM 24	May 9																																																																																																																																																																							
	Warehouse Water treatment plant/Cooling tower	MW/CP/AB	SCM 24	May 9																																																																																																																																																																							
	Chemical warehouse	CP/AB	SCM 24	May 9																																																																																																																																																																							
	Guard house and weighbridge	Security/MW/CP/AB	SCM 24	May 9																																																																																																																																																																							
	Water ground floor	CP/AB	SCM 24	May 9																																																																																																																																																																							
	Staff room hall	All staff	1D																																																																																																																																																																								
			Note: walkdown 1d, unsafe act, unsafe act, 1D/AB, Community																																																																																																																																																																								
5	Law update No law update																																																																																																																																																																										
6	Unsafe action and Unsafe condition report for improvement Near Miss Report: Target 1 report/sal/month SS review: 3 rd Party report: Fire system impairment: 3 impairments, CEMs smoke detector, manual call point (Economizer), Air vent valve (CCR)																																																																																																																																																																										
7	Issue to consider (e.g., compliance with safety programs)																																																																																																																																																																										

PARTICIPANTS LIST 2023

Agenda BY : Salisa S.

[illegible]

Appendix 4. Notification

Agenda 1. Notified by

- Agenda 4. Committee walkdown
Agenda 5. Law update
Agenda 6. Unsafe action and Unsafe condition report for improvement
Agenda 7. Issue to consider (e.g., compliance with safety programs)



Agenda	Detail	Responsible person	Status
1	Notified by the chairman 1. Annual health check up on 13 th March 07:00-12:00, at CCE 2. Committee aware about IMS CAR – see IMS MOM	Pakorn M.	inform
	Safety: <ul style="list-style-type: none"> Repeat the Sign-in Program, all staff must stop at Main gate follow program as following: <ol style="list-style-type: none"> Measure Alcohol by rapid screening breathalyzer - Random date for Alcohol check, using Excel random employee number, contractor name blind drawn, 10% COVID19 now not pandemic, use normal protocol -hand sanitize Sign-in in logbook by department Annual Firefighting, evacuation drill 2023, set on July Annual safety refresh training on 20-21 Feb, 1 more session on 1st March for staff rotating shift. Near miss report, Toolbox talk record are available online (google form) lucky draw 2 ea/month. PTW-LOTO audit, weekly by SS, Monthly by OM, Q by QSHE, Annual by GM-PM <ul style="list-style-type: none"> GM-PM audit 2022 - DONE. Action plan Devices inventory, review semi-annual (Mar-Oct) Refresh training PTW-LOTO program (April) Risk assessment /JSA training Review color of PTW each type <p>-POLO shirt (1000 days without LTA) plan to complete February 2023 - DONE -Safety shoes target to complete on April, 24Feb on PR-PO process</p>	Salisa S.	inform
	Environment: -Wastewater monthly sampling Every 1 st Thursday of month March <ul style="list-style-type: none"> 02nd Wastewater /Noise dose and Occupation health (light,heat,noise) 13-20th Ambient air 14th Stack sampling Environment Issues. <ul style="list-style-type: none"> SA burner foundation requires site walkdown to recheck vibration and noise. HF and HCI not respond with standard gases, PICO monitor on Monday 27th. 	Salisa S.	
2	Certified of the MOM (the previous meeting) Certified of the MOM Safety committee meeting 01/2023	Committee	inform
3	SHE Plan and suggestion follow up Follow up item ; - See attached, 5s MAV walkdown tracking Suggestion item ; <ul style="list-style-type: none"> Walkdown should have Guideline /5s /Safety checklist Use CCE-QSHE-FM-22-0021-V1.0 Plant Safety Inspection check List Each walkdown area survey for unsafe conditions 	Committee	
4	Committee walkdown		



Agenda	Detail	Responsible person	Status
	Plant manager and committee review Safety committee walkdown plan and confirm plan as below, Management walkdown every Thursday 2nd week. Safety committee walkdown every Friday 4th week, Next 24Feb	Committee	
5	Law update - No update for Feb		
6	Unsafe action and Unsafe condition report for improvement Near Miss Report: Target 1report/staff/month SS review: 3rd Party report: Fire system impairment: 0 Impairment(s)		

SHE COMMITTEE Meeting 03/2023

Program
Date 24-Mar-23 Time 10.30

Agenda BY : Salisa S.


PARTICIPANTS LIST 2023													
NO.	NAME	Dept.	SIGNATURE										
			Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov
1	Louis H.	Mng.			/	/							
2	Pakorn M.	Mng.			/	Amn							
3	Salisa S.	QSH			/								
4	Wuttichat P	OPT				/							
5	Thanakorn J.	MNT			/								
6	Apiwat C	OPT			/								
7	Veerapong	MNT			/								
8	Darusorn	MNT			/								
9	Natchaya M	Admi			/								
10	Nichakan P.	QSH			/	chairman							
11	Prachaya S.	MNT			/								
12	Watcharamongk on C. Security manager												

Meeting Agenda:

The following are the monthly recurring discussion points aligned with Shareholder programs:

- Agenda 1. Notified by the chairman
- Agenda 2. Approve of the MOM (the previous meeting)
- Agenda 3. SHE Plan and suggestion follow up
- Agenda 4. Committee walkdown
- Agenda 5. Law update
- Agenda 6. Unsafe action and Unsafe condition report for improvement
- Agenda 7. Issue to consider (e.g., compliance with safety programs)

Agenda	Detail	Responsible person	Status
1	Notified by the chairman QSHEM: 1. Add Security to committee member PM/GM : 1. Risk assessment plan - Review Plant surrounding 3. Dispenser - Disconnect from Diesel oil tank 4. JSA Training 5. Near miss PPE: 1. Maintenance working without safety glasses or chemical goggles 2. Welding without hard work equipment and no fire watch 3. riding motorbike without safety helmet Action 1. Employee required counseling and plant safety stand down	Louis H. Pakorn M.	inform 15 th May 11 th May
	Safety: <ul style="list-style-type: none"> Near miss report, Toolbox talk record are available online (google form) lucky draw 2 ea/month. PTW-LOTO audit, weekly by SS, Monthly by OM, Q by QSHE, Annual by GM-PM <ul style="list-style-type: none"> Action plan Devices inventory, review semi-annual (Mar-Oct) Refresh training PTW-LOTO program 10.00 a.m. Risk assessment /JSA training Review color of PTW each type <p>-Review lock & key all plant -ERP drill tabletop scenario class B at 28 th apr. move to September -Safety shoes target to complete on May</p>	Salisa S.	Inform
	Audit <ul style="list-style-type: none"> PTW audit 20,27th Mar 2023 -Done EIA review with SECOT CEMs gas and order EIA award Audit IMS Internal Audit 	QSHE-OM-MM QSHE-PM QSHE	19-23 June 9 th May 11 May 19 May June
	Environment: -Wastewater monthly sampling Every 1 st Thursday of month Environment Issues. <ul style="list-style-type: none"> Audit wastewater sludge supplier (Annually) 	Salisa S.	4 May 29 May
	Security Issue <ul style="list-style-type: none"> Repeat the Sign-in Program, all staff must stop at Main gate follow program as following: <ol style="list-style-type: none"> Measure Alcohol by rapid screening breathalyzer - Random date for Alcohol check, using Excel random employee number, contractor name blind drawn, 10% COVID19 now not pandemic, use normal protocol -hand sanitize Sign-in in logbook by department Annual Firefighting, evacuation drill 2023, set on July Modern save is reviewing Key Card process 		14 th Jul 30 th May

Agenda	Detail	Responsible person	Status
2	Certified of the MOM (the previous meeting) Certified of the MOM Safety committee meeting	Chairman & PM	inform
3	SHE Plan and suggestion follow up Follow up item ; - See attached, 5s MAV walkdown tracking Suggestion item ; - Walkdown should have Guideline /5s /Safety checklist Use CCE-QSHE-FM-22-0021-V1.0 Plant Safety Inspection check List - Each walkdown area survey for unsafe conditions	Committee	Monthly
4	Committee walkdown Plant manager and committee review Safety committee walkdown plan and confirm plan as below, Management walkdown every Thursday 2nd week. Safety committee walkdown every Friday 4th week, Next 26 May 	Committee	
5	Law update - No update		Monthly
6	Unsafe action and Unsafe condition report for improvement Near Miss Report: Target 1report/staff/month 5S review: 3rd Party report: Fire system impairment: 2 impairment(s) 1. valve Fire hose Cabinet at crane room 2. valve Fire hose Cabinet at ECO		
7	Issue to consider (e.g., compliance with safety programs) 1.Refresh basic fighting training, consider include First aid, Evacuation drill move to July 2023 – Acknowledge 2.Training plan for 2023, follow up in monthly training meeting -Safety crew training (from IMS) - Continue follow up 3. In house Forklift WRC & CCE Staff – Waiting to confirm the date 4. Clean septic tank consider semi-annual (Jan-July) 5. Review LOTO devices 6. ERP drill 7. Review annual permit ADM/NSHE		17 May Jul 14 Jul Monthly

Agenda	Detail	Responsible person	Status
1	Notified by the chairman QSHEM: 1. Add Security to committee member 2. Forklift control program PM/GM : 1. Near miss PPE: 1. Maintenance working without safety glasses or chemical goggles 2. Welding without hard work equipment and no fire watch 3. riding motorbike without safety helmet	Louis H.	inform 11 th May
	Safety: • Near miss report, Toolbox talk record are available online (google form) lucky draw 2 ea/month. • PTW-LOTO audit, weekly by SS, Monthly by OM, Q by QSHE, Annual by GM-PM - Action plan Devices inventory, review semi-annual (Mar-Oct) -Review lock & key all plant (Operation key Box ,Master Key to ADM. Main key box) -GM draft of key instruction -ERP drill tabletop scenario class B at 28 th apr. move to September -ERP drill tabletop scenario class C -Next meeting QSHE add ERP drill tabletop Audit • PTW audit • CEMs gas and receive in Jul • EIA award Audit complete and follow up action plan • IMS Internal Audit	Salisa S.	Inform Oct Jun Sep 2023 26 May Monthly 19-23 June July 29 May 6,13 June
	Environment: -Wastewater monthly sampling Every 1 st Thursday of month -CEMs RATA test Environment Issues/excursion. - Audit wastewater sludge supplier (Annually) - CEMs dust analyzer - CEMs B IR cube - Witcorp BC Powder is to fine , next step try Mettito	Salisa S.	8 June 12-14 Jun Jul 30 May 28 May
	Security Issue • Repeat the Sign-in Program, all staff must stop at Main gate follow program as following: 1.Measure Alcohol by rapid screening breathalyzer - Random date for Alcohol check, using Excel random employee number, contractor name blind drawn, 10% 2. Annual Firefighting, evacuation drill 2023, set on July 3. Modern save is reviewing Key Card process - Review Speed limit sign seek for speed sensor		2 Jul 14 th Jul 30 th May

SHE COMMITTEE Meeting 05/2023

Program

Date 26-May-23

Time 10.30

Agenda BY : Salisa S.

PARTICIPANTS LIST 2023												
NO.	NAME	Dept.	SIGNATURE									
			Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct
1	Louis H.	Mrg.	26	24	24	28	26					
2	Pakorn M.	Mrg.				Amon	/					
3	Salisa S.	QSHE					/					
4	Wuttichat P	OPT				/	/					
5	Thanakorn J.	MNT										
6	Apiwat C	OPT					/					
7	Veerapong	MNT					/					
8	Darusorn	MNT					/					
9	Natchaya M	Admin										
10	Nichakan P.	QSHE				chairman	/					
11	Prachaya S.	MNT										
	Watcharamongkon C											
12	Security manager					/						

Meeting Agenda:

The following are the monthly recurring discussion points aligned with Shareholder programs:

Agenda 1. Notified by the chairman

Agenda 2. Approve of the MOM (the previous meeting)

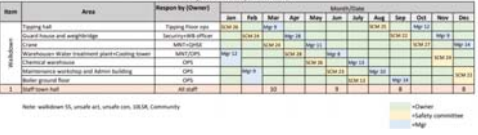
Agenda 3. SHE Plan and suggestion follow up

Agenda 4. Committee walkdown

Agenda 5. Law update

Agenda 6. Unsafe action and Unsafe condition report for improvement

Agenda 7. Issue to consider (e.g., compliance with safety programs)

Agenda	Detail	Responsible person	Status
2	Certified of the MOM (the previous meeting) Certified of the MOM Safety committee meeting	Chairman & PM	inform
3	SHE Plan and suggestion follow up Follow up item ; - See attached, 5s MAV walkdown tracking Suggestion item ; - Walkdown should have Guideline /5s /Safety checklist Use CCE-QSHE-FM-22-0021-V1.0 Plant Safety Inspection check List - Each walkdown area survey for unsafe conditions	Committee	Monthly
4	Committee walkdown Plant manager and committee review Safety committee walkdown plan and confirm plan as below, Management walkdown every Thursday 2nd week. Next 8 th Jun Safety committee walkdown every Friday 4th week, Next 30 Jun 	Committee	
5	Law update - Announcement of the Department of Labor Protection and Welfare : Safety officer supervisor Level and manager Level Training Course		Monthly
6	Unsafe action and Unsafe condition report for improvement Near Miss Report: Target 1report/staff/month 5S review: 3rd Party report: Fire system impairment: 1 impairment(s) - Manual call point control board No audible alarm signal		15 Jun
7	Issue to consider (e.g., compliance with safety programs) 1.Refresh basic fighting training, consider include First aid, Evacuation drill move to July 2023 – Acknowledge 2.Training plan for 2023, follow up in monthly training meeting - Safety supervisor training (from IMS) - Continue follow up - work at height training - Ergonomics study		
8	Energy conservation sub committee A Sub committee is establish May 2023 consisting PM as chairman. Objective make decision and practice of using less energy. Train the staff (train the committee) 1. use LED light (ST Hall and Tipping Hall) 2. Put timer on light or motion detector 3. turn off light after working out (Place sign at switch) 4. Fix air leak		2023-2024

Agenda	Detail	Responsible person	Status
5	<p>Law update</p> <ul style="list-style-type: none"> announcement from the Ministry of Industry regarding waste or material management in 2023 The waste generator (WG) is required to submit an annual report on the management of hazardous and non-hazardous waste. This report should be submitted by April 1st of the following year through the online system or (single form). Topic 7 In the case where waste or unused materials are stored in a building, the building should be structurally sound, well-ventilated, and have adequate space for safe storage. There should also be a containment system to prevent leaks or spills of the waste or unused materials within the building. Topic 9, requesting permission to remove waste or unused materials from the factory premises according to Section 1, please use Form Kor.Or.1. The waste processor (WP) is required to submit a monthly report on the management of raw materials and products. The report should be submitted by the 15th of the following month, the first reporting deadline being July 15, 2023 Topic 17 when waste are transported into the factory, the receiving personnel must inspect and/or collect samples according to random sampling methods to verify or identify that confirm or indicate the waste on every occasion. 		Monthly
6	<p>Unsafe action and Unsafe condition report for improvement</p> <p>Near Miss Report. Target 1 report/staff/month</p> <p>SS review:</p> <p>3rd Party report:</p> <p>Fire system impairment: 1 impairment(s)</p> <p>Heat detector at MNT work shop</p>		
7	<p>Issue to consider (e.g., compliance with safety programs)</p> <p>1.Refresh basic fighting training, consider include First aid, Evacuation drill move to July 2023</p> <p>—Acknowledge.</p> <p>2.Training plan for 2023, follow up in monthly training meeting</p> <p>- Safety supervisor training (from IMS) -Continue follow up</p> <p>- Ergonomics study –waiting review by the expert professor</p> <p>- Fire fighting training (basic & tech Level) MNT 2 Patrol OPT 8 person</p>		
8	<p>Energy conservation sub committee</p> <p>A Sub committee is establish May 2023 consisting PM as chairman.</p> <p>Objective make decision and practice of using less energy.</p> <p>Train the staff (train the committee)</p> <p>1. use LED light (ST Hall and Tipping Hall)</p> <p>2.Put timer on light or motion detector</p> <p>3. turn off light after working out (Place sign at switch)</p> <p>4. Fix air leak</p> <p>5. complete at energy audit by 3rd party audit</p> <p>6. thermoscan at the boiler</p> <p>Thermo scan and electrical equipment</p> <p>7. Drive less , walk more and carpool</p> <p>8. purchase smart appliances.</p> <p>9. Reduce plant blowdown and survey Stream trap.</p> <p>10. Install solar panel (Roof top , floating or ground area)</p> <p>11. Install radar speed sign.</p> <p>12. Increase AC air conditioner thermostat 25 °C</p>		2023-2024

Agenda	Detail	Responsible person	Status
	<ul style="list-style-type: none"> - announce "Energy Saving" every Wednesday - Add energy-saving topics to the walkdown check sheet. - All staff should turn off the air conditioning and lights during breaks and when leaving for home. - paper reuse. 		

ภาคผนวก ข.65

เอกสารคู่มือปฏิบัติงานอย่างปลอดภัย (Safety Work Instruction)



Manual

Safety Health and Environment Manual

Document Number : SOP-SHE-001
Area of : Chonburi Clean Energy (CCE)
Applicability :
Softcopy Location : CCE Share-point
Owner Division : QHSE Division
Owner Dept/Plant : QHSE Department
Owner Section : -
Revision Number : Rev. 00
Release Date : 28/Jan/2020
Review Due Date : 28/Jan/2021

Owner :
Salisa Soontornpak
(QHSE Officer)
Reviewer :
Chaipipat Jaksam
(QHSE Manager)
Approver :
Prateep Chanachai
(Management Representative)



Chonburi Clean Energy
Type : Manual
Doc. No.: SOP-SHE-001
Doc name : Safety Health and Environment Manual

Owner : Salisa Soontornpak Revision No. : Rev.00
Reviewer : Chaipipat Jaksam Release Date : 28/Jan/2020
Approver : Prateep Chanachai Page No. : 3 of 38

Chonburi Clean Energy
Type : Manual
Doc. No.: SOP-SHE-001
Doc name : Safety Health and Environment Manual

Owner : Salisa Soontornpak Revision No. : Rev.00
Reviewer : Chaipipat Jaksam Release Date : 28/Jan/2020
Approver : Prateep Chanachai Page No. : ii of 38



Page ii | 40

Chonburi Clean Energy
Type : Manual
Doc. No.: SOP-SHE-001
Doc name : Safety Health and Environment Manual

Owner : Salisa Soontornpak Revision No. : Rev.00
Reviewer : Chaipipat Jaksam Release Date : 28/Jan/2020
Approver : Prateep Chanachai Page No. : 4 of 38

2. Definitions



Page 3 | 40



Page 4 | 40



• Engage metal or equipment from being edge or proper position. The setting time on a hand-operated cutter must be left closed when not in use.



- Wear gloves.
- Handle sheet metal and glass with gloves.



required to complete the Accident Report.



Chonburi Clean Energy**Type : Manual**

Doc. No.: SOP-SHE-001

Doc name : Safety Health and Environment Manual

Owner : Salisa SontornpakRevision No. : Rev. 00Reviewer : Chaipat Jaksam Release Date : 28/Jan/2020Approver : Prateep Chanachai Page No. : 17 of 38**Chonburi Clean Energy****Type : Manual**

Doc. No.: SOP-SHE-001

Doc name : Safety Health and Environment Manual

Owner : Salisa SontornpakRevision No. : Rev. 00Reviewer : Chaipat Jaksam Release Date : 28/Jan/2020Approver : Prateep Chanachai Page No. : 18 of 38**Chonburi Clean Energy****Type : Manual**

Doc. No.: SOP-SHE-001

Doc name : Safety Health and Environment Manual

Owner : Salisa SontornpakRevision No. : Rev. 00Reviewer : Chaipat Jaksam Release Date : 28/Jan/2020Approver : Prateep Chanachai Page No. : 19 of 38**Chonburi Clean Energy****Type : Manual**

Doc. No.: SOP-SHE-001

Doc name : Safety Health and Environment Manual

Owner : Salisa SontornpakRevision No. : Rev. 00Reviewer : Chaipat Jaksam Release Date : 28/Jan/2020Approver : Prateep Chanachai Page No. : 20 of 38



Chonburi Clean Energy**Type : Manual**

Doc. No.: SOP-SHE-001

Doc name : Safety Health and Environment Manual

Owner : Salisa SontornpakRevision No. : Rev. 00Reviewer : Chaipat JaksamRelease Date : 28/Jan/2020Approver : Prateep ChanachaiPage No. : 25 of 38**Chonburi Clean Energy****Type : Manual**

Doc. No.: SOP-SHE-001

Doc name : Safety Health and Environment Manual

Owner : Salisa SontornpakRevision No. : Rev. 00Reviewer : Chaipat JaksamRelease Date : 28/Jan/2020Approver : Prateep ChanachaiPage No. : 26 of 38**Chonburi Clean Energy****Type : Manual**

Doc. No.: SOP-SHE-001

Doc name : Safety Health and Environment Manual

Owner : Salisa SontornpakRevision No. : Rev. 00Reviewer : Chaipat JaksamRelease Date : 28/Jan/2020Approver : Prateep ChanachaiPage No. : 27 of 38**Chonburi Clean Energy****Type : Manual**

Doc. No.: SOP-SHE-001

Doc name : Safety Health and Environment Manual

Owner : Salisa SontornpakRevision No. : Rev. 00Reviewer : Chaipat JaksamRelease Date : 28/Jan/2020Approver : Prateep ChanachaiPage No. : 28 of 38

Chonburi Clean Energy**Type : Manual**

Doc. No.: SOP-SHE-001

Doc name : Safety Health and Environment Manual

Owner : Salisa SontornpakRevision No. : Rev. 00Reviewer : Chaipat JaksamRelease Date : 28/Jan/2020Approver : Prateep ChanachaiPage No. : 29 of 38**Chonburi Clean Energy****Type : Manual**

Doc. No.: SOP-SHE-001

Doc name : Safety Health and Environment Manual

Owner : Salisa SontornpakRevision No. : Rev. 00Reviewer : Chaipat JaksamRelease Date : 28/Jan/2020Approver : Prateep ChanachaiPage No. : 30 of 38**Chonburi Clean Energy****Type : Manual**

Doc. No.: SOP-SHE-001

Doc name : Safety Health and Environment Manual

Owner : Salisa SontornpakRevision No. : Rev. 00Reviewer : Chaipat JaksamRelease Date : 28/Jan/2020Approver : Prateep ChanachaiPage No. : 31 of 38**Chonburi Clean Energy****Type : Manual**

Doc. No.: SOP-SHE-001

Doc name : Safety Health and Environment Manual

Owner : Salisa SontornpakRevision No. : Rev. 00Reviewer : Chaipat JaksamRelease Date : 28/Jan/2020Approver : Prateep ChanachaiPage No. : 32 of 38

Chonburi Clean Energy**Type : Manual**

Doc. No.: SOP-SHE-001

Doc name : Safety Health and Environment Manual

Owner : Salisa SontornpakRevision No. : Rev. 00Reviewer : Chaipat Jaksam Release Date : 28/Jan/2020Approver : Prateep Chanachai Page No. : 33 of 38**Chonburi Clean Energy****Type : Manual**

Doc. No.: SOP-SHE-001

Doc name : Safety Health and Environment Manual

Owner : Salisa SontornpakRevision No. : Rev. 00Reviewer : Chaipat Jaksam Release Date : 28/Jan/2020Approver : Prateep Chanachai Page No. : 34 of 38**Chonburi Clean Energy****Type : Manual**

Doc. No.: SOP-SHE-001

Doc name : Safety Health and Environment Manual

Owner : Salisa SontornpakRevision No. : Rev. 00Reviewer : Chaipat Jaksam Release Date : 28/Jan/2020Approver : Prateep Chanachai Page No. : 35 of 38**Chonburi Clean Energy****Type : Manual**

Doc. No.: SOP-SHE-001

Doc name : Safety Health and Environment Manual

Owner : Salisa SontornpakRevision No. : Rev. 00Reviewer : Chaipat Jaksam Release Date : 28/Jan/2020Approver : Prateep Chanachai Page No. : 36 of 38

Chonburi Clean Energy**Type : Manual**

Doc. No.: SOP-SHE-001

Doc name : Safety Health and Environment Manual

Owner : Salisa SontornpakRevision No. : Rev. 00Reviewer : Chaipat Jaksam Release Date : 28/Jan/2020Approver : Prateep Chanachai Page No. : 37 of 38**Chonburi Clean Energy****Type : Manual**

Doc. No.: SOP-SHE-001

Doc name : Safety Health and Environment Manual

Owner : Salisa SontornpakRevision No. : Rev. 00Reviewer : Chaipat Jaksam Release Date : 28/Jan/2020Approver : Prateep Chanachai Page No. : 38 of 38**Chonburi Clean Energy****Type : Manual**

Doc. No.: SOP-SHE-001

Doc name : Safety Health and Environment Manual

Owner : Salisa SontornpakRevision No. : Rev. 00Reviewer : Chaipat Jaksam Release Date : 28/Jan/2020Approver : Prateep Chanachai Page No. : 39 of 38**Chonburi Clean Energy****Type : Manual**

Doc. No.: SOP-SHE-001

Doc name : Safety Health and Environment Manual

Owner : Salisa SontornpakRevision No. : Rev. 00Reviewer : Chaipat Jaksam Release Date : 28/Jan/2020Approver : Prateep Chanachai Page No. : 40 of 38

ภาคผนวก ข.66

แผนการซ่อมบำรุง ประจำปี พ.ศ.2566

			MONTH	2020												2021												2022												2023												2024												2025											
PM Maintenance Yearly activity				DAY	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E																			
				DATE	A	N	B	R	R	Y	N	U	L	G	P	T	V	C	A	N	B	R	R	Y	N	U	L	G	P	T	V	C	A	N	B	R	R	Y	N	U	L	G	P	T	V	C	A	N	B	R	R	Y	N	U	L	G	P	T	V	C															
Frequency of day	Equipment Code	Location	DATE																																																																								
Every Monday	Furnace unit																																																																										
	B1HDA10	Grate shifting conveyor	Plan																																																																								
			Act																																																																								
	B1HDA30	Bottom ash conveyor	Plan																																																																								
			Act																																																																								
	Auxiliary burner system																																																																										
			Act																																																																								
	Boiler Unit																																																																										
	B1HAD10 BB001	Boiler drum system	Plan																																																																								
			Act																																																																								
B1LAE10 BN001	De-superheater system	Plan																																																																									
		Act																																																																									
B1LAE20 BN001		Act																																																																									
		Act																																																																									
B1HCB10 BN001-024	Soot blower system	Plan																																																																									
		Act																																																																									
Flue gas treatment unit																																																																											
B1HTJ11 BB001	Activated carbon system	Plan																																																																									
		Act																																																																									
Fire house system																																																																											
Performance Test	Fire pump system	Plan																																																																									
		Act																																																																									
Every Tuesday	Furnace unit																																																																										
	B1HLB10 AN001	Primary air fan system	Plan																																																																								
			Act																																																																								
	B1HLB20 AN001	Secondary air fan system	Plan																																																																								
			Act																																																																								
	Boiler Unit																																																																										
	B1HCW10 AN001	Purge air fan system	Plan																																																																								
			Act																																																																								
	Flue gas treatment unit																																																																										
	B1HNF10 AN001	Recirculation flue gas fan system	Plan																																																																								
			Act																																																																								
	B1HNC10 AN001	ID fan system	Plan																																																																								
			Act																																																																								
Turbine building unit																																																																											
T1MAA10 HA101	Steam turbine	Plan																																																																									
		Act																																																																									
		Act																																																																									
		Act																																																																									
		Act																																																																									
		Act																																																																									
		Act																																																																									
		Act																																																																									
		Act																																																																									
Water & waste water treatment unit																																																																											
		Act																																																																									
		Act																																																																									
Every Wednesday	Furnace unit																																																																										
	B1HLC10 AC001	Steam air heater	Plan																																																																								
			Act																																																																								
	B1HFA10 AA001	Hopper gate	Plan																																																																								
			Act																																																																								
	B1HFB10 AF001	Waste feeder	Plan																																																																								
			Act																																																																								
	B1HHC10	Grate system	Plan																																																																								
			Act																																																																								
	B1HDA20	Bottom ash extractor	Plan																																																																								
			Act																																																																								
	B1HHX10	Hydraulic unit	Plan																																																																								
			Act																																																																								
	B1HSJ10	Urea water system	Plan																																																																								
			Act																																																																								
	Boiler Unit																																																																										
	B1HCE10	Rapping system	Plan																																																																								
			Act																																																																								
	B1LAC10	Boiler feed water pump system	Plan																																																																								
			Act																																																																								
B1QUC10	Boiler blow down unit	Plan																																																																									
		Act																																																																									
B1LCQ10	Boiler blow down tank	Plan																																																																									
		Act																																																																									
		Act																																																																									
		Act																																																																									
Turbine building Unit																																																																											
		Plan																																																																									
		Act																																																																									
		Act																																																																									
		Act																																																																									
		Act																																																																									
		Act																																																																									
		Act																																																																									
		Act																																																																									
		Act																																																																									
		Act																																																																									
Every Thursday	Flue gas treatment unit																																																																										
	B1HDA70 BB001	Fly ash silo & fly ash conveyor system	Plan																																																																								
			Act																																																																								
	B1HTJ12 BB001	Bi-carbonate system	Plan																																																																								
		Act																																																																									
Every Friday	Grean area unit																																																																										
			Act																																																																								
	Weigh bridge system																																																																										
			Act																																																																								
	Tipping hall unit																																																																										
			Act																																																																								
			Act																																																																								
			Act																																																																								
			Act																																																																								
Shredder system																																																																											
		Act																																																																									
Cooling tower unit																																																																											
C1PAB10 AC010	cooling tower system	Plan																																																																									
		Act																																																																									
		Act																																																																									
		Act																																																																									

ภาคผนวก ข.67

การตรวจสอบอุปกรณ์ PPE

แบบตรวจสอบสภาพอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลประจำเดือน				
สถานที่ตรวจสอบ: Chemical Store (OPR)				
ผู้ตรวจสอบ: Salisa S. วันที่: 23 MAR 2023				
อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่ตรวจสอบ	ผลการตรวจสอบ PPE			หมายเหตุ
	Ok	Not ok	N/A	
หมวกนิรภัย				
- ตัวของปลอกหมวกต้องไม่แตกฉาหรือร้าว	✓			
- รองในหมวกต้องไม่ฉีกขาดหรือชำรุด	✓			
- สายรัดคางอยู่ในสภาพใช้งานได้ ไม่เปื้อน ฉีกขาด	✓			
- ไม่ควรคาดิ จะ ประคองด้วยวัตถุต่างๆ ที่หัวของปลอกหมวก	✓			
- ควรอยู่ในสภาพที่สะอาด ปราศจาก สุนัข น้ำมัน	✓			
รองเท้านิรภัย				
- พื้นรองเท้าจะต้องไม่เปิดชำรุด สึกจนไม่มีดอก	✓			
- ส่วนที่เป็นบ่งจะต้องไม่เปื้อนฉิ่น ฉีกขาด ขรุขระ	✓			
- วัสดุเชือกผูกรัดในสภาพดี ไม่หลุด เปื้อน	✓			
- บริเวณที่เป็นหัวเหล็กอยู่ในสภาพที่มั่นคง ไม่โยกเขินออกมา	✓			
ถุงมือ				
- ถุงมือต้องไม่มีรอยขีดข่วนมากจนเป็นอุปสรรคต่อการมองเห็น	✓			
- ต้องไม่มีคราบหรือสารเคมีติดค้างอยู่ที่ข้อม	✓			
- ความสะอาด (ควรทำความสะอาดหลังใช้งานหรือทุกอาทิตย์)	✓			
แว่นตา				
- เลนส์ต้องไม่มีรอยขีดข่วนมากจนเป็นอุปสรรคต่อการมองเห็น	✓			
- สายรัดจะต้องไม่หย่อนยาน ควรได้กระชับ	✓			
- ความสะอาด (ควรทำความสะอาดหลังใช้งานหรือทุกอาทิตย์)	✓			
ที่อุดหู (Ear Plug)				
- อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน ไม่ฉีกขาด ขรุขระ	✓			
- ต้องไม่มีคราบหรือโคล หรือสิ่งสกปรก	✓			
- ความสะอาด (ควรทำความสะอาดหลังใช้งานหรือทุกอาทิตย์)	✓			
ที่ครอบหู (Ear Muff)				
- ตัวครอบ หูม่น้ำ ใสสะอาด ใส ไม่เปื้อนสกปรก หรือแตกหัก			✓	ไม่ใช้ใส่ใช้งาน
- ความสะอาด (ควรทำความสะอาดหลังใช้งานหรือทุกอาทิตย์)				
หน้ากากกรองสารเคมีและไอระเหย				
- ตัวหน้ากาก ถิ่นหายใจเข้าและออก สายรัด ฝาครอบไม่ชำรุด	✓			
- ต้องไม่มีรอยแตกเปก หรือโคล หรือ สุนัข	✓			
- ความสะอาด (ควรทำความสะอาดหลังใช้งานหรือทุกอาทิตย์)	✓			
- เล็กกรอง ไม่เปื้อนสกปรก หรือมีกลิ่น	✓			
- ลงวันที่ใช้งาน เล็กกรองใช้วันใช้กรอง และ ไม่หมดอายุ	✓			

อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่ตรวจสอบ	ผลการตรวจสอบ PPE			หมายเหตุ
	Ok	Not ok	N/A	
อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่ตรวจสอบ				
- ต้องไม่มีคราบสกปรกหรือสารเคมีติดค้าง	✓			
- ถ้าเป็นถุงมือกันสารเคมี ต้องไม่มีรอยร้าว ให้ทดสอบการรั่ว	✓			
- ถ้าเป็นถุงมือกันไฟฟ้า จะต้องไม่มีรอยร้าว หรือฉีกขาด			✓	
- ต้องไม่เปื้อนสกปรก	✓			
- ความสะอาด (ควรทำความสะอาดหลังใช้งาน)	✓			
เข็มขัดนิรภัย				
- สายรัด เข็มขัด อยู่ในสภาพปกติ ไม่ขาด ฉีก หรือชำรุด				✓
- อุปกรณ์ที่เป็นโลหะต่างๆ ต้องอยู่ในสภาพปกติไม่ชำรุด				✓
- จะต้องไม่มีคราบสารเคมี หรือเปื้อนสกปรก				✓
ชุดกันสารเคมีชนิดใช้หายใจ (ชุด Tyvek)				
- ต้องไม่ฉีกขาด ขรุขระ	✓			
- ไม่มีคราบสกปรก สารเคมีติดค้าง	✓			
- ความสะอาด (ควรทำความสะอาดหลังใช้งานทุกครั้ง)	✓			
อื่นๆ				
ให้ทำเครื่องหมาย ✓ หรือ ✗ ลงในช่องว่าง ในกรณีที่พบว่า PPE ที่ตรวจสอบสภาพเป็นไปตามข้อกำหนดหรือไม่ แล้วลงชื่อติดปลัดที่พบในช่องหมายเหตุ				
บันทึกหมายเหตุ: ✗ 6676 กรอบตาขาวไป 1 ea. ไม่ใส่ 4 คน 4 คน				

แบบตรวจสอบสภาพอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลประจำเดือน				
สถานที่ตรวจสอบ: นิรภัย Lead Fly Ash (OPR)				
ผู้ตรวจสอบ: Salisa S. วันที่: 23 MAR 2023				
อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่ตรวจสอบ	ผลการตรวจสอบ PPE			หมายเหตุ
	Ok	Not ok	N/A	
หมวกนิรภัย				
- ตัวของปลอกหมวกต้องไม่แตกฉาหรือร้าว	✓			
- รองในหมวกต้องไม่ฉีกขาดหรือชำรุด	✓			
- สายรัดคางอยู่ในสภาพใช้งานได้ ไม่เปื้อน ฉีกขาด	✓			
- ไม่ควรคาดิ จะ ประคองด้วยวัตถุต่างๆ ที่หัวของปลอกหมวก	✓			
- ควรอยู่ในสภาพที่สะอาด ปราศจาก สุนัข น้ำมัน	✓			
รองเท้านิรภัย				
- พื้นรองเท้าจะต้องไม่เปิดชำรุด สึกจนไม่มีดอก	✓			
- ส่วนที่เป็นบ่งจะต้องไม่เปื้อนฉิ่น ฉีกขาด ขรุขระ	✓			
- วัสดุเชือกผูกรัดในสภาพดี ไม่หลุด เปื้อน	✓			
- บริเวณที่เป็นหัวเหล็กอยู่ในสภาพที่มั่นคง ไม่โยกเขินออกมา	✓			
ถุงมือ				
- ถุงมือต้องไม่มีรอยขีดข่วนมากจนเป็นอุปสรรคต่อการมองเห็น	✓			
- ต้องไม่มีคราบหรือสารเคมีติดค้างอยู่ที่ข้อม	✓			
- ความสะอาด (ควรทำความสะอาดหลังใช้งานหรือทุกอาทิตย์)	✓			
แว่นตา				
- เลนส์ต้องไม่มีรอยขีดข่วนมากจนเป็นอุปสรรคต่อการมองเห็น			✓	ไม่ใส่ใส่ใช้งาน
- สายรัดจะต้องไม่หย่อนยาน ควรได้กระชับ				
- ความสะอาด (ควรทำความสะอาดหลังใช้งานหรือทุกอาทิตย์)				
ที่อุดหู (Ear Plug)				
- อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน ไม่ฉีกขาด ขรุขระ	✓			
- ต้องไม่มีคราบหรือโคล หรือสิ่งสกปรก	✓			
- ความสะอาด (ควรทำความสะอาดหลังใช้งานหรือทุกอาทิตย์)	✓			
ที่ครอบหู (Ear Muff)				
- ตัวครอบ หูม่น้ำ ใสสะอาด ใส ไม่เปื้อนสกปรก หรือแตกหัก			✓	ไม่ใส่ใส่ใช้งาน
- ความสะอาด (ควรทำความสะอาดหลังใช้งานหรือทุกอาทิตย์)				
หน้ากากกรองสารเคมีและไอระเหย				
- ตัวหน้ากาก ถิ่นหายใจเข้าและออก สายรัด ฝาครอบไม่ชำรุด	✓			
- ต้องไม่มีรอยแตกเปก หรือโคล หรือ สุนัข	✓			
- ความสะอาด (ควรทำความสะอาดหลังใช้งานหรือทุกอาทิตย์)	✓			
- เล็กกรอง ไม่เปื้อนสกปรก หรือมีกลิ่น	✓			
- ลงวันที่ใช้งาน เล็กกรองใช้วันใช้กรอง และ ไม่หมดอายุ	✓			

อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่ตรวจสอบ	ผลการตรวจสอบ PPE			หมายเหตุ
	Ok	Not ok	N/A	
อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่ตรวจสอบ				
- ต้องไม่มีคราบสกปรกหรือสารเคมีติดค้าง	✓			
- ถ้าเป็นถุงมือกันสารเคมี ต้องไม่มีรอยร้าว ให้ทดสอบการรั่ว	✓			
- ถ้าเป็นถุงมือกันไฟฟ้า จะต้องไม่มีรอยร้าว หรือฉีกขาด			✓	
- ต้องไม่เปื้อนสกปรก	✓			
- ความสะอาด (ควรทำความสะอาดหลังใช้งาน)	✓			
เข็มขัดนิรภัย				
- สายรัด เข็มขัด อยู่ในสภาพปกติ ไม่ขาด ฉีก หรือชำรุด	✓			
- อุปกรณ์ที่เป็นโลหะต่างๆ ต้องอยู่ในสภาพปกติไม่ชำรุด	✓			
- จะต้องไม่มีคราบสารเคมี หรือเปื้อนสกปรก	✓			
ชุดกันสารเคมีชนิดใช้หายใจ (ชุด Tyvek)				
- ต้องไม่ฉีกขาด ขรุขระ	✓			
- ไม่มีคราบสกปรก สารเคมีติดค้าง	✓			
- ความสะอาด (ควรทำความสะอาดหลังใช้งานทุกครั้ง)	✓			
อื่นๆ				
ให้ทำเครื่องหมาย ✓ หรือ ✗ ลงในช่องว่าง ในกรณีที่พบว่า PPE ที่ตรวจสอบสภาพเป็นไปตามข้อกำหนดหรือไม่ แล้วลงชื่อติดปลัดที่พบในช่องหมายเหตุ				
บันทึกหมายเหตุ:				

แบบประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้
Manimeme Workshop
วันที่ 23 ธันว 2563

สถานที่ตรวจสอบ: **ศาลา 8** วัน/เดือนปี: **23 ธันว 2563**

อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับชิ้นงานส่วนบุคคลที่ตรวจสอบ	ผลการตรวจสอบ P/E			หมายเหตุ
	Ok	Not ok	N/A	
หน่วยวัดผล				
- ตัวของเปลือกนกหรือสิ่งที่ไม่แตกแตกหรือร้าว	✓			
- รองในหมวกต้องไม่ฉีกขาดหรือชำรุด	✓			
- สายรัดคาดอุปกรณ์การใช้งานได้ ไม่ยืด ฉีกขาด	✓			
- ไม่ควรมาสี (จะ ประดับด้วยวิธีดัดนา) ที่ผิวของเปลือกหมวก	✓			
- กรอบอยู่ในสภาพที่สะอาด ปราศจาก ฝุ่นน้ำมัน	✓			
รองเท้าบู๊ต				
- พื้นรองเท้าต้องไม่เปียก ชำรุด สึกจนไม่มั่นคง	✓			
- ส่วนที่เป็นหนังต้องไม่เปื่อยฉีก ฉีกขาด ชำรุด	✓			
- วัสดุเชือกอยู่ในสภาพที่ดี ไม่หลุด เปื่อย	✓			
- บริเวณที่เป็นหัวรัดอยู่ในสภาพที่ฉีกขาด ไม่ไปเชื่อมออกมา	✓			
เข็มวัดผล				
- เข็มวัดต้องไม่มีรอยขีดข่วนมาจนเป็นอุปสรรคต่อการมองเห็น	✓			
- ต้องไม่มีคราบหรือสิ่งสกปรกติดกับก้นเข็ม	✓			
- ความสะอาด (ควรทำความสะอาดถึงโรงงานหรือลูกค้า)	✓			
เข็มครอบหนา				
- เข็มวัดต้องไม่มีรอยขีดข่วนมาจนเป็นอุปสรรคต่อการมองเห็น	✓			
- สายรัดต้องไม่หย่อนยาน ควรวัดได้ครบ	✓			
- ความสะอาด (ควรทำความสะอาดถึงโรงงานหรือลูกค้า)	✓			
ที่อุดหู (Ear Plug)				
- อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน ไม่ฉีกขาด ชำรุด	✓			
- ต้องไม่มีคราบหรือโคล ฝุ่นสิ่งสกปรก	✓			
- ความสะอาด (ควรทำความสะอาดถึงโรงงานหรือลูกค้า)	✓			
ที่ครอบหู (Ear Muff)				
- ผ้าหุ้มครอบ ห่อผ้า โสโครกหรือ ไม่ฉีกขาด หรือแตกหัก	✓			
- ความสะอาด (ควรทำความสะอาดทุกอาทิตย์)	✓			
พนักงานตรวจสอบการติดตั้งอุปกรณ์				
- ผ้าห่มห่อ อุปกรณ์ใช้และถอด สายรัด พรมอบไม่ชำรุด	✓			
- ต้องไม่มีการสกปรก เหนียว โคล ฝุ่นสิ่งสกปรก	✓			
- ความสะอาด (ควรทำความสะอาดถึงโรงงานหรือลูกค้า)	✓			
- ได้กรอง ไม่เปื้อนฝุ่น หรือมีเศษ ชำรุด	✓			
- ล้างที่สวมใช้งานได้กรองน้ำได้กรอง และ ไม่หมดอายุ	✓			

อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่สวมใส่น	ผลการตรวจสอบ		หมายเหตุ
	PPE		
	Ok	Not ok	
ถุงมือป้องกันหัตถ์ต่างๆ ระบุ..... ถุงมือชนิดกันไฟ			
- ต้องไม่มีการบดกร่อนสารเคมีตกค้าง	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- ถ้าเป็นถุงมือกันสารเคมี ต้องไม่มีรอยร้าว หรือหลุดลอกการร้าว	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- ถ้าเป็นถุงมือกันไฟฟ้า จะต้องไม่มีรอยร้าว หรือฉีกขาด	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
- ต้องไม่เปียกชื้น	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- ความสะอาด (ควรวัดความสะอาดหลังใช้งาน)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
เช็มขัดนิรภัย			
- สายขัด เช็มขัด อยู่ในสภาพปกติ ไม่ขาด อีก หรือชำรุด	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
- อุปกรณ์เข็มขัดโลหะต่างๆ ต้องอยู่ในสภาพปกติไม่ชำรุด	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
- จะต้องไม่มีการสวมกั๊ หรือเปียกชื้น	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
ชุดกันสารเคมีชนิดใช้ร่นแบบ (ชุด Tyvek)			
- ต้องไม่ฉีกขาด ขำรุุด	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- ไม่มีการบดบกรก สารเคมีตกค้าง	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- ความสะอาด (ควรวัดความสะอาดหลังใช้งานทุกครั้ง)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
อื่นๆระบุ.....			

*ให้ทำเครื่องหมาย ✓ หรือ ✕ ลงในช่องว่าง ในกรณีที่พบว่า PPE ที่ตรวจสอบสภาพเป็นไปตามข้อกำหนดหรือไม่ แล้วลงตั้งผลิตภัณฑ์พบในช่องหมายเหตุ

บันทึกหมายเหตุ

.....

ภาคผนวก ข.68

แผนการอบรมพนักงานประจำปี พ.ศ.2566

Yearly SHE Plan 2023

Item	Frequency	2023																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
		Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
Safety promotion activities																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
Safety tool box talk	weekly																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			</

Prepared by

Salisa S.

QSHE Manager

Approved by

Louis H.

General Manager

ภาคผนวก ข.69

ตัวอย่างการอบรมด้านความปลอดภัยให้กับพนักงานในพื้นที่เสี่ยง

การอบรมด้านความปลอดภัยให้กับพนักงานในพื้นที่เสี่ยง



อบรมด้านความปลอดภัยก่อนเริ่มงาน

Bunker crane inspection



อบรมด้านความปลอดภัยสำหรับ

พนักงานทำงาน **Work at Height**



อบรมด้านความปลอดภัยก่อนเริ่มงาน

Confined space

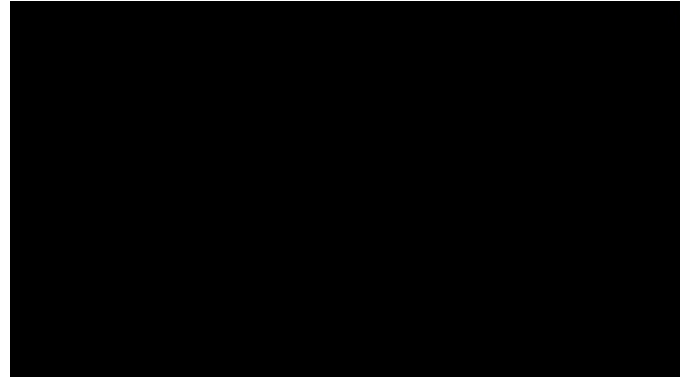


ภาคผนวก ข.70

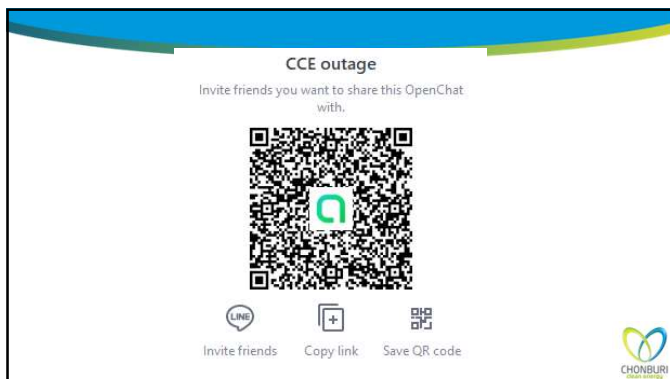
เอกสารประกอบการรวมความปลอดภัยสำหรับผู้รับเหมา



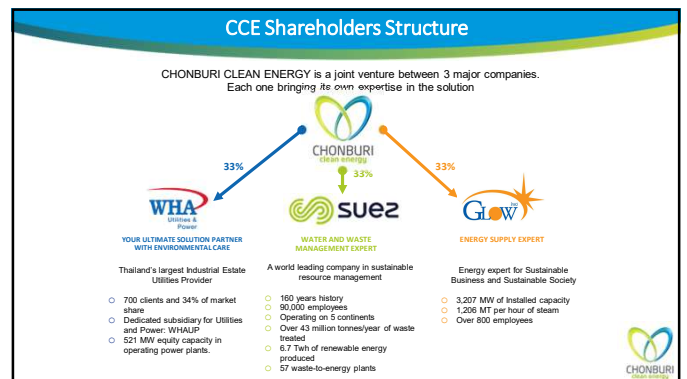
1



2



3



4

ที่ตั้งนิคมอุตสาหกรรมดับบลิวเอชเอ ชลบุรี 1



5

รายละเอียดบริษัท



- พลังงานไฟฟ้าจากขยะอุตสาหกรรมที่ไม่เป็นอันตราย
- กำลังการผลิตไฟฟ้า 8.63 เมกะวัตต์
- ปริมาณไฟฟ้าเสนอขาย 6.90 เมกะวัตต์
- เงินลงทุนประมาณ 1,790 ล้านบาท
- สัญญาซื้อขายไฟฟ้ากับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (กฟภ.) ระยะเวลา 20 ปี
- รองรับการผลิตได้ 100,000 ตันต่อปี



6

ผังการทำงานเครื่องจักรหลัก



7

รายละเอียดการอบรม

- แนะนำบริษัท
- นโยบาย อาชีวอนามัยความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม
- กฎข้อบังคับเพื่อความปลอดภัย (กฎพิทักษ์ชีวิต)
- กฎระเบียบด้านความปลอดภัยทั่วไป
- แผนที่เส้นทางจราจร ป้ายความปลอดภัยทางจราจร การเข้า-ออกพื้นที่ ผ่านป้อม รปภ.
- การเตรียมความพร้อมกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน



8

แนะนำตัว

Miss Salisa Soontornpak
 Nickname Kwang
 Safety –Environment officer
 Phone 081 -3566170
 Email :: Salisa.soontornpak@chonburicleanenergy.com

Office : 3rd floor Office building

9

เป้าหมายด้านอาชีวอนามัย สิ่งแวดล้อม และความปลอดภัย



V1 | 01/01/2019

10

เป้าหมายด้านอาชีวอนามัย สิ่งแวดล้อม และความปลอดภัย

Key Performance Indicator Targets 2022 ตัวบ่งชี้ประสิทธิภาพและเป้าหมายของปี 2022

REACTIVE SAFETY (ปฏิกิริยาด้านความปลอดภัย)

- | | |
|--|------------------|
| 1) Loss time incident (LTI Case) อุบัติเหตุซึ่งหยุดงาน | ZERO (เป็นศูนย์) |
| 2) Environmental impact ผลกระทบสิ่งแวดล้อม | ZERO (เป็นศูนย์) |
| 3) Regulation compliance การปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง | 100 % |
| 4) Property damage อุบัติเหตุที่ทำให้ทรัพย์สินเสียหาย | ZERO (เป็นศูนย์) |
| 5) Motor vehicle accident อุบัติเหตุจากยานพาหนะ | ZERO (เป็นศูนย์) |



11

เป้าหมายด้านอาชีวอนามัย สิ่งแวดล้อม และความปลอดภัย



12



13



14



15



16



PPE that must be worn all the time in the Plant area

Safety helmet
หมวกนิรภัยต้องสอดคล้องกับมาตรฐาน ANSI Z89.1 หรือ มอก.

Safety glass
แว่นตาป้องกันต้องสอดคล้องกับมาตรฐาน ANSI Z87.1

Safety shoes
รองเท้าป้องกันต้องสอดคล้องตามมาตรฐาน ANSI Z41- หรือ มอก. และต้องไม่ขาด

Long-sleeved shirt
เสื้อแขนยาวกางเกงขายาวต้องเป็นผ้ากันสีกหรือผ้าเคลดดอน และอย่าลืม! พกถุงมือ ด้วยนะจ้ะ

17

ผู้รับเหมาที่เข้ามาปฏิบัติงานในบริษัทชลบุรี คลีน เอ็นเนอร์ยี จะต้องผ่านการอบรมด้านความปลอดภัยจากเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยของบริษัทชลบุรี คลีน เอ็นเนอร์ยี




18

ผู้ผ่านการอบรม จะได้รับ บัตรประจำตัว ที่ออกให้โดย CCE

หากท่านเป็นผู้มีหน้าที่พิเศษ เช่น ผู้ปฏิบัติงาน **Confined space**
Fire watch/ทำงานเกี่ยวกับน้ำมัน ที่งานที่สูงชันโฟลคลิฟ ฯลฯ ต้องแนบหลักฐาน การผ่านอบรม ตามลักษณะงาน

CONTRACTOR CARD
บัตรประจำตัวพนักงานผู้รับเหมา

No.00
Company : Chonburi Clean Energy

ศลิษา สุนทรรัตน์
Issued: 01 Dec 22
Approved by: SAICSA S. (CHSE Department)




19

Safety symbols and signs.

Danger/Prohibition Signs

- ห้ามเข้าใกล้พื้นที่อันตราย (DO NOT ENTER)
- ห้ามจุดไฟ (NO OPEN FIRE)

Warning sign

- อันตรายจากแรงดันไฟฟ้าสูง (HIGH VOLTAGE)
- อันตรายจากกัมมันตภาพรังสี (RADIOACTIVE HAZARD)

Safety sign

- ปฐมพยาบาล (FIRST AID)
- โทรศัพท์ฉุกเฉิน (EMERGENCY PHONE)

Sign to follow

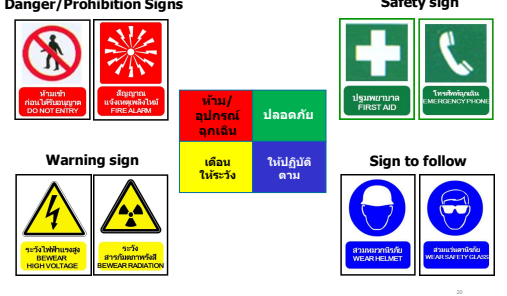

- สวมหมวกนิรภัย (WEAR HELMET)
- สวมแว่นตาป้องกัน (WEAR SAFETY GLASS)

ห้าม/อุปกรณ์ถูกเก็บ (DO NOT TOUCH)

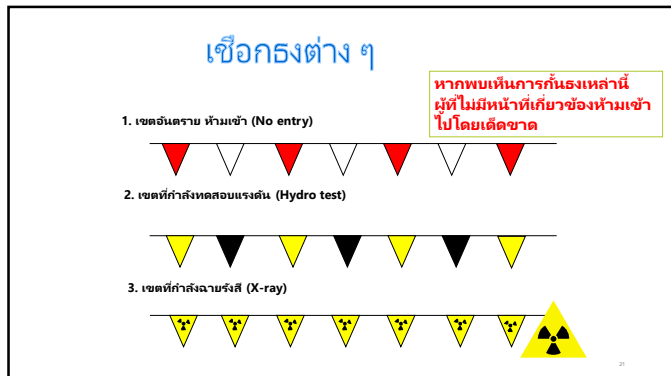
ปลอดภัย (SAFE)

เตือนในระหว่าง (WARNING)

ไม่ปฏิบัติตาม (DO NOT FOLLOW)

20



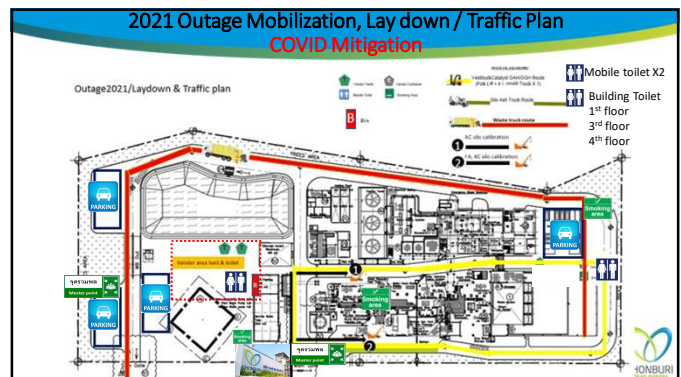
21



22



23



24

Walk way (เส้นทางเดิน)



allowed not to wear
Safety helmet and
goggles
while walking in the
walking way



25

Emergency practice

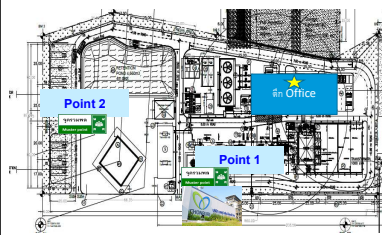


- > FOLLOW ALARM OR EVACUATION ORDERS.
- > USE THE NEAREST SAFE FIRE ESCAPE OR EMERGENCY EXIT.
- > TO THE NEAREST ASSEMBLY POINT (LOCATED IN THE NORTH WIND)
- > REPORT TO THE LEADER FOR A HEAD COUNT
- > WAIT AT THE ASSEMBLY POINT FOR FURTHER INSTRUCTIONS OR ADVICE



26

Assembly point



Point 1, around the security guard

Main gate

Point 2, weighbridge area



27

กฎระเบียบการขอใบอนุญาต
Work permit



V1 | 01/01/2019

28

กฎและระเบียบการขอใบอนุญาต Work permit

การขอใบอนุญาต Work permit ต้องมีอะไรบ้าง??

1. Job Safety Analysis

เครื่องมือในการช่วยวิเคราะห์ หรือ ประเมินอันตราย
1. ศึกษาและบันทึกขั้นตอนของงานเพื่อให้งานถึงขั้นสุดท้ายที่มีอยู่หรือแบ่ง
อยู่ในเวลานั้น
2. กำหนดแนวทางการที่ผู้ปฏิบัติงานเพื่อที่จะหลีกเลี่ยง , ลด , หรือ
ขจัด ระยะเวลาป้องกัน , ความอันตรายนั้น

Job Safety Analysis (JSA) Form

Job No.	Job Title	Job Description	Job Location	Job Date
101	Repair BA conveyor	Repair BA conveyor	BA conveyor	10/11/2023
102	Repair BA conveyor	Repair BA conveyor	BA conveyor	10/11/2023
103	Repair BA conveyor	Repair BA conveyor	BA conveyor	10/11/2023
104	Repair BA conveyor	Repair BA conveyor	BA conveyor	10/11/2023
105	Repair BA conveyor	Repair BA conveyor	BA conveyor	10/11/2023
106	Repair BA conveyor	Repair BA conveyor	BA conveyor	10/11/2023
107	Repair BA conveyor	Repair BA conveyor	BA conveyor	10/11/2023
108	Repair BA conveyor	Repair BA conveyor	BA conveyor	10/11/2023
109	Repair BA conveyor	Repair BA conveyor	BA conveyor	10/11/2023
110	Repair BA conveyor	Repair BA conveyor	BA conveyor	10/11/2023

29

กฎและระเบียบการขอใบอนุญาต Work permit

การขอใบอนุญาต Work permit ต้องมีอะไรบ้าง??

2. Work method statement

แสดงขั้นตอนการทำงาน ประเภท
ของงาน และผู้รับผิดชอบ

WORK METHODE STATEMENT (WMS.)

Department: Maintenance Date: Dec. No. PFW No.:

Contractor: ST Maintenance

Location: BA conveyor

Description: Repair bottom casing of BA conveyor

Name	Position	PPE Selected
Torawat	MEC	Safety shoes Face shield
ST Maintenance		Hard hat Safety glasses
		Leather glove
		Mask Safety harness

Activity / Job Step (ขั้นตอนการทำงาน)
List the tasks required to perform the activity in the sequence they are carried out.

Type Of Work (ประเภทของงาน)
List the work type which you identify (General, LOTO, Confined Space, Hazardous (Electrical, Mechanical, Chemical, Radiation, Excavation, Hot work))

Who is responsible?
(ผู้รับผิดชอบ)
Write the name of the person responsible (supervisor or above) to implement the control measure identified.

1. ตรวจสอบสภาพ BA conveyor
2. ปิด BA conveyor
3. ตรวจสอบสภาพ BA conveyor
4. ตรวจสอบสภาพ BA conveyor
5. ตรวจสอบสภาพ BA conveyor

30

กฎและระเบียบการขอใบอนุญาต Work permit

การขอใบอนุญาต Work permit ต้องมีอะไรบ้าง??

2. Work method statement

แสดงขั้นตอนการทำงาน ประเภท
ของงาน และผู้รับผิดชอบ

WORK METHODE STATEMENT (WMS.)

Department: Maintenance Date: Dec. No. PFW No.:

Contractor: ST Maintenance

Location: BA conveyor

Description: Repair bottom casing of BA conveyor

Name	Position	PPE Selected
Torawat	MEC	Safety shoes Face shield
ST Maintenance		Hard hat Safety glasses
		Leather glove
		Mask Safety harness

Activity / Job Step (ขั้นตอนการทำงาน)
List the tasks required to perform the activity in the sequence they are carried out.

Type Of Work (ประเภทของงาน)
List the work type which you identify (General, LOTO, Confined Space, Hazardous (Electrical, Mechanical, Chemical, Radiation, Excavation, Hot work))

Who is responsible?
(ผู้รับผิดชอบ)
Write the name of the person responsible (supervisor or above) to implement the control measure identified.

1. ตรวจสอบสภาพ BA conveyor
2. ปิด BA conveyor
3. ตรวจสอบสภาพ BA conveyor
4. ตรวจสอบสภาพ BA conveyor
5. ตรวจสอบสภาพ BA conveyor

31

กฎและระเบียบการขอใบอนุญาต Work permit

การขอใบอนุญาต Work permit ต้องมีอะไรบ้าง??

2. Work method statement

แสดงขั้นตอนการทำงาน ประเภท
ของงาน และผู้รับผิดชอบ

WORK METHODE STATEMENT (WMS.)

Department: Maintenance Date: Dec. No. PFW No.:

Contractor: ST Maintenance

Location: BA conveyor

Description: Repair bottom casing of BA conveyor

Name	Position	PPE Selected
Torawat	MEC	Safety shoes Face shield
ST Maintenance		Hard hat Safety glasses
		Leather glove
		Mask Safety harness

Activity / Job Step (ขั้นตอนการทำงาน)
List the tasks required to perform the activity in the sequence they are carried out.

Type Of Work (ประเภทของงาน)
List the work type which you identify (General, LOTO, Confined Space, Hazardous (Electrical, Mechanical, Chemical, Radiation, Excavation, Hot work))

Who is responsible?
(ผู้รับผิดชอบ)
Write the name of the person responsible (supervisor or above) to implement the control measure identified.

1. ตรวจสอบสภาพ BA conveyor
2. ปิด BA conveyor
3. ตรวจสอบสภาพ BA conveyor
4. ตรวจสอบสภาพ BA conveyor
5. ตรวจสอบสภาพ BA conveyor

32

การประเมินอันตรายในงานและชุดชุดเรื่องความปลอดภัย



- ก่อนเริ่มงาน ผู้ควบคุมงานของบริษัทชลบุรี เคมี เอ็นเนอร์ยี และ ผู้ควบคุมงานของผู้รับเหมา ต้องนำเอกสาร JSA มาพูดคุยกับผู้ปฏิบัติงานทุกคน
- ในขณะเดียวกันทั้งผู้ควบคุมงานและผู้ปฏิบัติงานต้องร่วมกันทำ "On-Site JSA" หรือการประเมินอันตรายหน้างาน ทั้งนี้เพื่อให้แน่ใจว่า พนักงานได้มีความรู้ความเข้าใจในสถานที่ทำงานเป็นอย่างดี
- การทำ "On-Site JSA" ต้องทำอย่างต่อเนื่องในทุกวัน ก่อนเริ่มงาน หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงขั้นตอนการทำงาน เปลี่ยนแปลงรอบเวรงาน หรือเมื่อสภาพแวดล้อมในการทำงานเปลี่ยน หลังจากทำ "On-Site JSA" และ ToolBox talk แล้วให้ผู้ควบคุมงานและผู้ปฏิบัติงานลงชื่อในแบบฟอร์มและเก็บเอกสารไว้เป็นหลักฐาน



อุปกรณ์และเครื่องมือต้องพร้อมใช้งาน



37

38

การทำงานที่มีการใช้สารเคมี

ส่งรายการสารเคมีพร้อม SDS ก่อนนำสารเคมีเข้าพื้นที่



กรณีมีการใช้สารเคมีหรือวัตถุอันตราย ต้องระวังป้องกัน มีเอกสารเคมีหรือวัตถุอันตรายไว้ใกล้จุดในการทำงาน

กรณีผู้รับเหมา มีการใช้เครื่องจักรกลที่ใช้น้ำมัน อาทิ เครื่องกำเนิดไฟฟ้า ต้องจัดหาภาชนะป้องกันน้ำมันหก รั่วไหล โดยขนาดของภาชนะต้องครอบคลุม ตัวอุปกรณ์ทั้งหมด และสามารถรองรับน้ำมันได้เพียงพอ

กรณีเกิดเหตุน้ำมันหรือสารเคมีหกหรือไหลอันเป็นผลมาจากการทำงานของผู้รับเหมาเอง ต้องรีบแจ้งให้เจ้าหน้าที่บริษัทชลบุรี เคมี เอ็นเนอร์ยีทราบ โดยทันทีและร่วมดำเนินการเก็บกู้และทำความสะอาดอย่างถูกต้อง

ห้ามนำน้ำดื่มและอาหารเข้าไปในเขตพื้นที่ทำงานที่มีการใช้หรือจัดเก็บสารเคมีโดยเด็ดขาด




39




40


การจัดการขยะ



ขยะที่เกิดขึ้น ผู้ปฏิบัติงานทุกท่าน จะต้องรวบรวมใส่ถุงดำ มัดปากถุงให้เรียบร้อย แล้วนำไปทิ้งในถังที่เตรียมไว้ให้

หากฝ่าฝืน จะต้องได้รับโทษตามระเบียบบริษัท





41

Waste management




42

ด้านการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

การอนุรักษ์ทรัพยากรน้ำ



1.การป้องกันและแก้ไขปัญหาการรั่วไหล

การรั่วไหลที่พบบ่อยที่สุด ได้แก่ จุดจ่ายน้ำหรือวาล์วที่ชำรุด น้ำ บริเวณเส้นทางส่งน้ำที่รั่วซึม ร่อง รอย กับกับ น้ำของชุมชนฯ ในการตรวจสอบอาจทำได้หลายวิธี ได้แก่ การสังเกตหรือใช้น้ำ ทำการวัดน้ำที่ลดลง เติมน้ำที่ขุดลอกได้ทันที หากพบจุดรั่วไหลหรือพบน้ำรั่วซึมจะต้องแจ้งเรื่องกับแผนก Admin ทันที

2.ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการใช้น้ำที่สิ้นเปลือง พฤติกรรมการใช้น้ำที่มีการสูญเสียน้ำมาก ได้แก่

- การประพรม ที่ปล่อยให้มีการไหลของน้ำตลอดเวลา (27 ลิตร)
- การล้างหน้าที่เปิดน้ำอย่างต่อเนื่อง (18 ลิตร)
- การอาบน้ำ โดยเปิดน้ำไหลตลอดเวลา (18 ลิตร)
- การล้างจาน โดยปล่อยน้ำให้ไหลและล้างจาน (90 ลิตร)
- การซักผ้า ที่ปล่อยให้น้ำไหลตลอดเวลา (150 ลิตร)
- การล้างจานด้วยน้ำที่เย็นเกินไป (5 ลิตร)
- การล้างจานด้วยน้ำที่เย็นเกินไป (5 ลิตร)



43

ข้อห้ามสำหรับสารเสพติด,แอลกอฮอล์ และ อาวุธ

ห้ามผู้รับเหมาดื่มแอลกอฮอล์ หรือมีสารเสพติดในร่างกายก่อนเข้าทำงานหรือในระหว่างปฏิบัติงาน ทั้งนี้ทาง เจ้าหน้าที่จะความปลอดภัย อาจทำการตรวจระดับ แอลกอฮอล์และสารเสพติดโดยไม่มีการแจ้งเตือน กรณี ปริมาณแอลกอฮอล์ ต้องเท่ากับ 0 mg % หากตรวจพบ ปริมาณสารเสพติดหรือแอลกอฮอล์จะอนุญาตให้เข้า พื้นที่บริษัท และอาจถูกห้ามเข้าพื้นที่บริษัท

ห้ามพกพาอาวุธทุกชนิดเข้าภายในบริษัทฯ หากตรวจพบ ผู้รับเหมาจะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าพื้นที่บริษัทฯ อีก ทั้งนี้ เพื่อความปลอดภัย





44



เบอร์โทร
ฉุกเฉิน
Emergency call

081 – 3566170

Salisa

Safety Officer



45


QHSE 2022

QHSE Department

IMS system get Certificated

Safety
Loss time incident (LTI Case) = 0

Environment
Environmental penalties/ fines = 0



46